

## GUIA PARA EL APRENDIZAJE Organización de proyectos: Carta Gantt

NOMBRE DE ALUMNO.....CURSO.....

ASIGNATURA.....NIVEL.....

**UNIDAD:** Desarrollo e Implementación de un Servicio

**CONTENIDO:** Herramientas de organización de proyectos

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE: OA 1** Identificar oportunidades o necesidades personales, grupales o locales que impliquen la creación de un servicio, utilizando recursos digitales u otros medios

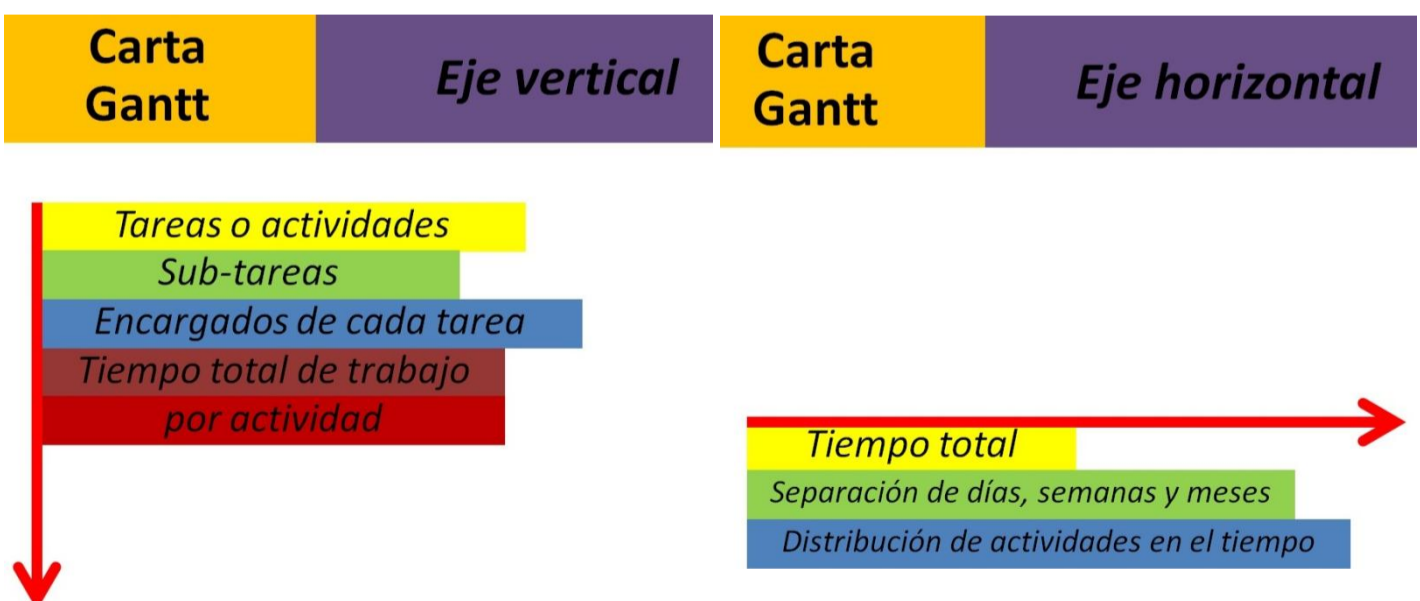
### INSTRUCCIONES:

A continuación se procede a explicar la función y uso de la herramienta llamada Carta Gantt. Lea atentamente la descripción y luego de comprender los contenidos, deberá realizar los ejercicios expuestos al final de la presente guía de trabajo.

#### I.- Introducción, Qué es una Carta Gantt.

Es una herramienta que se usa comúnmente para poder organizar y gestionar proyectos. Se basa en el uso de tablas que exponen tres conjuntos de información: Las actividades (1), sus encargados (2) y tiempos o plazos de trabajo gestionados en un calendario (3).

Estos tres conjuntos de información se organizan en forma horizontal (---) y vertical ( | )



La Carta Gantt se dice es una herramienta gráfica debido a que para organizar e identificar su información utiliza colores y símbolos.

