

NOMBRE DE ALUMNO/A:

CURSO: 4° Medio

ASIGNATURA: Legislación laboral

NIVEL: Cuartos medios

UNIDAD: I

CONTENIDO: Formalidades de un contrato de trabajo

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Reconocer las formalidades del contrato de trabajo

OA 1 Realizar llenado y tramitación de contratos de trabajo, remuneraciones y finiquitos, de acuerdo a la legislación vigente y a las normas internacionales de contabilidad

Unidad I - Formalidades de un contrato de trabajo

Indicaciones:

- **Escriba en su cuaderno y respalde su trabajo con fotografías a cada hoja de su cuaderno con la actividad finalizada y las envía a mi correo electrónico.**
- **Envíe los modelos de contrato a sus correos de curso para que puedan descargarlos, imprimirlos y pegarlos en sus cuadernos (Para quien sea un problema imprimir deberá escribirlo en su cuaderno)**

Respecto a las Formalidades de un Contrato de Trabajo:

- Debe constar por escrito.
- Debe ser firmado por el empleador y el trabajador.
- Al menos deben firmarse dos ejemplares, uno para el trabajador y otro para el empleador.

PLAZOS PARA ESCRITURAR EL CONTRATO DE TRABAJO

5 DIAS si se trata de:

- Contratos por obra o faena determinada.
- Contratos de trabajadores agrícolas de temporada.
- Contratos de plazo fijo con una duración inferior a 30 días

15 DIAS si se trata de:

- Contratos de plazo fijo con una duración de 30 días o más días.
- Contratos de duración indefinida.

Actividad

- De acuerdo a las formalidades de un contrato de trabajo, realice lo siguiente:
 - Cree el nombre de una empresa.
 - Cree el nombre del empleador y del trabajador.
 - No repita los mismos tipos de diálogo.
 - Desarrolle un diálogo entre un trabajador y un empleador.
 - Debe ser un dialogo por cada tipo de contrato
 - Asuma el rol del empleador, en donde usted explica la formalidad que se llevará a cabo en cuanto a la contratación en cuanto a contrato por obra o faena determinada, contrato a plazo fijo con duración inferior a 30 días, contrato a plazo fijo con duración de 30 días o mas días, contrato de duración indefinida

Ejemplo de diálogo:

Empleador: Bienvenido a la empresa “Los pollitos dicen”, mi nombre es Zoila del Campo y comenzaremos con la inducción a nuestra compañía.

Empleado: Mucho gusto mi nombre es Aquiles Brinco

Empleador: Perfecto don Aquiles Brinco, con fecha 09 de Abril 2020, usted a ingresado a la empresa al puesto de faenador hasta el 31 de Abril 2020.

Empleador: Por lo cual, su contrato de trabajo lo deberá firmar a mas tardar el día...

- Responda las siguientes preguntas:

1.- De acuerdo al diálogo del ejemplo ¿Cuál es el plazo en que se debe escriturar el contrato al nuevo trabajador?

2.- ¿Por qué motivo el contrato a plazo fijo a 30 días o más días se firma con un máximo de 5 días?

3.- ¿Cuáles son las sanciones que arriesga una empresa si no cumple con los plazos establecidos para la escrituración de un contrato de trabajo?

Dudas y consultas comunicar a profesor Daniel Sepúlveda

Email: profedanielsepulvedap@gmail.com

Fecha de entrega 19/04/2020