

GUIA DE TRABAJO N° 8

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

Nombre: _____ Curso: 4°A Fecha: desde 18 al 29 Mayo 2020

Unidad: Normas internacionales, estados financieros, estado de resultados pérdidas y ganancias.

Contenido: Normas Internacionales de Contabilidad, estado de resultados

Objetivo de aprendizaje: Identificar las partes que componen un estado de resultados de pérdidas y ganancias.

Dudas y consultas prof. Ana Rivera, correo ana_rivera_9@hotmail.com, o al wsap, fecha de entrega viernes 29 de mayo 2020.

INTRODUCCIÓN

Ya se trate de una pyme o de una gran empresa, todo negocio debe llevar un seguimiento de todos los movimientos monetarios que se dan en su día a día. De esta manera, se lleva un control pormenorizado y claro de hacia dónde va el dinero y de dónde viene.

Para ello, las empresas se valen del estado de resultados, uno de los estados financieros básicos que existen, a través del cual podrán analizar los resultados obtenidos, detectando cualquier posible error y tratar de mejorar las estrategias y maximizar, así, las ganancias.

Los Estados financieros básicos de toda empresa son:

Balance general

Estado de resultados

Balance clasificado

Flujo de efectivo

Estado de cambios en el patrimonio

El balance general conocido como balance de 8 columnas ya lo vimos el año pasado y ahora al principio de año, y ya las guías 1, 2, 3 y 5 son relacionadas al balance de 8 columnas. Los siguientes los iremos estudiando de a poco...

¿Qué es el estado de resultados?

El estado de resultados, conocido también como estado de ganancias y pérdidas o cuenta de pérdidas y ganancias, es un estado financiero plasmado en un documento en el cual se muestran de manera detallada y minuciosa todos los ingresos, gastos,

así como el beneficio o pérdida que se genera en una empresa durante un período de tiempo determinado (por ejemplo, un trimestre o un año).

En el estado de resultados se detallan los ingresos, gastos, así como el beneficio o pérdida generado en una empresa durante un período de tiempo concreto.

Gracias al estado de resultados, una empresa cuenta con una mejor visión financiera, pudiendo prevenir y actuar de antemano, pues puede realizar previsiones en base a los resultados que se obtienen a través del estado de resultados.

En cuanto al periodo de tiempo que comprende un estado de pérdidas y ganancias, éste suele coincidir con el tiempo que dura un ejercicio económico en una empresa: 1 año. Pero, el estado de resultados es un documento financiero flexible, por lo que puede realizarse, como ya comentábamos, de manera anual, trimestral o mensual. Es importante recalcar que a la hora de elaborar el estado de resultados, nos basamos en el principio del devengado, es decir, que los ingresos y gastos que vamos plasmando en el documento, quedan reflejados justo en el momento en que se producen, aunque el cobro o pago de dinero no se haga efectivo en ese mismo instante (por ejemplo, un pago a proveedores a 90 días, lo reflejamos hoy, aunque el pago se haga efectivo dentro de 3 meses).

Objetivos del estado de resultados

El estado de pérdidas y ganancias es muy útil para presentar la información de la compañía en aspectos financieros, ya que se compran las ganancias que ha tenido la empresa con los gastos que se han producido durante un periodo determinado. De esta forma, podemos ser conscientes de cuál ha sido el éxito de la empresa durante un año.

Algunos de los objetivos que posee la realización de estado de resultados son:

- Determinar la rentabilidad de la empresa
- Ver cuánto se está consiguiendo por cada euro invertido en cada parte del proceso
- Definir el reparto de dividendos
- Conocer los bienes de la empresa y cómo se han conseguido
- Concluir dónde se están destinando más recursos y si se pueden abaratar costos

Estructura del estado de resultados

Existen algunos conceptos del estado de resultados que es conveniente conocer para llegar a entenderlo y poder saber cómo se hace. Con esta guía para realizar la presentación de resultados de la empresa podrás saber la estructura del estado de resultados, destacamos los principales componentes o cuentas que quedarán reflejadas:

1. **Ventas o ingresos de explotación:** primer dato de cualquier estado de resultados. Se refiere a los ingresos totales percibidos por las ventas realizadas en ese período concreto, ventas netas, sin impuestos.

2. **Costo de ventas o costo de explotación:** Costos de los productos o servicios vendidos, de acuerdo al sistema de costos llevados por la empresa, lo representa la cuenta de pérdidas "costo de ventas".
3. **Margen bruto o de contribución o utilidad bruta o margen de contribución:** diferencia entre ventas y costo de ventas (ingreso de explotación menos costo de explotación), indicando qué gana la empresa, en bruto, con el producto vendido.
4. **Gastos de administración y ventas o Gastos de operación:** gastos involucrados directamente en el funcionamiento de la empresa (luz, agua, salarios, etc.).
5. **Resultado operacional:** Es la diferencia entre el margen de contribución y los gastos de administración y venta.
6. **Ingresos financieros:** intereses obtenidos por la empresa, a través de inversiones financieras.
7. **Otros ingresos fuera de explotación:** ingresos que provienen de las ventas o transacciones distintas a la del giro de la empresa, tales como: utilidades por venta del activo fijo. Además, se registran los descuentos sobre compras (descuentos obtenidos)
8. **Gastos y productos financieros:** gastos e ingresos no relacionados directamente con la operación principal de la empresa. Se refiere, normalmente, a importes referentes a bancos: pago de intereses, por ejemplo.
9. **Otros egresos fuera de explotación:** gastos o pérdidas generados en transacciones que no se relacionan con el giro de la empresa, tales como pérdidas por venta del activo o descuentos sobre ventas (descuentos concedidos)
10. **Utilidad de empresas relacionadas:** utilidades relacionadas en las inversiones de empresas relacionadas.
11. **Corrección monetaria:** corresponde al saldo deudor (pérdida), Acreedor (Ganancia), neto resultante de la aplicación de la corrección monetaria (ajuste a las cuentas según variación del IPC, tipo de cambio y otros), de las cuentas de activo, pasivo, del patrimonio, y de las cuentas de resultado.
12. **Resultado antes de impuestos:** es el resultado operacional más o menos los rubros no operacionales.
13. **Impuesto a la renta:** corresponde al que se paga al estado por la utilidad tributaria anual obtenida por la empresa en un año comercial.
14. **Resultado del ejercicio:** diferencia entre el resultado antes del impuesto y el impuesto a la renta. **NECESARIAMENTE COINCIDE CON EL RESULTADO QUE ARROJA EL BALANCE GENERAL Y EL BALANCE GENERAL CLASIFICADO.**

FORMATO DEL ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO DE RESULTADOS

1.- Ingresos de explotación	\$
2.- Egresos de explotación	\$ _____
3.- Margen de bruto	\$
4.- Gastos de administración y ventas (-)	\$ _____
5.- Resultado operacional	\$
6.- Ingresos financieros	\$
7.- Otros ingresos fuera de explotación	\$
8.- Gastos financieros	\$
9.- Otros egresos fuera de explotación	\$
10.-Utilidad empresas relacionadas	\$
11.-Corrección monetaria	\$ _____
12.-Resultado antes del impuesto	\$
13.-Impuesto a la renta	\$ _____
14.-Resultado del ejercicio	\$

Preguntas:

1.- Ingresos financieros son:

2.- Gastos financieros son:

3.- En los gastos de administración y ventas encontramos, nombre 5 ejemplos.

4.- Margen bruto o de explotación:

5.- ¿Qué sucede si una empresa cierra el año comercial con pérdidas?