Antes de los tres grupos ya mencionados se incluirá un cuadro que llamaremos "Tabla de información básica" (0)

## II. Desarrollo de Contenido

### 0.- Tabla de información Básica:

Tabla de Información Básica	
Nombre de proyecto:	Diseño Página Web Inmobiliaria
Encargado:	Juan Pérez
Cliente:	Inmobiliaria Patito
Fecha Inicio:	Lunes 25 de Abril 2020
Fecha Término:	Viernes 18 de Mayo de 2020

Como se puede observar la tabla de información básica entrega la información general del proyecto a realizar como es el Nombre del proyecto, el nombre de quien está a cargo del proyecto, el cliente a quien va dirigido el proyecto y por último la fecha de inicio y de término que hace referencia a cuando se comienza a realizar el proyecto y cuando se termina.

Por ejemplo en un campeonato de futbol la fecha de inicio sería el primer día que se empieza a organizar el campeonato y la fecha de término sería cuando se inaugura el campeonato.

### 1.- Actividades:

Nº	TAREA	ENCARGADO	Duración (días)
1	Diseño páginas	Juan	10
2	Programación	Pedro	10
3	Fotografía locaciones	Francisca	3
4.1	Edición textos	Carolina	3
4.2	Traducción textos idioma inglés	Carolina	2
5.1	Grabación videos	José	3
5.2	Edición videos	José	3
6	Diseño brochures descargables	Francisca	5
7	animación planos condominio	Paola	2
8	Test funcionamiento sitio	Pedro	2
9	Entrega y lanzamiento sitio	Juan	

Las actividades o tareas refieren a las acciones que se deben realizar para llevar a cabo el proyecto. Estas se deben anotar en orden cronológico, es decir las primera que se debe hacer hasta la última en ser realizada. Como se observa en la imagen, junto al nombre de la actividad se debe asignar una enumeración.

Las actividades que llevan un decimal como "4.1 Edición de textos" y "4.2 Traducción de textos", las llamaremos "Sub Tareas" es decir actividades que nacen a partir de otras. Primero se edita el texto, luego se traduce.

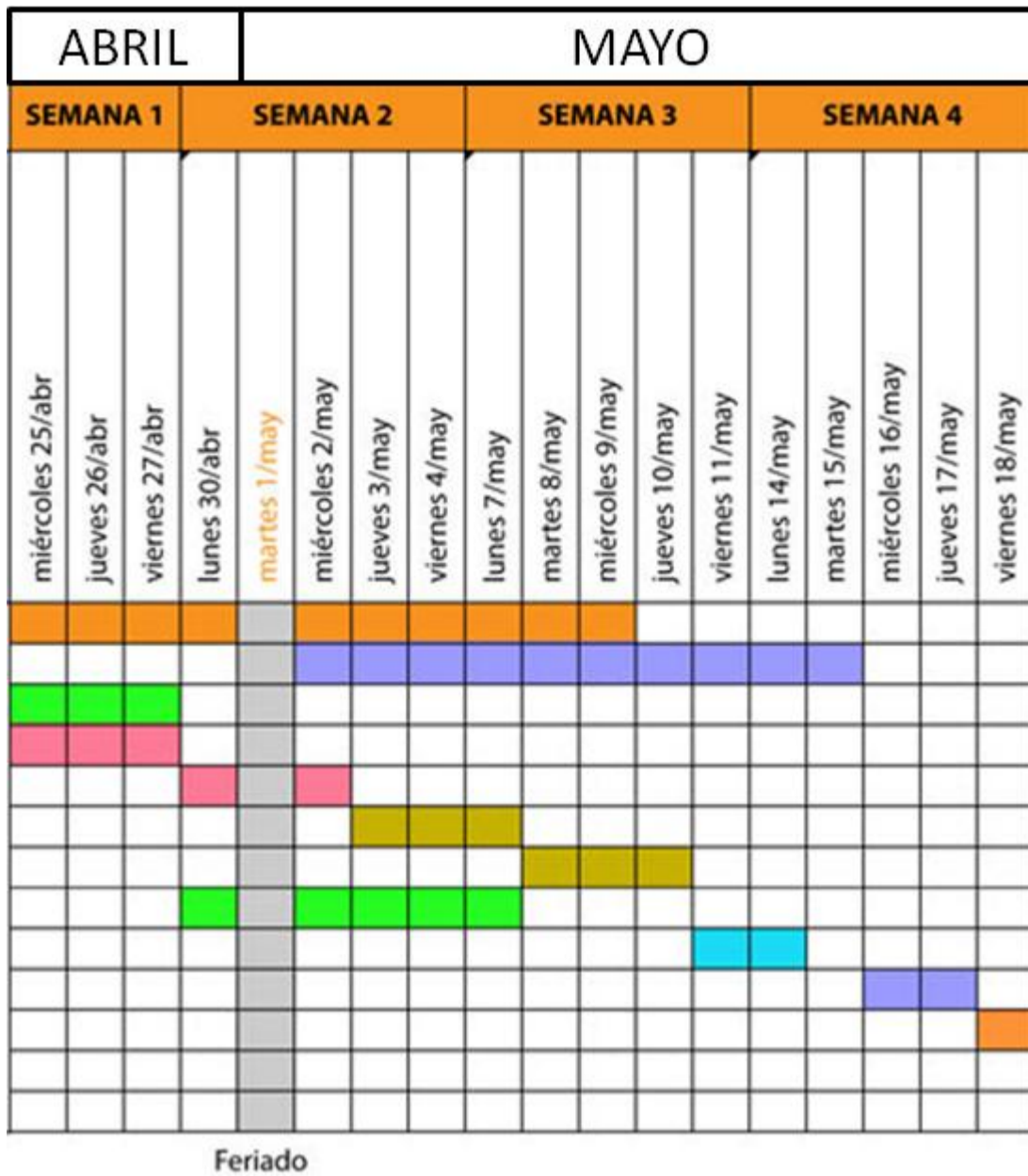
### 2.- Encargados:

