

GUIA N° 2 CLASSROOM UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Nombre: _____ **Curso:** 3° B-C

Fecha: 03 HASTA 14 AGOSTO 2020

Objetivo de aprendizaje: Maneja Normas Internacionales de Contabilidad y legislación tributaria en el registro de las actividades financieras y económicas de una entidad.

Objetivo Genérico: Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo. Realizar las tareas de manera prolija. Manejar tecnologías de la información y comunicación.

Unidad: Cuadro de transacciones comerciales

Contenidos: Clasificación de activos y pasivos

GUÍA N° 2 CLASSROOM CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS

INTRODUCCIÓN

Los distintos bienes que adquiere una empresa los puede comprar al contado o bien al crédito, adquiriendo así, deudas u obligaciones con terceras personas o empresas. Los bienes adquiridos, ya sea al contado o al crédito, pasan a ser de propiedad de la empresa.

Por otro lado, cuando la empresa realiza ventas, también lo puede hacer al contado u otorgando créditos. En este último caso, los clientes se transforman en deudores sobre los cuales la empresa adquiere derechos por las cuentas a cobrar. Por lo tanto, la contabilidad permite saber:

- Lo que la empresa tiene y lo que le deben otras personas a la empresa
- Lo que la empresa debe a terceros y a sus dueños.

CLASIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS

Los activos se pueden clasificar en tres grupos: circulantes, fijos y otros activos, de acuerdo a un criterio financiero, es decir, según su liquidez.

ACTIVO CIRCULANTE: es el dinero y todo lo que se puede convertir en efectivo en menos de un año, es decir, se relacionan con el corto plazo, por ejemplo:

- ✓ Dinero en efectivo
- ✓ Depósitos a corto plazo
- ✓ Letras o pagarés por cobrar a clientes
- ✓ Facturas por cobrar a los clientes
- ✓ Deudoras de los clientes
- ✓ Mercaderías y materias primas

ACTIVO FIJO: son los bienes inmuebles y los bienes físicos que permiten la operación de la empresa. Se relacionan con el largo plazo, ya que no son bienes para la venta, por ejemplo:

- ✓ Maquinarias y vehículos
- ✓ Muebles y equipos
- ✓ Terrenos
- ✓ Edificios propios
- ✓ Local comercial propio

OTROS ACTIVOS: Son aquellos activos intangibles de la empresa que no se pueden clasificar en las categorías anteriores. Generalmente son más permanentes en el tiempo, por ejemplo:

- ✓ Derechos de llave de un local comercial
- ✓ Uso de marcas comerciales
- ✓ Patente de un proceso industrial
- ✓ Acciones en otras empresas

TOTAL ACTIVOS= ACTIVOS CIRCULANTES+ ACTIVO FIJO+ OTROS ACTIVOS

CLASIFICACIÓN DE LOS PASIVOS

El total de los pasivos, en general, se pueden dividir en dos categorías: pasivos con terceros y patrimonio. A su vez, los pasivos con terceros se clasifican en deudas de corto y largo plazo.

DEUDA DE LA EMPRESA CON TERCEROS:

PASIVOS CIRCULANTE: son las deudas con terceros que la empresa tiene, cuyo pago debe realizarse en el corto plazo, a menos de un año, por ejemplo:

- ✓ Letras o pagarés por pagar
- ✓ Deudas a los proveedores
- ✓ Créditos bancarios a corto plazo

PASIVOS A LARGO PLAZO: Son aquellas deudas con terceros que se pagarán en el largo plazo, después de un año, como por ejemplo:

- ✓ Crédito bancario a tres años con un año de gracia
- ✓ Crédito hipotecario

DEUDA DE LA EMPRESA CON SUS DUEÑOS:

PATRIMONIO: es el dinero que la empresa debe a sus dueños, por diferentes conceptos:

- ✓ Aporte del capital (permanente en el tiempo)
- ✓ Utilidades obtenidas en el período (se retiran)
- ✓ Reservas (parte de las utilidades que no se retiran)

TOTAL PASIVOS= PASIVOS CON TERCEROS + PATRIMONIO

TOTAL PASIVOS= PASIVOS CIRCULANTES+ PASIVOS A LARGO PLAZO+ PATRIMONIO

Preguntas:

- 1.- ¿Cómo puedo clasificar los activos?
- 2.- Explique los activos fijos

3.- Nombre los dos tipos de pasivos

4.- ¿Por qué se dice que el patrimonio se les debe a sus dueños?

5.- ¿Cuál es la diferencia entre pasivos a corto plazo y pasivos a largo plazo?

**DUDAS Y CONSULTAS A PROF. ANA RIVERA M. correo electrónico
ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl**