



**CENTRO EDUCACIONAL
FERNANDO DE ARAGÓN
ENSEÑANZA MEDIA**

GUÍA PARA EL APRENDIZAJE

Desde: 21/09/2020 Hasta: 02/10/2020

NOMBRE DE ALUMNO/A:

CURSO: 3° Medio

ASIGNATURA: Organización de oficinas

NIVEL: Terceros medios

UNIDAD II: Oficina Abierta

CONTENIDO: Aspectos de una oficina abierta

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Identificar los componentes de una oficina abierta

OA 5 Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.

Unidad II - Oficina Abierta

El concepto de oficina abierta se originó en Alemania, cruzando fronteras hasta Estados Unidos donde las revolucionarias empresas del Silicon Valley, adaptaron la idea con la intención de romper la tradicional composición de paredes dentro en una oficina creando de este modo un espacio abierto para todos los empleados.

En los últimos años la concepción de la oficina abierta se ha vuelto cada vez más popular. Siguiendo los pasos de las grandes empresas americanas. Aunque hay estudios que sugieren que las oficinas abiertas solo tienen desventajas, no se puede negar que el concepto ha abierto las puertas a otras formas de trabajar.

¿Qué es una oficina abierta?

Una oficina abierta es un tipo de oficina que se caracteriza por no tener paredes. Todo el mundo trabaja en el mismo espacio, grande y sin separaciones, en mesas compartidas. Esta construcción favorece la colaboración entre empleadores y crea un espacio que estimula la creatividad.

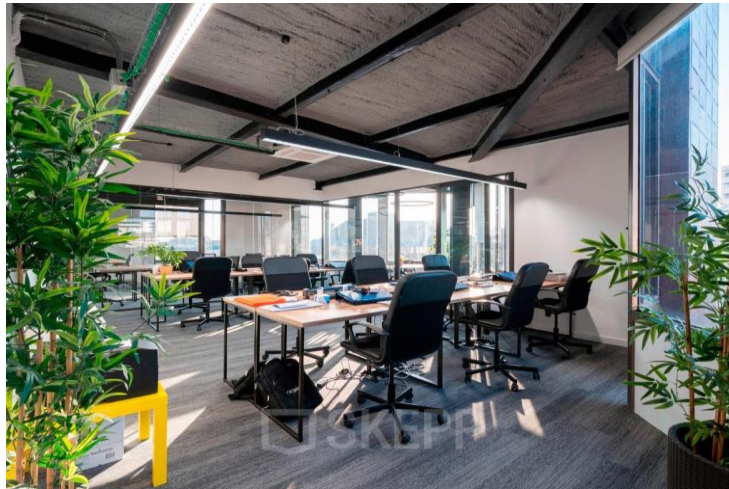
Además de favorecer el trabajo en equipo. Una de las principales características de las oficinas abiertas es la distribución espacial en el trabajo, este tipo de mobiliario permite que las oficinas se vean mucho más iluminadas y cómodas, son más agradables para los colaboradores y los clientes.

¿Es una oficina abierta apta para mi negocio?

La respuesta a esta pregunta depende bastante en qué tipo de negocio que tienes. Una empresa pequeña no obtiene los beneficios de una oficina abierta puesto que mantener la comunicación y la colaboración constante entre dos o tres personas es de por sí más fácil, si la comparamos con un grupo numeroso.

Ejemplo de una oficina abierta como esquema o segmento dentro de la misma





¿Cuáles son las ventajas y desventajas de una oficina abierta?

El tipo de oficina que elijas para tu empresa tendrá sus virtudes y sus inconvenientes. Se exponen a continuación algunas de las ventajas y desventajas para que puedas decidir si te conviene el alquiler de una oficina abierta. Para empezar, las ventajas:

- La comunicación en equipo es más fácil en un espacio abierto.
- Estimula la creatividad.
- Ahorra dinero porque solo alquilas el espacio que necesitas para la empresa.
- La productividad en la empresa sube porque hay más competitividad en un espacio abierto.

Sin embargo, hay algunas desventajas también que se debe comentar:

- La falta de espacios cerrados reduce la concentración de los empleados.
- No se puede tener una conversación privada cuando todo el mundo puede escucharla.
- La competencia entre los empleados puede resultar en más estrés.
- La comunicación también puede resultar en distracciones cuando personas no paran de hablar.

A continuación, veremos un cuadro comparativo entre una oficina abierta y una oficina cerrada

	Oficina Abierta	Oficina Cerrada
Ventajas	Visualmente son mucho más agradables para clientes y empleados.	El ruido exterior se aísla y permite una mayor comodidad en la conversación.
Proporcionan	La oficina abierta es una excelente alternativa para socializar ideas con el grupo de trabajo.	El ruido exterior se aísla y permite una mayor comodidad en la conversación.
Desventajas	Se produce exceso de interrelaciones, en ocasiones podemos mencionar que existe ruido incontrolable	Las interacciones son limitadas e impiden la calidez en el clima laboral.



Síntesis

Probablemente, la opción de las oficinas abiertas no es la mejor para todo tipo de empresas y en todo tipo de sectores, pero pueden ser un modelo muy interesante con indudables ventajas, Las oficinas abiertas pueden tener efectos tanto positivos como negativos sobre las personas y la productividad, sin perder de vista que no todas las empresas son iguales y que la evaluación final de los costos y beneficios de adoptar este tipo de entorno de trabajo dependerá, en última instancia, de los objetivos de cada organización.

Actividad

Referente a la materia expuesta anteriormente responda las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Cómo podemos definir una oficina abierta?
- 2.- ¿De qué forma una oficina abierta es una herramienta ante una alta afluencia de público?
- 3.- ¿Las ventajas que nos proporciona una oficina abierta, nos favorecen para mantener un ambiente sumiso y con alto poder de concentración?
- 4.- ¿Referente a las desventajas de una oficina abierta, es factible mencionar que debemos optar por una oficina cerrada ante la alta afluencia de público?
- 5.- Mencione las similitudes que apreciamos en el cuadro comparativo entre una oficina abierta y una cerrada.

Dudas y consultas profesor Daniel Sepúlveda – Rina Ortega

Email: daniel.sepulveda@colegiofernandodearagon.cl

rina.ortega@colegiofernandodearagon.cl

Fecha de entrega: 02 de Octubre 2020