

GUÍA DE TRABAJO N° 1 PRIMEROS MEDIOS
MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN: REPORTAJE

Contenido: Medios masivos de Comunicación: Reportaje

Unidad: 4 Sociedad y medios de comunicación

OA 10 Analizar y evaluar textos de los medios de comunicación, como noticias, reportajes, cartas al director, propaganda o crónicas, considerando: La veracidad y consistencia de la información.

OA 12 Aplicar flexiblemente y creativamente las habilidades de escritura adquiridas en clases como medio de expresión personal, y cuando se enfrentan a nuevos géneros: Investigando las características del género antes de escribir. Adecuando el texto a los propósitos de escritura y a la situación.

AHORA VAMOS A TRABAJAR
APLICANDO LO APRENDIDO
EN LA CLASE, SOBRE EL
REPORTAJE, SUS
CARACTERÍSTICAS,
ESTRUCTURA Y FORMAS.



Primero debes escoger un tipo de reportaje de los revisados en el Power Point para trabajar, puedes hacerlo entre las siguientes opciones:

- Reportaje científico
- Reportaje informativo
- Reportaje de semblanza
- Reportaje de viaje

Una vez que hayas hecho esa elección, busca un tema de interés que se ajuste a las características del tipo de reportaje que escogiste para trabajar. Por ejemplo si es científico (Vacunas para el coronavirus, Despliegue de animales en el planeta durante la pandemia). Si es informativo (Enseñanza durante la pandemia, Juegos y consolas más usadas por los jóvenes). Si es de semblanza (Un personaje de la vida pública). Si es de viaje (Lugares más hermosos de Chile)

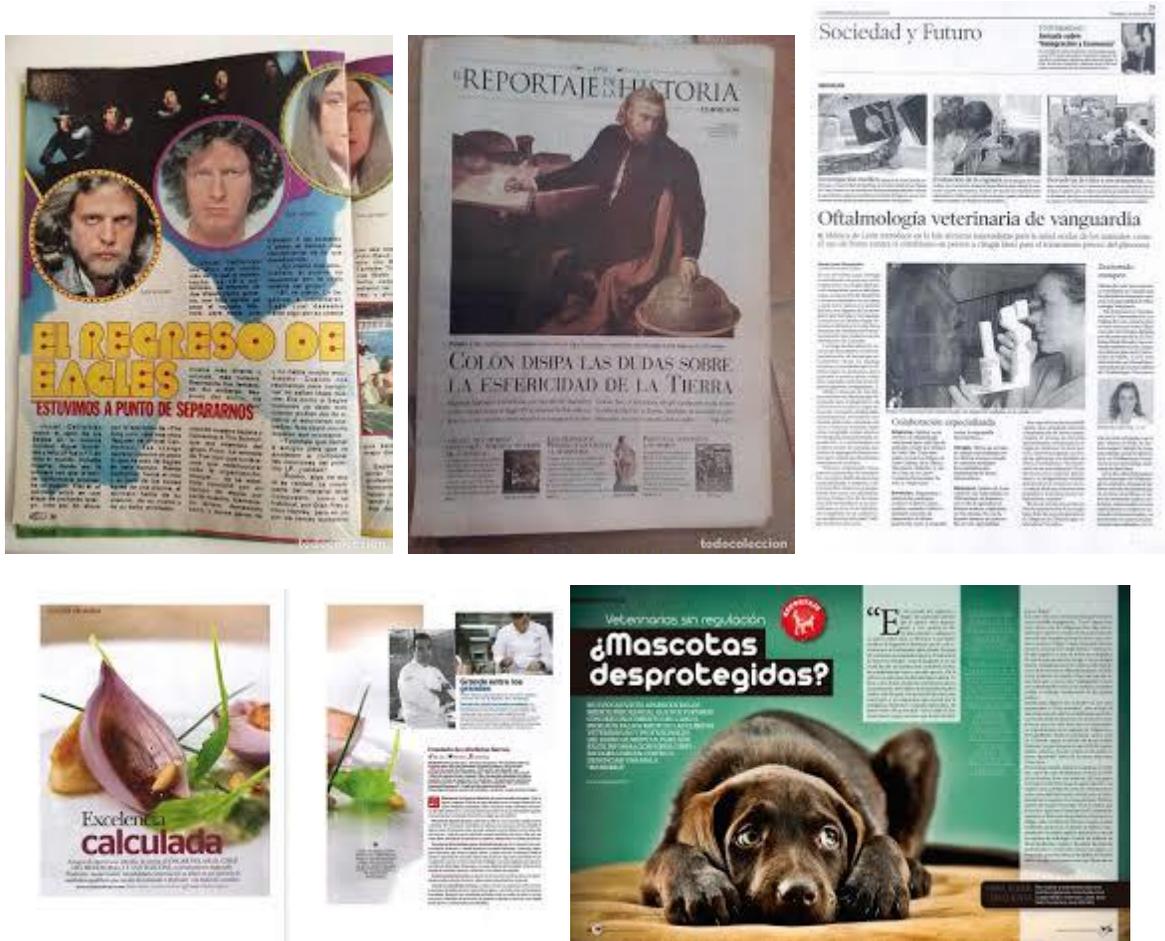
Luego inicia tu investigación sobre el tema seleccionado, consultando en fuentes verídicas, como libros, diarios, revistas, entrevistas y páginas de internet de información confiable, para que puedas recopilar los antecedentes que necesitas para realizar tu reportaje.

