

GUÍA PARA EL APRENDIZAJE.

Fecha desde: **30/03/2020** Hasta: **04/04/2020**

NOMBRE DE ALUMNO/A:

CURSO: 3° Medio

ASIGNATURA: Organización de oficinas

NIVEL: Terceros Medios

UNIDAD: I

CONTENIDO: Tipos de oficinas

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Identificación tipos de oficina

INDICACIONES: Desarrollar guía en su cuaderno y mostrar al momento de volver a clases, enviar respaldo de desarrollo, a correo de profesor.

1. **OA 5** Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.

2. **Unidad I** – Reconocer tipos de oficinas
 - Oficina abierta
 - Oficina cerrada
 - Oficina ejecutiva
 - Oficina virtual
 - Oficina moderna

Actividad con evaluación acumulativa

De forma personal y de acuerdo a la descripción de cada tipo de oficina, escoger uno de los siguiente emprendimientos:

- Empresa de asesorías contables
- Importadora de accesorios para celulares
- Productora de eventos
- Inmobiliaria
- Diseño y mención de páginas web
- Concesionaria de automóviles
- Boutique de ropas

Luego contestar las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Qué tipo de oficina es la más adecuada para el tipo de empresa que escogieron?
- 2.- ¿Qué ventajas nos proporciona el tipo de oficina que ha escogido?
- 3.- ¿Por qué motivo se precisa una oficina, en las empresas emprendedoras?
- 4.- Mencione tres factores favorables y tres factores desfavorables al uso de oficinas en las empresas emprendedoras.