

GUÍA PARA EL APRENDIZAJE.

Fecha desde: **27/04/2020** Hasta: **01/05/2020**

NOMBRE DE ALUMNO/A:

CURSO: 3° Medio

ASIGNATURA: Organización de oficinas

NIVEL: Terceros Medios

UNIDAD: II

CONTENIDO: Orden y optimación dentro de una oficina

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Como aplicar las 5 "S"

INDICACIONES: Desarrollar guía en su cuaderno y mostrar al momento de volver a clases, enviar respaldo de desarrollo, a correo de profesor.

1. **OA 5** Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.

Introducción

La metodología 5 "S" es una propuesta que se desarrolla en oriente, específicamente en Japón con la finalidad de potenciar el orden y seguridad dentro de una oficina, realizamos esta etapa para luego aplicar cada uno de los puntos en el orden estratégico en el lugar de trabajo.

Las 5's se originaron como una aplicación de mejora continua en talleres, pero ahora es una técnica que puede ser utilizada en cualquier ambiente de trabajo: oficina, taller, servicios, etc...

Las fases en las que se desarrolla esta metodología son las siguientes:

- 1's Seiri o Separar: diferenciar entre elementos necesarios e innecesarios y eliminar lo innecesario.
- 2's Seiton o Organizar: colocar las cosas útiles y necesarias de forma que todo el mundo entienda cuál es su lugar una vez eliminado los elementos innecesarios.
- 3's Seiso o Limpiar: efectuar una "limpieza inteligente" del puesto de trabajo: Redefinir las condiciones operativas óptimas del puesto.
- 4's Seiketsu o Estandarizar: Comunicar el estándar y las condiciones operativas a todo el mundo de la manera más simple posible y extender hacia uno mismo el concepto de limpieza practicando continuamente los tres pasos anteriores.
- 5's Shitsuke o Respetar: respetar los estándares para mantener y mejorar las condiciones definidas.

Detalle link con material audiovisual <https://www.youtube.com/watch?v=8u-Bb2essg>

Luego de verificar el video explicativo, tome apuntes en su cuaderno.

En conclusión y jamás olvidar...

"Debemos generar planificaciones para nuestra vida, parte de la tarea de un administrador es realizar proyecciones a corto y largo plazo, la finalidad es anticiparse a todas las contingencias"

Actividad

De forma personal analice el material expuesto como introducción en conjunto con el video, luego realice lo siguiente:

- a) De acuerdo a Seiri, ¿De qué forma puede diferenciar sus prioridades estudiantiles?
- b) Si hablamos de Seiton, ¿Cómo podríamos segmentar nuestros tiempos en cuanto al desarrollo de mis actividades estudiantiles?
- c) ¿Cómo aplicaríamos Seiso, en cuanto a mis prioridades estudiantiles? Y ¿cuáles serían sus beneficios?
- d) ¿El Shitsuke debe dejarlo como enseñanza o debe realizar mejora continua?Cuál es su opinión y defienda su hipótesis.
- e) Genere un plan de las 5 “S” aplicado a su vida escolar para el año 2020.

Dudas y consultas comunicar a profesor Daniel Sepúlveda

Email: profedanielsepulvedap@gmail.com

Fecha entrega 03 de mayo