

ASIGNATURA	Tecnología	NIVEL	Quinto
UNIDAD	Unidad 1: Aplicar herramientas de software de presentación para organizar, comunicar e intercambiar idea.	OA Nº	Usar internet y comunicación en línea para compartir información de diferente carácter con otras personas, considerando la seguridad de la fuente y las normas de privacidad.
OBJETIVO DE LA GUIA.	Explorar internet y reconocer sitios de búsqueda y elegir información de manera eficiente, seria y responsable.	INDICADORES DE EVALUACION.	Usan buscadores en línea para localizar información específica. › Utilizan estrategias para buscar de forma efectiva en internet (palabras clave, por tema, idioma).

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA GUIA.	Descubriendo Excel.
---	---------------------

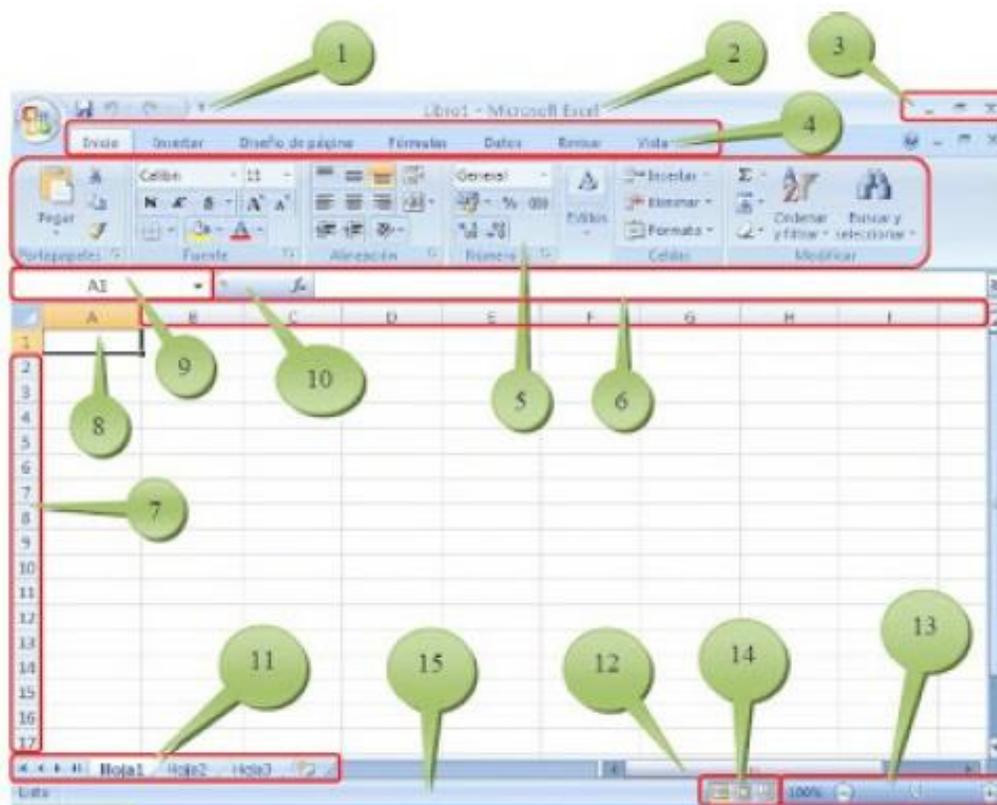
GUIA Nº 2	FECHA: 23/03/2020	NOMBRE DE LA GUIA	Conociendo Excel
------------------	--------------------------	--------------------------	------------------

Los estudiantes deben hacer una hoja de Excel.

Ver el siguiente video para construir una Hoja de Excel:

<https://www.youtube.com/watch?v=47nJsZ97sz0>

(Copiar y pegar el enlace en una página de internet)



1. Barra de Inicio Rápido (Nueva característica en Office 2007).
2. Barra de Título de la ventana de Excel, incluye el nombre del libro abierto.
3. Botones clásicos de las ventanas de Windows (minimizar, maximizar y cerrar).
4. Agrupación de todas las Barras de Herramientas de Excel.
5. Conjunto de Herramientas agrupadas dentro de las fichas.
6. Columnas de la hoja.
7. Filas de la hoja.
8. Celda activa.
9. Indica la celda activa

10. Asistente para funciones.

11. Hojas del libro, mediante estos controles podemos desplazarnos rápidamente por las hojas del libro e insertar nuevas hojas al libro.

12. Barra de desplazamiento horizontal que permite desplazar el contenido de de forma lateral.

13. Zoom sobre la hoja. Estos controles son nuevos y permiten ampliar o reducir el porcentaje de “zoom” de forma rápida y precisa.

14. Controles para cambiar la vista de la hoja.

15. Barra de estado. Muestra los mensajes que corresponden a lo que se está realizando. En este caso aparece listo, lo cual indica que el programa está preparado para que el usuario elija un comando o escriba datos en una celda. Además informa sobre el estado de las teclas de bloqueo de mayúsculas, bloqueo de números, etc.

Conceptos previos

En esta parte haremos mención a los rangos de celda y métodos de selección. También recordaremos como ingresar, modificar y eliminar datos.

Abrir el icono de Hoja de Cálculo (Excel) y tiene que seguir las instrucciones del video para construir la hoja de cálculo. (con las mismas indicaciones del video).

Mandar Excel al siguiente correo para revisar: gaspar2907@gmail.com

Si no pueden mandar correo guardar el archivo en pendrive y después llevarlo en la clase de tecnología.