

CENTRO EDUCACIONAL  
FERENANDO DE ARAGÓN  
ENSEÑANZA MEDIA

## **GUÍA PARA EL APRENDIZAJE.**

Fecha desde: **04/05/2020** Hasta: **08/05/2020**

**NOMBRE DE ALUMNO/A:**

**CURSO:** 3° Medio

**ASIGNATURA:** Organización de oficinas

**NIVEL:** Terceros Medios

**UNIDAD:** II

**CONTENIDO:** Estructura de las áreas de trabajo en oficina

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE:** Identificar las áreas de trabajo en una oficina

**INDICACIONES:** Desarrollar guía en su cuaderno y mostrar al momento de volver a clases, enviar respaldo de desarrollo, a correo de profesor.

1. **OA 5** Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.

### **Introducción:**

Para lograr una organización de alto desempeño no basta contar con estructuras de organización adecuadas con sistemas de procedimientos de trabajos idóneos, ni con aptitudes elevadas del personal; se requiere además integrar los elementos y espacios de trabajo para crear un ambiente favorable para el desempeño eficiente de las actividades.

### **Estructura de las aéreas de trabajo**

La estructura del lugar de trabajo es la forma en que departamentos y gerentes individuales dentro de una organización colaboran entre sí para alcanzar los objetivos de trabajo.

#### **Simple**

Las pequeñas empresas utilizan estructuras simples del lugar de trabajo. Una estructura simple de lugar de trabajo permite que los líderes de la organización tengan la mayor parte del control. Con esta estructura, una o dos personas tienen autoridad sobre la mayoría de las tareas. La mayoría de los empleados son flexibles y tienen el conocimiento y las habilidades para llevar a cabo muchas tareas diferentes. La comunicación entre los supervisores, gerentes y empleados es generalmente transparente dentro de las estructuras simples.

#### **Funcional**

Las pequeñas y medianas empresas utilizan una estructura de lugar de trabajo funcional. Una estructura del lugar de trabajo funcional se organiza en torno a las funciones específicas de trabajo. Esta estructura agrupa empleados juntos según las funciones que desempeñan dentro de

la organización. Los líderes y los empleados se clasifican por departamentos. Dentro de esta estructura de trabajo, cada trabajador realiza funciones de acuerdo con su área de especialización. Todo el mundo tiene un papel definido.

### **Jerárquica**

Una estructura jerárquica laboral es a menudo utilizada por las grandes organizaciones con sistemas de gestión complejos. La estructura jerárquica descompone cada sistema en partes controlables. Con esta estructura, los niveles más altos tienen mayor autoridad sobre los niveles inferiores.

### **Divisional**

Las empresas que ofrecen una amplia variedad de productos y servicios en varios mercados diferentes utilizan una estructura de lugar de trabajo divisional. Esta estructura agrupa la sociedad en conjunto mediante diferentes productos y divisiones de los clientes. Cada división de mercado, producto y cliente tiene su propio conjunto de unidades, como la investigación, la comercialización y las ventas. Cada división tiene su propia estructura de manejo.

**Para declarar una conclusión lo podemos segmentar de la siguiente forma:**

- **Ventajas:** Los empleados participan más y se les confiere mayor poder. Disminuye las barreras entre las áreas funcionales.
- **Desventajas:** No hay una cadena de mando definida, los equipos trabajan bajo mucha presión a la hora de desempeñar su trabajo.

### **Actividad**

De acuerdo al texto explicativo anterior, realizar lo siguiente:

- 1) Mencione tres elementos que fomentan una estructura simple de trabajo.
- 2) Mencione los dos aspectos fundamentales de una estructura de trabajo funcional.
- 3) Dentro de la estructura Jerárquica, ¿Qué podemos mencionar de acuerdo a los niveles más bajos de jerarquía?
- 4) ¿Qué aspectos destacan dentro de una estructura funcional de trabajo?
- 5) Elabore su propio plan de estructura de trabajo, de acuerdo a sus tiempos para desarrollar cada actividad propuesta por los docentes, tomando en consideración todas las áreas de trabajos estudiadas.



Dudas y consultas comunicar a profesor Daniel Sepúlveda

Email: [profedanielsepulvedap@gmail.com](mailto:profedanielsepulvedap@gmail.com)

Fecha de entrega: 10/05/2020, a las 00:01 hrs.