



## GUÍA DE ESTUDIO N°2 TECNOLOGÍA CUARTOS BÁSICOS

OA 5: Usar software para organizar y comunicar ideas e información con diferentes propósitos mediante:

- › programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros
- › hojas de cálculo para ordenar datos y elaborar gráficos simples.

### Aplicaciones pedagógicas con Microsoft Word

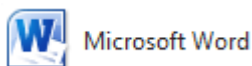
Un procesador de textos es “un programa informático para componer, dar formato, modificar o imprimir documentos”. Es un tipo de aplicación informática que permite escribir textos de todo tipo, desde cartas hasta libros. Hoy en día es frecuente que permitan usar distintos tipos de letras, incluir imágenes y tablas de datos, escribir en columnas, añadir ecuaciones matemáticas, etc. Es el actual sustituto de las máquinas de escribir, aunque con mayor capacidad, ya que pueden incluirse imágenes y mezclar otros datos. También son conocidos como procesadores de palabras. Construir o elaborar un documento impreso con un determinado formato o aspecto gráfico suele ser el objetivo de estas aplicaciones, pero el archivo de texto enriquecido que producen también es útil como documento electrónico, ya que se puede almacenar para recuperarlo en el momento que se desee para modificarlo, perfeccionarlo, darle otro formato, etc.

Microsoft Word es un programa que nos sirve para redactar textos largos o cortos de cualquier tema.

Con los adelantos tecnológicos los computadores y el software que utilizan permiten a un usuario confeccionar documentos multimediales. Esto significa que puede incorporarse a un documento de Microsoft Word otros medios, además del texto e imagen, tales como sonidos y videos o establecer a partir del mismo documento una conexión a la red Internet, todo ello a través de un simple clic del Mouse.



Para iniciar nuestro viaje por Microsoft Word, primero debemos buscar este símbolo en la barra de herramientas de tu computador



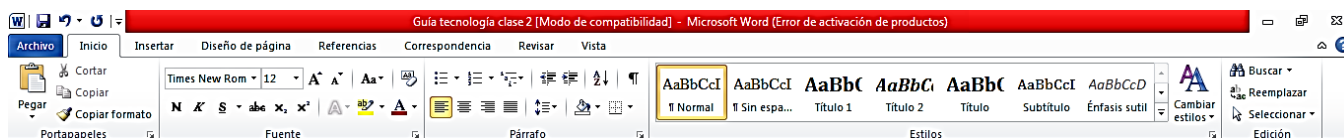
Si no lo encuentras, ve al botón de inicio



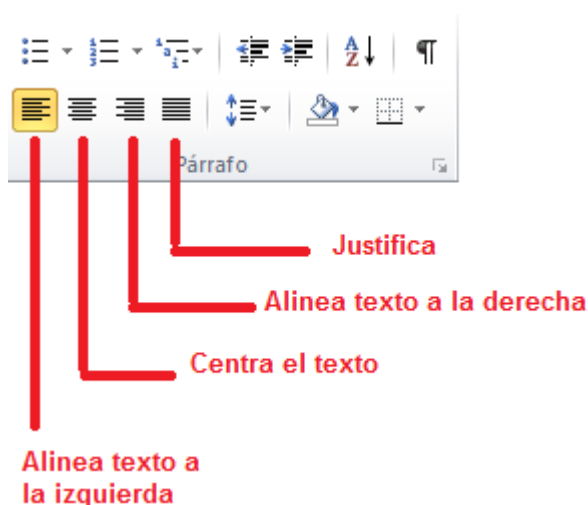
Buscar programas y archivos

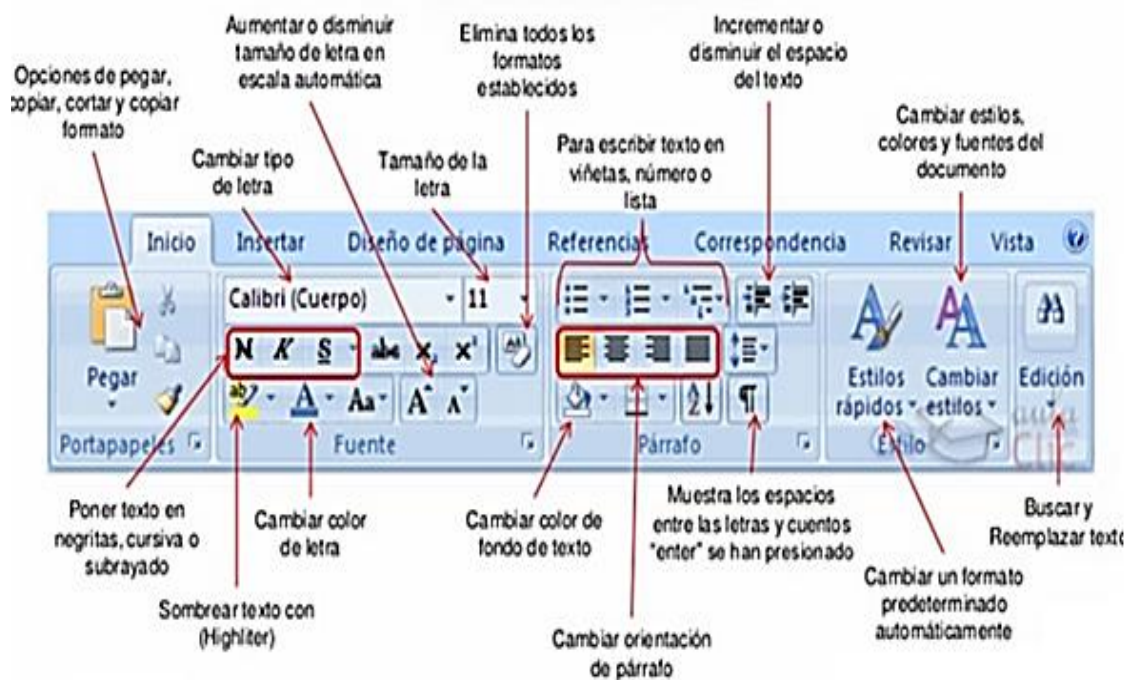
y luego escribe aquí "word"

Una vez que Word este abierto, tendrás en la parte superior una barra de herramientas, las cuales te ayudarán a realizar tu primer documento.



A continuación, te enseñaré algunos de los símbolos más utilizados para el procesamiento de textos en Word.








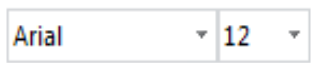
Actividad:

Según la información entregada en esta guía, realiza las siguientes actividades en tu cuaderno:

1. ¿Para qué sirve el programa Microsoft Word?


2. ¿Qué es un procesador de texto?


3. Coloca la letra de la imagen (columna A) en los conceptos que correspondan (columna B).

- |    |   |   |
|----|---|---|
| a. |  | _____ Cambiar orientación de párrafo.             |
| b. |  | _____ Tipo y tamaño de letra.                     |
| c. |  | _____ Color de letra.                             |
| d. |  | _____ Pone texto en negrita, cursiva o Subrayado. |