



### Guía N°3

<b>Asignatura</b>	<b>Lenguaje y Comunicación.</b>
<b>Curso</b>	<b>2°A</b>
<b>Profesora</b>	<b>Elida San Martín</b>
<b>OA</b>	<p><b>OA 22: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, anécdotas, cartas, recados, etc .</b></p> <p><b>OA 25: Participar activamente en conversaciones grupales sobre textos leídos y escuchados en clases o temas de su interés.</b></p> <p><b>OA 15: Escribir con letra clara, separando las palabras con un espacio para que puedan ser leídas por otros con facilidad.</b></p>

**Mi nombre completo es:** .....

Recordando el texto que hemos estado trabajando “La sorpresa de Nandi”.

Le escribiremos una carta **al personaje principal del texto (Nandi)**. En donde tú le debes preguntar cosas sobre ella, pero a su vez, tú le debes contar cosas personales (ejemplo, ¿Qué te gusta hacer?, ¿Quiénes son tus amigos?, ¿Quiénes son tus amigos?.

- Debes incluir un dibujo y debes decorar tu carta.

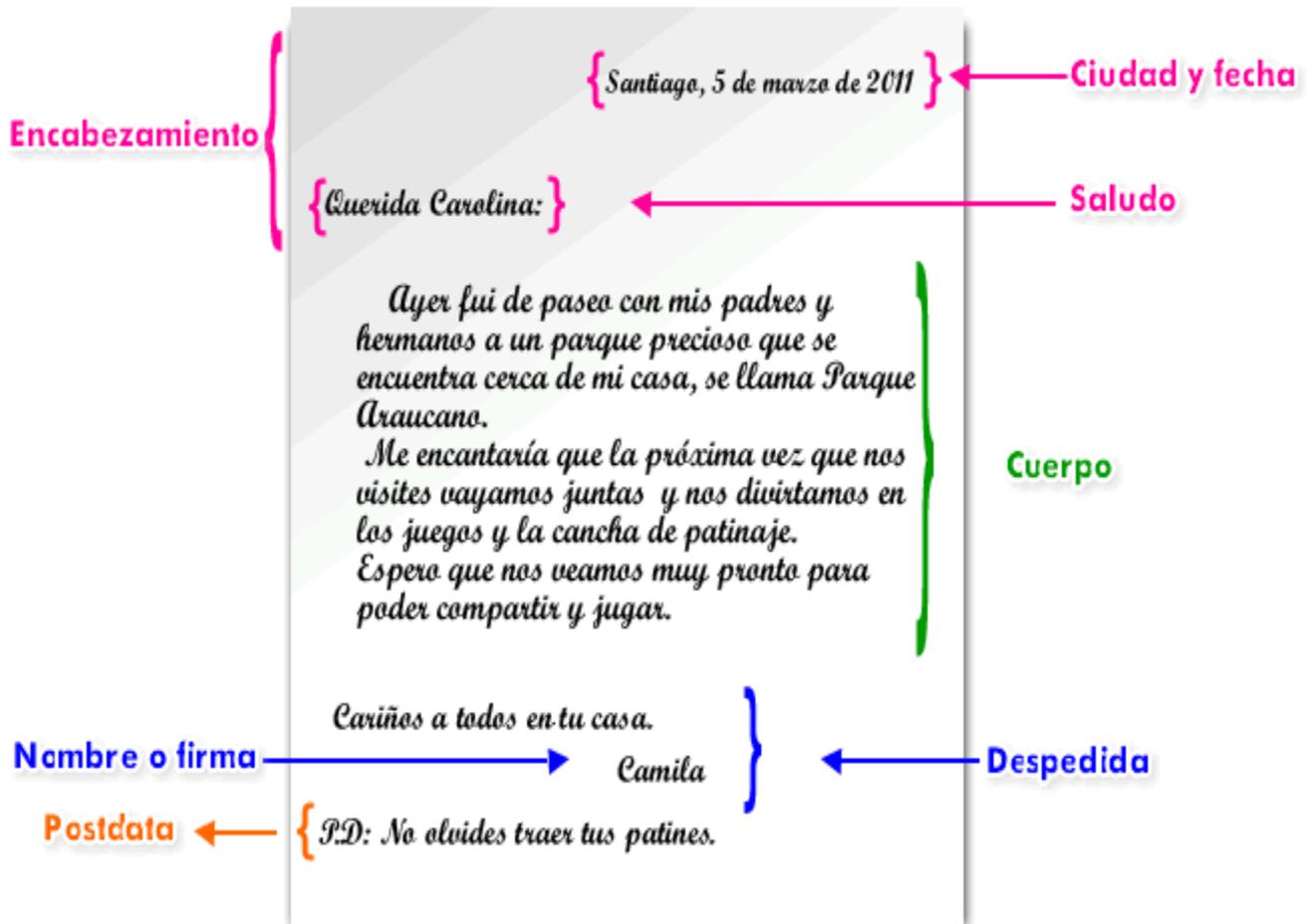


**El Emisor** es la persona que escribe la carta (en el ejemplo es Camila).

**El receptor** es la persona que recibe la carta ( en el ejemplo es Carolina).



Recordaremos la estructura de la carta.



- ❖ Ficha Técnica: Carta.
- ❖ Texto: Informativo.
- ❖ Propósito: Comunicar ideas, pensamientos, relatar una experiencia vivida.
- ❖ La carta está compuesto por: Fecha, saludo, cuerpo de la carta, nombre o firma, despedida.
- ❖ Este tipo de texto tiene un Emisor (quien escribe), Receptor (quien recibe)



Ahora a escribir nuestra carta, recuerda que debes tener cuidado con tu ortografía, el uso de mayúsculas y puntos. Antes de escribirla en esta hoja, haz un borrador en otra hoja y que un adulto te la revise o te ayude cuando tengas alguna duda.

