



Centro Educativo
Fernando de Aragón.

GUÍA DE TECNOLOGÍA

DEL 11 AL 29 DE MAYO

NOMBRE:

CURSO:

EJE: Tecnologías de la Información y Comunicación. (TIC)

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

OA6: Usar procesador de textos, para crear, editar, dar formato y guardar información.

Para complementar los aprendizajes se sugiere acceder a los siguientes links-



<https://www.youtube.com/watch?v=vlrY7EaOj2A>

https://www.youtube.com/watch?v=P2htX_p-mm4

Objetivo:

Conocer y utilizar las principales herramientas del programa Microsoft Word.

ACTIVIDAD 1:

Seguir las siguientes indicaciones para crear un documento de Microsoft Word.

1. Encender el computador.
2. Reconocer el logo de Word.
3. Abrir un nuevo documento de Microsoft Word.
4. Escribir su **Nombre completo**.
5. Pasar el mouse o ratón con botón izquierdo presionado sobre lo escrito.
6. Ir con el cursor (flecha) a la barra de herramientas y cambia la **Fuente** a "Arial" y al lado poner **Tamaño** 12.
7. Repetir los pasos 4 – 5 y 6. Esta vez selecciona **Fuente** "Comic Sans MS" y **Tamaño** 20.
8. Repetir los pasos 4 – 5 y 6. Esta vez selecciona **Fuente** "Monotype Corsiva" y poner **Tamaño** 48.
9. Guardar documento en el escritorio del computador.



ACTIVIDAD 2:

Crear un documento Microsoft Word. En él comentar como ha sido este tiempo en que se declaró la pandemia del COVID19. Permaneciendo en casa, sin poder asistir al colegio. Señala algunas actividades que has realizado.

1. Encender el computador.
2. Reconocer el logo de Word.
3. Abrir un nuevo documento de Microsoft Word.
4. Escribir “ **Viviendo una Pandemia** ”.
5. Revisar que el tamaño de la fuente sea mayor de 18.
6. Guardar en escritorio

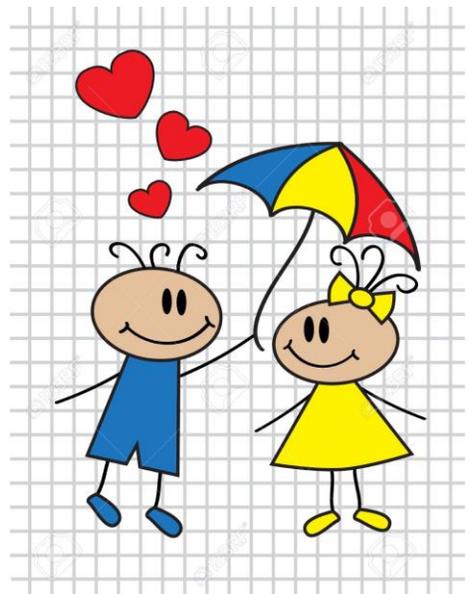


ACTIVIDAD 3:

Crear un documento Microsoft Word. En él enviarás un mensaje de Amor y Paz para aquellas personas que están sufriendo las consecuencias del Coronavirus. Ya sea porque están contagiadas de la enfermedad, porque han quedado sin trabajo, porque han perdido un ser querido o cualquier otro motivo.

1. Encender el computador.
2. Reconocer el logo de Word.
3. Abrir un nuevo documento de Microsoft Word.
4. Escribir “**Mensaje de Amor y Paz**”.
5. Revisar que el tamaño de la fuente sea mayor de 24
6. Enviarlo por correo a la profesora.

Seleccionaremos algunos para publicarlos en el WatsApp del curso



Queridos niños y niñas, no olviden que Uds.

Están viviendo un momento Histórico de la Humanidad.

Y que su mensaje dará Paz y Amor al mundo.