



## Guía 4

Asignatura	Lenguaje y Comunicación
Curso	2º D
Profesora	PATRICIA NAVARRO
OA	OA 17: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: organizan las ideas en oraciones que comienzan con mayúscula y terminan con punto, utilizan un vocabulario variado, mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente, corrigen la concordancia de género y número, la ortografía y la presentación.

Es muy importante que el alumno reconozca y corrija sus errores, para eso es necesario que Ud. (Apoderado), revise y anote lo que se debe corregir.

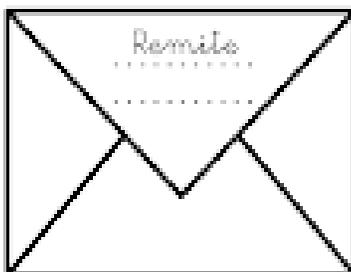
Ahora volveremos a escribir la carta anterior, con las correcciones correspondientes.

Escribe tú nombre completo:

---



➤ Escribe tu carta corregida. Luego léela en voz alta.



[ Fecha ]

[ Saludo ]

[ Texto ]

[ Despedida ]

[ Firma ]