

## **GUÍA PARA EL APRENDIZAJE.**

*Fecha desde: 04/05 Hasta: 08/05*

**ASIGNATURA:** Contabilización de Operaciones Comerciales

**NIVEL:** 3° Medio Contabilidad.

**UNIDAD:** Definiciones y Tratamiento de una Cuentas

**CONTENIDO:** Inventario Inicial

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE: OA 2** Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas.-

Continuando con lo expuesto en las guías anteriores, nos corresponde analizar un cuadro que tiene como objetivo aprender a aplicar todos los conocimientos teóricos de la unidad “La Cuenta” y básicamente es ejercitación:

**El Inventario Inicial:** “Es un listado detallado de los bienes y deudas que posee el comerciante, y con los que empieza su actividad comercial”.

### **Conceptos de Cuentas de Inventario:**

**ACTIVO:** Son todos los bienes y recursos que posee una persona negocio o empresa a su favor como son dinero en efectivo, dinero en el banco o cuenta corriente, mercaderías, maquinarias, muebles y útiles, muebles e instalaciones, vehículos, edificios, letras por cobrar, deudas por cobrar, clientes, varios deudores, IVA crédito fiscal, etc.

**PASIVO:** Son todas las deudas por pagar que posee una persona negocio o empresa como son deudas por pagar, letras por pagar, proveedores, acreedores, arriendos por pagar, capital etc.

**CAPITAL:**

- Es la diferencia que se produce entre el activo y el pasivo.
- Es la deuda que tiene la empresa con el dueño.
- Es el patrimonio sobre el cual se tiene absoluto dominio.
- Es lo que realmente le pertenece a la empresa.

**NOTA:** La contabilidad trata de hacer una igualdad entre el activo y el pasivo.

**Ejemplo:**

### **Formula del Capital**

<b>ACTIVO - PASIVO = CAPITAL</b>	
----------------------------------	--

<b>ACTIVO</b>	<b>PASIVO</b>
\$100	\$ 60
+	+ \$ 40 Capital
<b>TOTAL = \$100</b>	<b>TOTAL = \$ 100</b>

<b>ACTIVO -</b>	<b>PASIVO =</b>	<b>CAPITAL</b>
<b>100</b>	<b>60</b>	<b>40</b>

## LIBRO DE INVENTARIO

(Ejemplo) FORMATO:

<u>ACTIVO</u>	<u>MONTO</u>	<u>PASIVO</u>	<u>MONTO</u>
Caja	\$ 600.000	Deudas por Pagar	\$ 300.000
Banco	\$ 400.000 +	+ Capital	\$ 700.000
<u>TOTAL</u>	<u>\$1.000.000</u>	<u>TOTAL</u>	<u>\$1.000.000</u>

**Actividad:** Calcular y completar correctamente los Siguietes Formatos de Libro Inventario.-

### LIBRO DE INVENTARIO 1

FORMATO:

<u>ACTIVO</u>	<u>MONTO</u>	<u>PASIVO</u>	<u>MONTO</u>
Caja	\$ 100.000	Deudas por Pagar	\$ 100.000
Banco	\$ 300.000 +	+ Capital	.....
<u>TOTAL</u>	<u>\$ 400.000</u>	<u>TOTAL</u>	.....

### LIBRO DE INVENTARIO 2

FORMATO:

<u>ACTIVO</u>	<u>MONTO</u>	<u>PASIVO</u>	<u>MONTO</u>
Caja	\$ 1.000.000	Deudas por Pagar	\$ 500.000
		+ Capital	.....
<u>TOTAL</u>	.....	<u>TOTAL</u>	.....

### LIBRO DE INVENTARIO 3

FORMATO:

<u>ACTIVO</u>	<u>MONTO</u>	<u>PASIVO</u>	<u>MONTO</u>
Caja	\$ 1.000.000	Deudas por Pagar	\$ 500.000
Banco	\$ 2.000.000	Sueldos por Pagar	\$ 1.500.000
Herramientas	\$ 350.000	Proveedores	\$ 250.000
Deudores	\$ 1.010.000	Prestamo Bancario	\$ 100.000
Acciones	\$ 3.390.000	+ Capital	.....
Cientes	\$ 1.340.100		XXXXXXXX
Vehículos	\$ 6.200.000		XXXXXXXX
Terrenos	\$ 10.000.000		XXXXXXXX
	+		.....
<u>TOTAL</u>	.....	<u>TOTAL</u>	.....

**INSTRUCCIONES:** Copiar y Resolver completamente en su cuaderno de Asignatura la Guía de Aprendizaje.-

Dudas o Consultas enviar correo al profesor de asignatura: [profesergiobernal2020@gmail.com](mailto:profesergiobernal2020@gmail.com)

Enviar vía Correo electrónico a mas tardar el día 11/05, Indicando en **Asunto:** *Su Nombre y Curso*