



Guía 4

Asignatura	Lenguaje y Comunicación
Curso	2º D
Profesora	PATRICIA NAVARRO
OA	OA 17: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: organizan las ideas en oraciones que comienzan con mayúscula y terminan con punto, utilizan un vocabulario variado, mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente, corrigen la concordancia de género y número, la ortografía y la presentación.

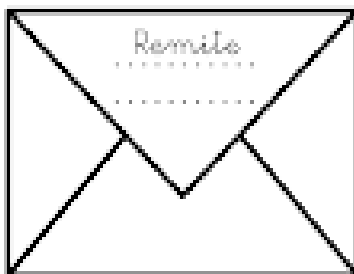
Es muy importante que el alumno reconozca y corrija sus errores, para eso es necesario que Ud. (Apoderado), revise y anote lo que se debe corregir.

Ahora volveremos a escribir la carta anterior, con las correcciones correspondientes.

Escribe tú nombre completo:



➤ Escribe tu carta corregida. Luego léela en voz alta.



[Fecha]

[Saludo]

[Texto]

[Despedida]

[Firma]