Ordena y clasifica la información que encuentres y comienza a escribir el reportaje, recordando sus características: básicamente que debes informar sobre el tema, con un lenguaje sencillo pero formal, y respetando la estructura de Titular, bajada o introducción, desarrollo y conclusión.

Recuerda que además del texto, que puedes separar con subtítulos de acuerdo a la clasificación que hiciste, debes incluir imágenes o dibujos. Y si lo deseas también cuadros de información, gráficos, infografías u otros elementos que te ayuden a completar el reportaje.

Si dentro de la información vas a citar las palabras o incluyes una entrevista de algún especialista, debes identificarlo con su nombre, apellido, cargo que ocupa y el lugar donde trabaja.

Para escribir el reportaje debes usar una hoja de block (de forma vertical u horizontal), hacer el titular destacado con plumón (más grande y llamativo), y usar el formato de tu elección para ordenar la información, como se ve en los siguientes ejemplos:



Este trabajo puedes realizarlo hasta el 31 de julio. Una vez que hayas terminado, sacas una fotografía, y puedes subirla como tarea a la plataforma classroom, para que sea revisada y evaluada.



Para guiar tu trabajo complementa con las páginas 109 - 110 y 111 del Libro de asignatura, donde aparecen los pasos para realizar la investigación, y para escribir luego el reportaje.

PAUTA DE EVALUACIÓN

	ITEM A EVALUAR	PUNTOS
1.	El reportaje presenta la información de manera clara, ordenada, y respetando las características de este tipo de texto informativo.	7
2.	Se aprecia de forma clara la estructura del reportaje (titular, bajada o introducción, desarrollo y conclusión)	7
3.	El reportaje contiene fuentes verídicas para respaldar la información entregada, así como otros elementos para complementarlo.	7
4.	Se emplea un vocabulario adecuado, y se respetan las normas de ortografía y redacción.	7
5.	Presenta un trabajo ordenado, limpio, y bajo el formato solicitado, de acuerdo a una evaluación de nivel.	5
6.	El alumno entrega su trabajo en la fecha estipulada para ello.	5
	TOTAL DE PUNTOS	38

Recuerda que si tienes dudas sobre la actividad debes comunicarte con tu profesora de lenguaje, por esta misma plataforma o por los nuevos correos institucionales:

1° A – C – E – G: elizabeth.mallet@colegiofernandodearagon.cl

1° B – D – F – H catherine.mora@colegiofernandodearagon.cl

1° I: adela.bruna@colegiofernandodearagon.cl

