

## **GUÍA PARA EL APRENDIZAJE N°9.**

*Fecha: Desde 01/06 Hasta: 14/06*

**ASIGNATURA:** Contabilización de Operaciones Comerciales **NIVEL:** 3° Medio Contabilidad.

**UNIDAD:** Definiciones y Tratamiento de Cuentas Contables **CONTENIDO:** Inventario Inicial

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE: (OA2)** Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas.-

***Estimados Alumnos:** Esperando que se encuentren bien junto a toda su familia, les recuerdo que las guías se subirán a la pagina del colegio cada quince días. Además de contar con el apoyo de videos en el canal de You Tube del colegio.*

*Hasta ahora Clasificamos Cuentas Contables con su posterior registro el formato de Inventario Inicial, continuaremos con el siguiente Ejercicio.-*

**Recordar... Inventario Contable:** Es el estado de la contabilidad donde se determina en forma detallada el conjunto de valores del Activo, las deudas que representan el Pasivo y el Capital de la empresa.

Toda empresa se inicia con un inventario formado por los aportes en bienes y obligaciones que efectúa el propietario o socio a la empresa que nace.

**El Inventario Contable debe poseer las siguientes características:**

- Presentar los elementos del activo y pasivo adecuadamente valorados, determinando en consecuencia, el capital de la empresa
- Agrupar y ordenar los elementos del Inventario
- Cumplir las disposiciones legales del Art. N° 29 del Código de Comercio

El inventario es un trabajo de preparación, recuento de las cosas, ordenación y valoración, así como de agrupación y comparación entre las distintas partes que lo componen, para poder determinar el patrimonio inicial de una empresa.

**Veamos**, a través de un ejemplo, como se valorizada un inventario inicial

**Ejemplo:** El señor Juan Lobos inicia sus actividades comerciales el 1º de Marzo de 2015, aportando los siguientes bienes:

- Dinero en efectivo, por **\$4.000.000.-**
- Saldo en Cuenta Corriente del Banco Santander de **\$1.200.000.-**
- Mercaderías:
  - 10.- Impresoras, c/u **\$350.000** **\$3.500.000.-**
  - 5.- Equipos de Proyección, c/u **1.500.000** **\$7.500.000.-**
  - 10.- Equipos computacionales c/u **\$1.000.000** **\$10.000.000.-**
  - \$21.000.000.-**
- Muebles:
  - 1 Estantería **\$600.000**
  - 1 Mostrador **\$700.000**
  - 1 Silla **\$70.000**
  - \$1.370.000**

**Además, tiene las siguientes deudas:**

- **Crédito Simple** (cuenta pendiente de pago) por compra de mercadería a la Empresa Aramark y Cía. por **\$1.300.000.-**
- **Letras por Pagar:**
  - Letra N°105 Al Sr. Ernesto Jara cuyo vencimiento es **30/04** por **\$1.500.000.-**
  - Letra N°075 Al Sr. Sergio Moya cuyo vencimiento es **15/05** por **\$1.000.000.-**
  - \$2.500.000.-**

A partir de estos datos procedemos a registrar este inventario inicial

FORMATO DE INVENTARIO INICIAL			
ACTIVO		PASIVO	
.....	\$ .....	.....	\$ .....
.....	\$ .....	.....	\$ .....
.....	\$ .....	<b>CAPITAL</b>	<b>\$.....</b>
.....	\$ .....		
<b>Total</b>	<b>\$</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>Total</b>	<b>\$</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>

**INSTRUCCIONES:** Copiar y Resolver en su cuaderno de Asignatura la Guía de Aprendizaje.-

Dudas o Consultas enviar correo al profesor de asignatura: [profeserqiobernal2020@gmail.com](mailto:profeserqiobernal2020@gmail.com)

Enviar vía Correo electrónico a mas tardar el día **14/06**, Indicando en **Asunto:** Su Nombre y Curso