

## **GUIA DE TRABAJO N° 5 CLASSROOM CONTROL Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_ **CURSO:** 3° A **FECHA:** 21 sept. Al 02 octubre 2020

**Unidad:** Documentación mercantil

**Contenido:** Libro de inventarios y balances

**Objetivo de aprendizaje:** Realiza control de las existencias conforme a las normas y procedimientos establecidos por la empresa y la normativa contable

**Objetivo Genérico:** Comunicarse oralmente y por escrito con claridad. Realizar las tareas de manera prolija. Manejar tecnologías de la información y comunicación.

**Instrucciones:** Leer atentamente el texto y responder las preguntas

### **Guía n°5 CLASSROOM**

#### **Introducción:**

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado. Antiguamente lo normal era que los inventarios se realizaran por medio físico (se contaban y se escribían en un papel), pero ahora se suelen mantener en bases de datos de manera centralizada a toda la empresa, aunque haya empresas o tiendas pequeñas que lo sigan haciendo en papel y contando físicamente los artículos o mercaderías.

Características del inventario:

- Detallado porque se especifican las características de cada uno de los elementos que integran el patrimonio.
- Ordenado porque agrupa los elementos patrimoniales en sus cuentas correspondientes asignando un nombre a cada una.

- Valorado por que se expresa el valor de cada elemento patrimonial en unidades monetarias (Chile pesos)
- Los inventarios finales se realizan al final de cada período comercial (31 de diciembre)
- Algunas empresas realizan inventarios periódicos durante el año.
- Cuando se hace inventario en una empresa de producción, se deben contabilizar las materias primas, los productos en proceso y los productos terminados.

Un inventario de Activos y Pasivos de la empresa se realiza cuando ésta inicia sus actividades (Inventario Inicial), al concluir un ejercicio contable (Inventario de Cierre), y en cualquier época que se requiera.

<b>INVENTARIO INICIAL</b>				
FECHA	ARTÍCULOS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
01 -01	<b>ACTIVOS</b>			
	CAJA Y BANCO		3.000	
	caja		1.200	
	banco			4.200
	MERCADERÍAS	60	600	
	10 Productos A	50	1.000	1.600
	20 Productos B			
	EQUIPOS Y MUEBLES			
	2 Computadores	900	1.800	
	2 Escritorios	300	600	
	4 Sillas	100	400	2.800
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>			<b>8600</b>
	<b>PASIVOS</b>			
	LETRAS POR PAGAR			
	L/ 436 Nacional S.A.		300	
	L/ 5678 Luz S.A.		900	1200

<b>BALANCE INICIAL</b>			
	<b>ACTIVO</b>		
	Activo circulante		
	Caja	3.000	
	Banco	1.200	
	Mercaderías	1.600	5.800
	Activo fijo		
	Maquinarias	2.800	2.800
	<b>TOTAL ACTIVO</b>		8.600
	<b>PASIVO</b>		
	Pasivo circulante		
	Letras por pagar	1.200	1.200
	Patrimonio		
	Capital	7.400	7.400
	<b>TOTAL PASIVO</b>		8.600

**PREGUNTAS:**

**1.- Defina inventario**

**2.- ¿Qué es el inventario físico?**

**3.- ¿Por qué se dice que el inventario es valorado?**

**4.- ¿Cuándo se realizan los inventarios finales?**

**5.- ¿Qué expresa el sub total en el inventario inicial?**

**Consultas prof. Ana Rivera, correo [ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl](mailto:ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl)**