

GUIA DE TRABAJO N° 1 CÁLCULO Y REGISTRO DE IMPUESTOS

NOMBRE: _____ CURSO: 4° A FECHA: _____

Unidad: Llenado, tramitación y registro de documentación contable (introducción)

Contenido: Clasificación de cuentas

Objetivo de aprendizaje: Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de la empresa.

Instrucciones: Marcar la clasificación de cuentas según corresponda.

	ACTIVO	PASIVO	PÉRDIDAS	GANANCIAS
1.- CAPITAL				
2.- PROVEEDORES				
3.- PATENTE COMERCIAL				
4.- CUENTA DE LUZ				
5.- BANCO				
6.- CUENTA DE AGUA				
7.- CUENTAS POR COBRAR				
8.- CAJA				
9.- UTILIDAD POR VENTAS				
10.- LETRAS POR PAGAR				
11.- VEHÍCULO				
12.- MAQUINARIA				
13.- MERCADERÍAS				
14.- GASTOS GENERALES				
15.- ARRIENDO				
16.- COMISIONES BANCARIAS				
17.- LETRAS POR COBRAR				
18.- TERRENOS				
19.- CLIENTES				
20.- CUENTA DE TELÉFONO				
21.- MUEBLES Y ÚTILES				
22.-PRÉSTAMO BANCARIO				
23.- INTERES BANCARIO				
24.- INTERES PRESTAMO BANCARIO				
25.- SEGUROS				

Dudas y consultas prof. Ana Rivera, correo ana_rivera_9@hotmail.com