

CENTRO EDUCACIONAL  
FERNANDO DE ARAGÓN  
ENSEÑANZA MEDIA

**GUÍA PARA EL APRENDIZAJE.**

Fecha desde: **11/05/2020** Hasta: **17/05/2020**

**NOMBRE DE ALUMNO/A:**

**CURSO:** 4° Medio

**ASIGNATURA:** Dotación de personal

**NIVEL:** Cuartos medios

**UNIDAD:** II

**CONTENIDO:** Características de un trabajador en recursos humanos

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE:** Fomentar la captación de perfiles de contratación

**OA 4** Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

**Unidad I** - Características de un trabajador en recursos humanos

### **Introducción**

Con la aparición de internet y después de la crisis las empresas han cambiado radicalmente. La forma en la que venden, se comunican, producen, envía y por supuesto, el departamento de recursos humanos ha cambiado también. El perfil de la persona de recursos humanos se ha enriquecido y ahora es habitual encontrar profesionales especializados en un ámbito concreto, ya no mencionamos un técnico o un ingeniero, sino que buscamos especialistas dentro de un puesto específico de trabajo, esto nos lleva a crear detalles que nos proporcionan al perfil idóneo para cada puesto.

- **Principales características de la persona de recursos humanos**

Mientras que el mercado tiende a buscar profesionales especializados, las principales características básicas de un buen profesional de rrhh se han acentuado. Podemos resumir en 5 los principales rasgos básicos de un experto en recursos humanos:

- Conocimientos 360º en recursos humanos:

Algo bastante evidente, pero cada vez más, las empresas buscan profesionales que conozcan un poco de cada departamento. A pesar de estar especializados, la empresa necesita alguien versátil capaz de adaptarse y conocer las últimas tendencias y prácticas dentro del área de RH.

- Gestor eficiente del tiempo:

Si algo caracteriza al dpto. de rrhh son los problemas que surgen espontáneamente y que requieren de atención inmediata. La persona encargada de los recursos humanos debe ser un

gestor eficiente de su tiempo y debe cumplir tareas diarias y ordenar el trabajo según su prioridad. Muchos profesionales ya han empezado a usar software de recursos humanos para optimizar su tiempo, ahorrar trabajo y reducir las horas que se invierten en realizar tareas monótonas y que no aportan valor.

- Un líder que motiva:

La forma en la que el empleado se relaciona con su empresa ha cambiado y muchos profesionales de rrhh están entendiendo que la mejor forma de hacer que un empleado se quede en la empresa y esté motivado es cuidar de él. Escucharle, saber ayudarlo cuando lo necesita y ofrecer algo más que una retribución monetaria es lo que diferencia una empresa. Si trabajas dentro del sector, sabrás que cada vez se habla más del employer branding y cómo las empresas están empezando a motivar a sus empleados con beneficios sociales o retribución flexible. Algo mucho más eficiente que una subida de sueldo.

- Comunicativo:

La principal función de la persona de rrhh es estar en contacto con potenciales empleados y con las personas que ya están dentro del equipo. De estas 5 habilidades, esta puede que sea la más importante. La comunicación con los empleados es vital para conocer qué sucede dentro de la empresa, resolver problemas o dudas y asegurarse de que el clima laboral es el correcto. Saber escuchar y hacer partícipes a todos los empleados de lo que sucede en la empresa es fundamental para tener un equipo cohesionado y que apueste por un objetivo en común.

- Innovador:

Sin innovación no hay evolución y sin evolución, la empresa está destinada al fracaso. La forma en la que se contrata, se retiene talento o se mejoran las condiciones de equipo están en constante cambio. Hace unos años era impensable postular a un empleo sin un buen currículum. Hoy es más importante tener un buen branding personal que un currículum vitae. Si la persona de recursos humanos no innova, será difícil mantenerse actualizado y conocer la mejor manera de gestionar todo lo que la empresa necesita.

**En resumen podemos mencionar que cada postulante, debe poseer una de estas cinco aptitudes para poder ejercer dentro de una compañía, debemos también mencionar que cada uno de estos aspectos nos entrega una guía de cómo nosotros debemos actuar en pos de nuestro futuro trabajo.”**



**Actividad:**

**De acuerdo a la materia detallada anteriormente, responda las siguientes preguntas y conteste las diversas afirmaciones:**

- 1.- ¿Qué es un rasgo básico de un experto en recursos humanos?
- 2.- ¿Por qué es importante tener conocimientos 360º en recursos humanos?
- 3.- Con sus propias palabras describa un líder que motiva
- 4.- De las cinco habilidades expuestas ¿Cuál sería la más importante? y ¿Por qué?
- 5.- ¿Qué nos proporciona como trabajadores de recursos humanos estas cinco habilidades?

**Desarrolle un vocabulario técnico con a lo menos 10 palabras encontradas en esta la materia entregada anteriormente.**

Dudas y consultas comunicar a profesor Daniel Sepúlveda

Email: [profedanielsepulvedap@gmail.com](mailto:profedanielsepulvedap@gmail.com)

Fecha de entrega: 17/05/2020