

## GUÍA DE TECNOLOGÍA MES DE JULIO

NOMBRE:

CURSO:

EJE: Tecnología de la información y la Comunicación

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

OA6: Usar procesador de texto para crear, editar, dar formato y guardar información



Para complementar los aprendizajes se sugiere acceder al siguiente link  
<https://www.youtube.com/watch?v=LbBRB31JcrU>

**ACTIVIDAD 1:** Recordando lo trabajado en Lenguaje acerca del texto instructivo, te invitamos a crear un documento Word, titulado **“Mi receta familiar preferida”**.



Los alumnos/as que no tengan computador para trabajar, deben escribir la receta en el cuaderno.

Para trabajar en Word recuerda:

1. Encender el computador.
2. Reconocer el logo de Word y presionar sobre él.
3. Abrir un nuevo documento de Microsoft Word.
4. Letra **Arial o Cómico**, tamaño **14**.
5. Guardar documento en el escritorio de tu computador.
6. Enviar documento al correo electrónico de tu profesora o una foto de tu trabajo en la fecha indicada por ella.

