



MÓDULO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS NM3
CENTRO EDUCACIONAL FERNANDO DE ARAGÓN 2020

Guía para el Aprendizaje N° 5

Fecha desde: 04 a 08 de Mayo de 2020

NOMBRE:..... CURSO:.....

PROCESOS ADMINISTRATIVOS

NIVEL: NM3 B y C

UNIDAD: 1 CONTENIDO: **Planificación y tipología de Planes.**

OA: Elaborar un programa de actividades de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o plan estratégico de gestión, considerando los recursos humanos, insumos, distribución temporal y proyección de resultados.

Activación del pensamiento

Toda acción humana requiere un diseño de acción para disminuir el riesgo al fracaso. Por lo anterior es recomendable la formulación de planes: Cuando te ves enfrentado a la ejecución de una tarea ¿Cómo procedes?. Señala 4 acciones ante una tarea básica.

Tarea: Asear el patio de tu casa.

Acciones: (Registre secuencia lógica de la tarea asignada)

1.-

2.-

3.-

4.-

“Cómo puedes apreciar has ordenado tu trabajo, lo que se traduce en un Plan de Acción”.

Tipología de Planes.

Las Organizaciones y específicamente las empresas **crecen** superando una variada gama de dificultades, para lograrlo **utilizan, primordialmente varios tipos planes.**

1-Proyectos

Considerado uno de los planes más básicos que se pueden constituir o bien como uno de los más genéricos, ya que el mismo corresponde con la función general que debe de llevar a cabo la empresa.

Muchos consideran que los **proyectos** surgen desde el momento que se crea la organización, de hecho, especialistas alegan que la creación de aquella se corresponde con el proyecto.



MÓDULO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS NM3
CENTRO EDUCACIONAL FERNANDO DE ARAGÓN 2020

Los Proyectos son ideas que surgen y que tienen posibilidades de llevarse a efecto, sometiéndose a un estudio de factibilidad.

Por ejemplo, una empresa manufacturera, tiene por proyecto la creación y fabricación de telas.

2.- Programas.

Es la enumeración ordenada de las actividades de un plan, señalando fechas de inicio y término. Los programas son generalmente planes de un solo uso.

Una herramienta al servicio de los Programas es la **Carta Gantt**.

La Carta Gantt o gráfica de Gantt fue desarrollada por Henry Gantt durante la primera guerra mundial.

La carta Gantt consiste en relacionar el tiempo de la actividad planificada con el tiempo que realmente se demoró su ejecución.

3.- Presupuestos.

Es un plan como consecuencia de otro, es decir, en este se evalúan los resultados alcanzados por el plan, los cuales deben ser óptimos, si los pasos preestablecidos se cumplieron en la misma secuencia y de la forma que fueron dictaminados. Son planes que estiman los ingresos y egresos monetarios para una actividad, en un tiempo determinado. Los presupuestos pueden ir agregados a los programas y proyectos. Los presupuestos pueden considerarse planes de un **solo uso**.

Síntesis:

En una empresa existen muchos tipos de planes, las principales variables de clasificación son la amplitud del Plan, su especificidad, el plazo que abarca y el nivel de la empresa al que formulan.

En lo expuesto se han seleccionado 3 por ser estratégicos:

Programas, Presupuestos y proyectos que como pueden apreciar son incluyentes en la gestión de la empresa.



MÓDULO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS NM3
CENTRO EDUCACIONAL FERNANDO DE ARAGÓN 2020

Actividad Guía N° 5:

Lea comprensivamente

Pegue la guía en su cuaderno

Responda de manera manuscrita en su cuaderno las respuestas.

Envíe fotografía (s) del desarrollo de la actividad a los correos respectivos.

Tercero medio B

carrasco.monica.ruth@gmail.com

Tercero medio C

profedanielsepulvedap@gmail.com

Plazo envío: viernes 08 mayo 2020

ACTIVIDAD GUIA N°5

Evaluación Formativa

1.- Argumenta la necesidad que tiene la empresa de formar planes de acción. (Aplique los contenidos entregados para responder, lea atentamente lo entregado en la guía).

2.- **Busque un formato de :**

Proyecto

Carta Gantt

Presupuesto

Lo puede imprimir y pegar o dibujar en su cuaderno. (Puede ser en blanco o que contenga contenidos).