

GUIA DE TRABAJO N° 5 CLASSROOM CONTROL Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

NOMBRE: _____ **CURSO:** 3° A **FECHA:** 21 sept. Al 02 octubre 2020

Unidad: Documentación mercantil

Contenido: Libro de inventarios y balances

Objetivo de aprendizaje: Realiza control de las existencias conforme a las normas y procedimientos establecidos por la empresa y la normativa contable

Objetivo Genérico: Comunicarse oralmente y por escrito con claridad. Realizar las tareas de manera prolija. Manejar tecnologías de la información y comunicación.

Instrucciones: Leer atentamente el texto y responder las preguntas

Guía n°5 CLASSROOM

Introducción:

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado. Antiguamente lo normal era que los inventarios se realizaran por medio físico (se contaban y se escribían en un papel), pero ahora se suelen mantener en bases de datos de manera centralizada a toda la empresa, aunque haya empresas o tiendas pequeñas que lo sigan haciendo en papel y contando físicamente los artículos o mercaderías.

Características del inventario:

- Detallado porque se especifican las características de cada uno de los elementos que integran el patrimonio.
- Ordenado porque agrupa los elementos patrimoniales en sus cuentas correspondientes asignando un nombre a cada una.

- Valorado por que se expresa el valor de cada elemento patrimonial en unidades monetarias (Chile pesos)
- Los inventarios finales se realizan al final de cada período comercial (31 de diciembre)
- Algunas empresas realizan inventarios periódicos durante el año.
- Cuando se hace inventario en una empresa de producción, se deben contabilizar las materias primas, los productos en proceso y los productos terminados.

Un inventario de Activos y Pasivos de la empresa se realiza cuando ésta inicia sus actividades (Inventario Inicial), al concluir un ejercicio contable (Inventario de Cierre), y en cualquier época que se requiera.

INVENTARIO INICIAL				
FECHA	ARTÍCULOS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
01 -01	ACTIVOS			
	CAJA Y BANCO		3.000	
	caja		1.200	
	banco			4.200
	MERCADERÍAS	60	600	
	10 Productos A	50	1.000	1.600
	20 Productos B			
	EQUIPOS Y MUEBLES			
	2 Computadores	900	1.800	
	2 Escritorios	300	600	
	4 Sillas	100	400	2.800
	TOTAL ACTIVOS			8600
	PASIVOS			
	LETRAS POR PAGAR			
	L/ 436 Nacional S.A.		300	
	L/ 5678 Luz S.A.		900	1200

BALANCE INICIAL			
	ACTIVO		
	Activo circulante		
	Caja	3.000	
	Banco	1.200	
	Mercaderías	1.600	5.800
	Activo fijo		
	Maquinarias	2.800	2.800
	TOTAL ACTIVO		8.600
	PASIVO		
	Pasivo circulante		
	Letras por pagar	1.200	1.200
	Patrimonio		
	Capital	7.400	7.400
	TOTAL PASIVO		8.600

PREGUNTAS:

1.- Defina inventario

2.- ¿Qué es el inventario físico?

3.- ¿Por qué se dice que el inventario es valorado?

4.- ¿Cuándo se realizan los inventarios finales?

5.- ¿Qué expresa el sub total en el inventario inicial?

Consultas prof. Ana Rivera, correo ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl