

**GUIA DE TRABAJO N° 7**

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Curso:** 4°A **Fecha:** desde 11 al 15 Mayo 2020

**Unidad:** Normas internacionales, perfil profesional contable

**Contenido:** Normas Internacionales de Contabilidad, perfil profesional

**Objetivo de aprendizaje:** Identificar e internalizar actitudes claves del perfil profesional

**Dudas y consultas prof. Ana Rivera, correo [ana\\_rivera\\_9@hotmail.com](mailto:ana_rivera_9@hotmail.com), o al wsoap, fecha de entrega viernes 15 de mayo 2020.**

**PERFIL PROFESIONAL DE UN CONTADOR O CONTADORA**

El contador es un profesional dedicado a aplicar, manejar e interpretar la contabilidad de una organización o empresa (no importando su tamaño, pyme, mediana o gran empresa), con la finalidad de producir informes para la gerencia y para terceros, que sirvan para la toma de decisiones.

El contador o contadora es un profesional, necesario y obligatoria para todas las empresas, en la actualidad, el mundo empresarial requiere de profesionales contables que tengan la capacidad de adaptarse a entornos económicos globales, con el fin de promover nuevas soluciones a los negocios que permitan el entendimiento accesible para todos, de los temas económicos y financieros de las organizaciones con fines de lucro.

**Actividad de aprendizaje 1: Anotar el número de la cualidad profesional, en la línea de la descripción de esta cualidad.**

**TÉRMINOS PAREADOS.**

- |                         |       |  |
|-------------------------|-------|--|
| 1.-PULCRITUD            | _____ | Orden, cuidado y limpieza en la presentación personal y en la confección de informes escritos.       |
| 2.- PERFIL PROFESIONAL  | _____ | Prioriza tareas, calendariza y redacta a tiempo sus informes escritos.                               |
| 3.- COMPETENCIA LABORAL | _____ | Ponerse en el lugar del otro, ser respetuoso y tolerante.  |
| 4.- DISCRECIÓN          | _____ | Cumplir con plazos, puntualidad, orden e higiene.  |
| 5.- RESPONSABILIDAD     | _____ | Herramienta administrativa que permite identificar las fortalezas y debilidades del recurso humano o |



