

GUIA DE TRABAJO N° 3
PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

NOMBRE: _____ **CURSO:** 4° A **Fecha máxima de envío** viernes 03 de abril

Unidad: Llenado, tramitación y registro de documentación contable **Contenido:** Clasificación de cuentas y cuadratura de un balance general

Objetivo de aprendizaje: Interpreta información contable de la empresa aplicando las normas internacionales de contabilidad y le legislación tributaria

Instrucciones: Desarrollar en la misma hoja Word y reenviar por correo electrónico **Dudas y consultas prof. Ana Rivera, correo** ana_rivera_9@hotmail.com

BALANCE GENERAL

N°	CUENTAS	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PÉRDIDAS	GANANCIAS
1	MERCADERÁS	4.927.920	426.200						
2	MUEBLES Y ÚTILES	232.000							
3	CAJA	1.473.080	911.345						
4	PROVEEDORES		268.939						
5	CAPITAL		6.059.000						
6	BANCO	1.124.759	364.269						
7	COMISIÓN BANCARIA	31.100							
8	GASTOS GENERALES	90.000							
9	CLIENTES	146.952	36.738						
10	LETRAS POR PAGAR	264.514	264.514						
11	VENTAS		408.200						
12	IVA DÉBITO FISCAL		77.558						
13	UTILIDAD POR VENTA		102.050						
14	COSTO DE VENTA	408.200							

15	SUELDOS	80.000							
16	IVA CRÉDITO FISCAL	1.194.325							
17	LETRAS POR PAGAR	119.000	7.191.037						
18	MERMAS	18.000							
19	VEHÍCULO	6.000.000							
	SUMAS								
	DIFERENCIAS								
	TOTALES								

NOTAS:

- Sumar debe y haber
- Determinar saldos
- En las columnas activo, pasivo, pérdidas y ganancias se registra el saldo, en la columna dependiendo de la clasificación que tenga la cuenta
- Para cuadrar el balance general se suman todas las columnas
- Está cuadrado cuando las columnas debe y haber son iguales
- Está cuadrado cuando las columnas saldo deudor y saldo acreedor son iguales
- Está cuadrado cuando la diferencia entre activo y pasivo es igual a la diferencia entre pérdidas y ganancias