

ASIGNATURA	Lenguaje y Comunicación	NIVEL	6º Básico
UNIDAD	Texto Informativo	OA Nº	OA 15: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema.
OBJETIVO DE LA GUIA.	Producir una noticia	INDICADORES DE EVALUACION.	Escriben un texto sobre un tema informativo, entregando relación entre todas las ideas.

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA GUIA.

- -Recordar contenidos trabajados con anterioridad.
- Producir un texto informativo (noticia)
- necesario) para responder esta guía.
- -Utiliza lápiz grafito, así podrás corregir cada vez que te equivoques.



GUIA Nº 11	FECHA:17 al 21 de	NOMBRE DE	Producción textual
	Agosto	LA GUIA	

TEXTOS NO LITERARIOS

TEXTO INFORMATIVO

Recordemos contenido: La finalidad de los textos informativos es entregar datos, antecedentes, hechos, características, clasificaciones, entre muchos otros elementos que permiten que un receptor (lector) se informe sobre un tema.

Por lo tanto, el propósito comunicativo es INFORMAR.



Se caracteriza por emplear un lenguaje <u>OBJETIVO</u>, es decir, se informa sobre la realidad tal cual es, evitando expresiones que lleven a confusión o a interpretaciones.

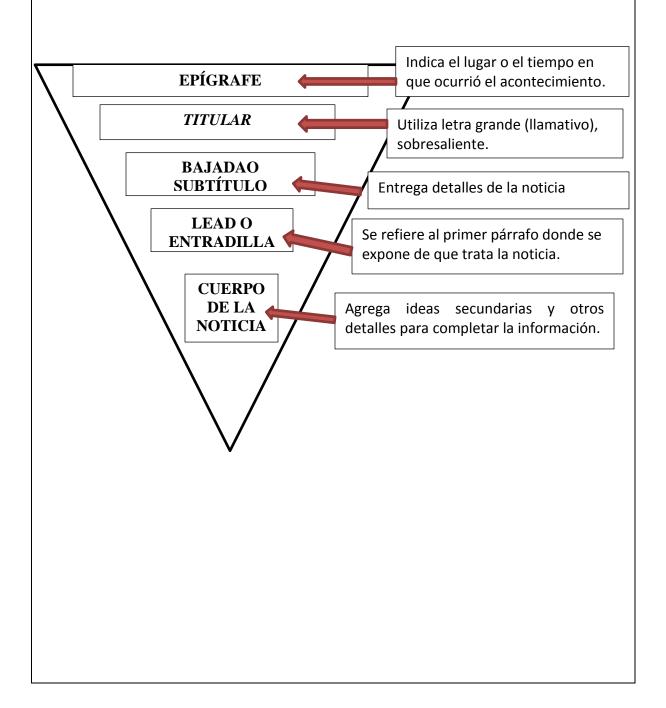


TEXTOS PERIODÍSTICOS INFORMATIVOS Los tipos de textos informativos son: Noticias – reportaje – entrevista. **LA NOTICIA** propósito informar Ser un lenguaje claro, preciso y objetivo Noticias funcional lenguaje Función caracteriza por del Referencial Se centra en los hechos que se informan lenguaje Entregan datos descripciones y características acerca de un hecho o personajes de interés público



Estructura de la noticia

La pirámide invertida, nos muestra el nivel de importancia dentro de la estructura de la noticia.







Actividad:

De acuerdo a lo aprendido crea tu propia noticia, recuerda que debes respetar la estructura de la noticia, sigue los siguientes pasos.

- 1) Imagina que hemos regresado al colegio.
- 2) Registra en tu cuaderno los datos de la noticia que te servirán para redactarla más tarde.
- 3) Redacta en tu cuaderno una noticia. Indica en esta las partes de la noticia (Epígrafe, Titular, Bajada, Lead, cuerpo).
- 4) Una vez terminada envíala a través de classroom.

Registro de l	gistro de los datos que incluiré en mí noticia.				



NOTIO	IA:
Domo	valamentus du des enviens tres comentes el escurs
	clarar tus dudas, envíame tus consultas al correo
	n.concha@colegiofernandodearaon.cl En el <u>asunto de la tradesta de la concha@colegiofernandodearaon.cl</u> En el <u>asunto de la tradesta la concha@colegiofernandodearaon.cl</u> En el <u>asunto de la concha@colegiofernandodearaon.cl</u> En el asunto de la concha con