



Guía 1 Classroom

Fecha desde: 06 al 17 Julio 2020

Nombre:..... Curso:.....

Atención de Clientes Nivel: 3ºA Contabilidad

OA: Atiende a clientes externos, según sus demandas, preferencias y expectativas utilizando herramientas de relaciones públicas y aplicando los protocolos definidos por la empresa sobre la materia.

Unidad: 1 Contenido: Atención de Clientes: Una Perspectiva comunicativa, enmarcado en las relaciones públicas.

Síntesis

La comunicación empresarial es aquella que permite poner en contacto a la empresa con los clientes, proveedores, etc...Sin embargo para que esta sea conocida y reconocida en el mercado requiere de una herramienta comunicacional muy importante que son las relaciones públicas, de esto hablaremos hoy

Relaciones Públicas

Las relaciones públicas se refieren a las actividades de tipo profesional. Siendo las Relaciones Públicas funciones las cuales se ocupan de hacer la promoción y el prestigio de la imagen pública tanto de una empresa como también de alguna persona. Todo esto a través del trato de manera personal con diversas personas al igual que con diferentes entidades. **A continuación les invito a mirar un video explicativo, fácil y sencillo de entender.**

<https://youtu.be/HP6e4l8Kcio>

Síntesis

El objetivo de las relaciones públicas es gestionar la comunicación de mi empresa, dar a conocerla y mantener la imagen positiva de ella.



Actividad:

Del acuerdo al video, **responda** la pregunta que se plantea en el minuto cuarenta y cinco (1:45) que dice textual:

¿Cómo hará mi relacionista público para cumplir con los objetivos de mi empresa? (indique cada uno de pasos que se mencionan).

Responda en el cuaderno de forma manuscrita.

Se solicita **tomar fotografía legible** de la respuesta y enviar al correo del profesora.

Por favor identifíquese claramente con nombre, apellido y curso. **Evaluación: Formativa**

Enviar a monica.carrasco@colegiofernandodearagon.cl

Plazo de envío: viernes 17 de julio 2020