

ASIGNATURA	Tecnología	NIVEL	6º Básicos
UNIDAD	Unidad I Registrar investigaciones y crear documentos digitales.	OA Nº	Expresarse de manera clara y efectiva en exposiciones orales para comunicar temas de su Interés.
OBJETIVO DE LA GUIA.	Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos.	INDICADORES DE EVALUACION.	Insertan diferentes tipos de objetos en una presentación: línea, flechas, rectángulos, cuadros de texto, imágenes, gráficos, sonidos y videos.

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA GUIA.	El alumno se apoyará en un instructivo para mejorar trabajo de la Guía Nº 1.
---	--

GUIA Nº 2	FECHA: 19 marzo 2020	NOMBRE DE LA GUIA	Descubriendo Power Point
<u>Guía de Tecnología Nº 2 .-</u>			
Nombre del alumno (a): _____ Curso: _____			
Guía software de presentación “pasos a seguir”			
Alumno (a), te presento esta sencilla manual de instrucciones para mejorar la Guía de trabajo Nº 1 .-			
Instrucciones:			
1.- Para entrar a Microsoft Power Point, debes posicionarte en el botón inicio, todos los programas, Microsoft office, y luego Power Point.			
2.- Para escribir > Insertar, cuadro de texto			
3.- Para insertar imágenes>Insertar, imágenes, imágenes prediseñadas			
4.- Para insertar tablas > Insertar tabla			
4.- Para incorporar videos en la diapositiva, dirigirse a la > barra de menú y hacer clic sobre “Insertar”.			
5.- Reconocer las alternativas que brinda el botón “Insertar” y hacer clic sobre “Clip Multimedia”.			
6.- Escoger el comando “Película” y explorar las opciones que ofrece.			
7.- Hacer clic sobre la alternativa que te parezca más pertinente.			
8.- Para cambiar el diseño de la diapositiva, hacer clic sobre la barra de menú y luego en el comando “Diseño”.			

9.- Escoger el que más te guste.

10.- Para incorporar animaciones a la presentación, ir a la barra de menú y hacer clic sobre "Animaciones".

11.- Explorar y probar las animaciones que se muestran.

12.- Seleccionar las animaciones que te hayan gustado.