Nº	TAREA	ENCARGADO	Duración (días)
1	Diseño páginas	Juan	10
2	Programación	Pedro	10
3	Fotografía locaciones	Francisca	3
4.1	Edición textos	Carolina	3
4.2	Traducción textos idioma inglés	Carolina	2
5.1	Grabación videos	José	3
5.2	Edición videos	José	3
6	Diseño brochures descargables	Francisca	5
7	animación planos condominio	Paola	2
8	Test funcionamiento sitio	Pedro	2
9	Entrega y lanzamiento sitio	Juan	

Luego de haber anotado y enumerado las tareas se debe asignar el encargado que deberá realizar cada actividad. Como se ve en la imagen, un encargado se puede repetir. Sin embargo al repetirse hay que tener atención que luego sus plazos de trabajos no se topen (esto se explica en el siguiente punto).

A la derecha del encargado se anota la duración o plazo que tiene el encargado para realizar su tarea específica. Si se anota un 3, eso quiere decir que tiene tres días para desarrollar su tarea asignada.

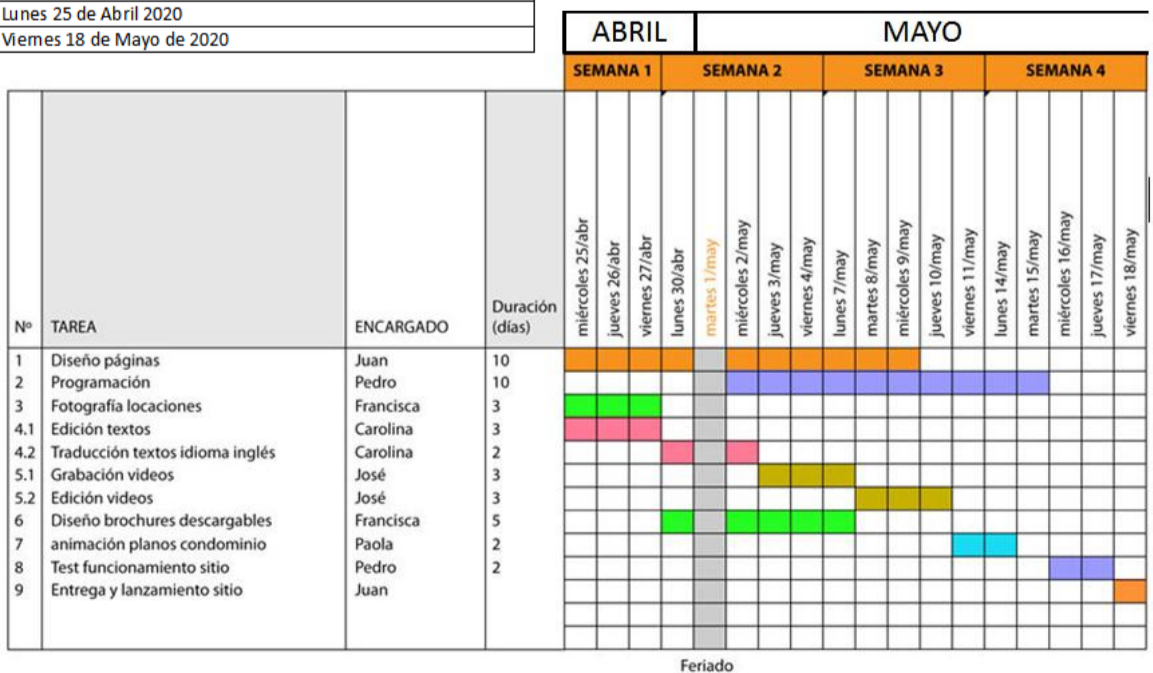
### 3.- Calendario.



En el calendario lo que se hace es dibujar una cuadrícula en donde cada cuadro representa un día de trabajo. Si se observa la organización va (desde arriba hacia abajo) en mes, semana y luego día (con su respectiva fecha).

Los cuadros de colores son usados para identificar, primero que encargado hará cada tarea y luego en qué día específico las realizará. Por lo tanto si en una fila horizontal (----) hay 10 cuadros pintados, significa que el encargado de la tarea de esa fila tiene esos 10 días para realizar su tarea. Observar también que los cuadros de un mismo color no se topan en una misma fecha debido a que una persona no puede hacer dos tareas al mismo tiempo. Finaliza una antes de comenzar la siguiente.

Tabla de Información Básica	
Nombre de proyecto:	Diseño Página Web Inmobiliaria
Encargado:	Juan Pérez
Cliente:	Inmobiliaria Patito
Fecha Inicio:	Lunes 25 de Abril 2020
Fecha Término:	Viernes 18 de Mayo de 2020



Nº	TAREA	ENCARGADO	Duración (días)
1	Diseño páginas	Juan	10
2	Programación	Pedro	10
3	Fotografía locaciones	Francisca	3
4.1	Edición textos	Carolina	3
4.2	Traducción textos idioma inglés	Carolina	2
5.1	Grabación videos	José	3
5.2	Edición videos	José	3
6	Diseño brochures descargables	Francisca	5
7	animación planos condominio	Paola	2
8	Test funcionamiento sitio	Pedro	2
9	Entrega y lanzamiento sitio	Juan	2

### **III. CIERRE, Actividad para medir lo aprendido (ejercicio). Además si necesita consulta se puede contactar al email departamentoartec@gmail.com**

Siguiendo el formato expuesto, en una hoja cuadriculada oficio deberá diseñar una Carta Gantt para organizar y gestionar un proyecto a su elección, el cual debe tener:

- Mínimo 12 tareas.
- Máximo 6 encargados
- Una duración de entre 15 a 30 días (días organizados en el calendario)
- Estar distribuido en dos meses diferentes (como se vió en el ejemplo)
- Se evaluará que se incluyan las cuatro etapas (Tabla de información básica, encargados, tareas y calendario).

Al momento de dibujar la Carta Gantt, se recomienda usar regla y lápices de colores para un mayor orden y así poder diferenciar a cada encargado.

### **RECURSOS COMPLEMENTARIOS:**

En la página del colegio se adjuntará un video explicativo de los contenidos.