

## **GUÍA PARA EL APRENDIZAJE.**

Fecha desde: ..... Hasta: .....

**NOMBRE DE ALUMNO/A:** ..... **CURSO:** 3° Medio "A"

**ASIGNATURA:** Contabilización de Operaciones Comerciales **NIVEL:** 3° Medio Contabilidad.

**UNIDAD:** Conceptos y Definiciones Contables **CONTENIDO:** Tecnicismos Contables

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE: OA 2** Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas.-

### **Análisis de Cuentas**

<b>CUENTAS DE ACTIVO:</b> Conjunto de "bienes" y "derechos" que posee la empresa.
<b>Caja</b> = Dinero efectivo.
<b>Banco:</b> Depósitos en instituciones.
<b>Cuentas por cobrar:</b> Créditos aceptados por clientes.
<b>Letras por cobrar:</b> Créditos documentados.
<b>Mercaderías:</b> Bienes de transacción.
<b>Materias Primas:</b> Elementos básicos para elaborarlos.
<b>Muebles y Útiles:</b> Bienes necesarios para la explotación del negocio.
<b>Maquinarias:</b> Bienes de operación.
<b>Bienes Raíces:</b> Inmuebles destinados a la actividad Comercial.
<b>Vehículos:</b> Material rodante propio de la actividad Comercial.

<b>CUENTAS DE PASIVO:</b> Conjunto de obligaciones que la empresa posee con personas externas a ella.
<b>Cuentas por Pagar:</b> Obligaciones de pago – créditos recibidos.
<b>Letras por Pagar:</b> Créditos documentados aceptados por la Empresa.
<b>Facturas por Pagar:</b> Documentos de créditos diferidos en el tiempo y que la empresa debe cancelar.
<b>Proveedores:</b> Créditos aceptados por compras de bienes o servicios.
<b>Préstamos – Banco o Financieras:</b> Deudas de créditos, para aumentar la disponibilidad de efectivo en cuenta corriente.
<b>Remuneraciones por Pagar:</b> Obligaciones de la empresa, que debe cancelar a futuro por servicios laborales recibidos.
<b>Capital:</b> Lo que la empresa adeuda al propietario o propietarios que han entregado dinero o bienes para que funcione.

**CUENTAS DE RESULTADOS:** Conjunto de cuentas que demuestran las **PÉRDIDAS** y **GANANCIAS**, que se producen por la actividad comercial correspondiente a un período determinado.

<b>CUENTAS DE PÉRDIDAS:</b> Corresponden a cancelaciones de bienes o servicios que se consumen para producir la utilidad de la empresa.
<b>Gastos Generales:</b> Corresponden a egresos para cancelar por ejemplo: materiales de oficina, mantenciones, reparaciones, etc. Esta cuenta se utiliza cuando el movimiento por este rubro es bajo, por lo cual se globaliza en una sola cuenta.
<b>Remuneraciones Pagadas:</b> Servicios pagados a los Trabajadores de la Empresa.
<b>Honorarios Pagados:</b> Corresponden a servicios prestados por personas ajenas a la empresa que son cancelados a través de la modalidad honorarios, previa presentación de la boleta correspondiente.
<b>Interés Pagado:</b> Sumas canceladas por atraso en cumplimiento de créditos.
<b>Comisiones Pagadas:</b> Beneficio económico expresado en % y que aumenta un valor cancelado, ejemplo Comisiones por ventas.
<b>Arriendos Pagados:</b> Uso de inmueble para la actividad comercial.

<b>CUENTAS DE GANANCIAS:</b> Son aquellas que entregan <b>UTILIDADES A LA EMPRESA.</b>
<b>Ingresos por Ventas:</b> Corresponden a la diferencia que se producen entre precio costo y precio de venta. Utilidades en ventas.
<b>Intereses ganados:</b> Recargos expresados en % por incumplimientos de pagos oportunos en créditos, en ventas y servicios.

**Actividad:** Completar cuadro de análisis de cuentas marcando con una X si el nombre de la cuenta pertenece a Activo, Pasivo o Resultado según corresponda.-

	<b>CUENTAS</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>PASIVO</b>	<b>PÉRDIDA</b>	<b>GANACIA</b>
1	CAJA				
2	UTILIDAD POR VENTA				
3	ACREEDORES				
4	LETRAS POR COBRAR				
5	GASTOS BANCARIOS				
6	CUENTA PARTICULAR				
7	PROVEEDORES				
8	INTERÉS OBTENIDO				
9	LETRAS POR PAGAR				
10	DESCUENTO OTORGADO				
11	MERCADERÍAS				
12	DERECHO DE LLAVES				
13	GASTOS GENERALES POR PAGAR				
14	ARRIENDOS PAGADOS				
15	MUEBLES Y UTILES				
16	BANCO				
17	CLIENTES				
18	DEUDORES				
19	PÉRDIDA POR VENTA				
20	GASTOS GENERALES				
21	INSTALACIONES				
22	INTERESES PAGADOS				
23	VEHÍCULOS				
24	DESCUENTO OBTENIDO				
25	IVA CRÉDITO FISCAL				
26	IMPUESTOS POR PAGAR				
27	GASTOS PUBLICITARIOS				
28	GASTOS POR PUESTA EN MARCHA				
29	IVA DÉBITO FISCAL				
30	SUELDOS PAGADOS				

**Indicaciones:** Enviar en Formato Word al correo electrónico entregado por el Docente: [profesergobernal2020@gmail.com](mailto:profesergobernal2020@gmail.com), Detallando en el asunto: **Su nombre y Curso**