

## GUÍA PARA EL APRENDIZAJE N°9.

Fecha: Desde **01/06** Hasta: **14/06**

**ASIGNATURA:** Gestión Comercial Tributaria

**NIVEL:** 3° Medio Administración.

**UNIDAD:** Comercio Internacional

**CONTENIDO:** Proceso de Importación.

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE: (OA1)** Gestiona la documentación mercantil de las importaciones y/o exportaciones conforme a las disposiciones contables y tributarias vigentes.

*Estimados Alumnos: Esperando que se encuentren bien junto a toda su familia, les recuerdo que las guías se subirán a la página del colegio cada quince días, Además de contar con el apoyo de videos en el canal de You Tube del colegio.*

*Seguiremos con el proceso de Importación cumpliendo con cada uno de los requisitos legales que se deben cumplir en Chile.-*

**Recordar que: Importación se define como:** “El ingreso legal de mercancías extranjeras para uso y consumo interno.” De esta definición podemos realizar el siguiente análisis:

**A.- El ingreso legal:** esto significa que las mercancías deben ingresar por puertos, aeropuertos y adunas habilitadas para tal efecto.

**B.- Mercancías extranjeras:** significa que la mercancía debe ser de manufactura en el exterior (fabricación en otro país diferente a Chile.)

**C.- Consumo interno:** Las mercancías deben estar destinadas al uso y consumo de los habitantes del país.

### ¿Cómo Importar?

El Primer paso que debes considerar para una importación es: Relación del Proveedor extranjero con el Importador nacional.

Ahora pasaremos a revisar este paso indicado anteriormente, con el objetivo de que tú puedas comprender en forma fehaciente el proceso de importación.

#### Relación entre el proveedor extranjero con el importador nacional

En este primer paso debes considerar Tres aspectos importantes:

**1.-** El importador se pone en contacto con el proveedor extranjero, directamente o a través de su representante legal en Chile, con el propósito de solicitarle la "Factura pro Forma o Carta de Oferta" que contenga:

<b>Forma de Pago</b>	<b>Cláusula de Venta</b>	<b>Oportunidad de entrega</b>	<b>Medio de Transporte</b>
<b>Condiciones de Embalaje</b>	<b>Precios</b>	<b>Catálogos</b>	<b>Muestras, etc.</b>

2.- Una vez que haya recibido y analizado los antecedentes solicitados, decide la mejor oferta y luego efectúa el pedido al proveedor o a su representante.

3.- Aceptado el pedido por el proveedor, de acuerdo a las especificaciones de las mercancías, medio de transporte, fecha y lugar de entrega, firma el acuerdo con el Importador, según la cláusula de compraventa convenida

**Actividad:** Con los siguientes datos completar el Membrete o *encabezado de la Factura Pro Forma*:

**Empresa Compradora:** Electrónicos Chile S.A., Avenida Santa Rosa #1288, Comuna, La Pintana, Teléfono de contacto: (2)5654326, Correo: [electrochile@gmail.com](mailto:electrochile@gmail.com), Nombre de contacto: Agustín Riquelme Rojas.-

**Empresa Vendedora:** Bussines New., Pennsylvania 2375, Washington, Teléfono de contacto: +1 202-728-2340, Correo: [newbussines@tx.com](mailto:newbussines@tx.com), Nombre de contacto: Klaison Harper.-

**Condiciones de Venta:** El pago de las mercancías de importación son Al Contado, medio de transporte: Embarque Marítimo asociado a la cláusula de venta: **C.I.F.: COST, INSURANCE AND FREIGHT** (Costo, Seguro y Flete).

<b>FACTURA PROFORMA</b>		Fecha:		
<b>Exportador :</b> _____ <b>N.I.F.: (C.I.F.)</b> _____  <b>Cond. de Venta:</b> _____ <b>Transporte:</b> _____ <b>Contacto:</b> _____  <b>Dirección:</b> _____  <b>Teléfono:</b> _____  <b>E-mail:</b> _____	<b>Importador:</b> _____ <b>N.I.F.: (C.I.F.)</b> _____  <b>Contacto:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____  <b>Teléfono:</b> _____  <b>E-mail:</b> _____  <b>Observaciones:</b> _____			

**INSTRUCCIONES:** Copiar y desarrollar en su cuaderno de Asignatura la Guía de Aprendizaje.-  
Enviar vía Correo electrónico a más tardar el día **14/06**, Indicando en **Asunto:** *Su Nombre y Curso*  
Dudas, Consultas y envío de Guías por correo a cada profesor de asignatura según sea su curso, a continuación se detalla:

**3 Año B:** [profeserqiobernal2020@gmail.com](mailto:profeserqiobernal2020@gmail.com)

**3 Año C:** [auditoro.rina@gmail.com](mailto:auditoro.rina@gmail.com)