



MÓDULO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS NM3
CENTRO EDUCACIONAL FERNANDO DE ARAGÓN 2020

Guía N°5 Classroom Procesos Administrativos

Fecha desde: 21 de septiembre a 02 de octubre de 2020

NOMBRE:..... NIVEL: NM3 B y C

UNIDAD: 1 **CONTENIDO: Departamentalización/Producción**

OA: Elaborar un programa de actividades de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o plan estratégico de gestión, considerando los recursos humanos, insumos, distribución temporal y proyección de resultados.

Activación del pensamiento

El área de producción de una empresa, también llamada área de operaciones, es la parte de una organización que se dedica a transformar los recursos o insumos en el producto final que llegará al cliente. Este departamento no solo se encuentra en las empresas industriales o productoras de bienes, sino también en las de servicios.

El departamento de producción

El departamento de producción en una empresa es el encargado de la creación o manufactura de los bienes o servicios finales, por lo que su función es imprescindible para que el producto llegue en condiciones óptimas al consumidor.

Por ello ha de tener en cuenta diversos frentes, como la planificación de la producción, la minimización de los costes productivos, el aseguramiento de una calidad óptima o el diseño de producto y de los procesos, entre otros elementos.

Dependiendo del tipo de empresa y de sus productos, el departamento de producción u operaciones puede variar. Sin embargo, aunque cambien las funciones, los objetivos siempre son los mismos.

Funciones

Las funciones de este departamento son tan variadas como los distintos tipos de productos y servicios existentes en el mercado. Sin embargo, vamos a analizar las funciones más comunes en todas las empresas:

Identificar los insumos necesarios en el proceso productivo

El departamento de producción es responsable de determinar la cantidad de insumos necesarios para la lograr el target de producción.(meta)

Para ello puede colaborar con otros departamentos, como el de compras, para que nunca falten los materiales que se necesitan en cada etapa de producción.

Planificar la producción

Una vez están los insumos preparados, el departamento ha de planificar todas las tareas y procesos necesarios para lograr llegar al target de producto (meta) en el tiempo establecido.

Para lograr esto ha de realizar tareas como la asignación de tareas a los trabajadores, su sistema de incentivos o la capacidad de los inventarios, en caso de haberlos.

Minimizar los costes de producción

Otra importante función dentro de esta área es encontrar formas efectivas de reducir el coste unitario de producción, con el fin de maximizar los beneficios de la organización.

En caso de existir maquinaria, una de las maneras más simples de lograr este objetivo es mantenerla en buen estado para no tener que incurrir en gastos de reparación.

Otras formas podrían ser revisar todo el proceso productivo, con el fin de buscar alternativas más eficientes en alguna de las etapas.

Innovar y mejorar

Al ser quien supervisa cada etapa del proceso de producción, es muy posible que este departamento detecte procesos mejorables. También podrían pensarse innovaciones que minimicen los tiempos y, con ello, los costes. Si esto ocurre, el departamento de producción ha de trabajar con las áreas de diseño, de técnica y de compras para implementar estas mejoras lo antes posible.

Asegurar la calidad del producto

Un departamento de producción es responsable de que los productos terminados lleguen al consumidor con los estándares mínimos de calidad.

Para ello, esta área ha de estar continuamente buscando errores y fallos en las distintas fases de producción del producto. Llevar a cabo continuas evaluaciones y controles de los procesos es esencial para que el producto final se fabrique en óptimas condiciones.

Objetivos

Los objetivos del área de producción son muy variados y van de la mano de sus funciones. El objetivo principal es coordinar y ejecutar los distintos procesos del proceso productivo, con el fin de hacer llegar el producto final al consumidor con todos los estándares mínimos de calidad. Este gran objetivo puede desglosarse en los siguientes:

- Lograr conseguir la infraestructura necesaria para llevar a cabo la producción en buenas condiciones.
- Descubrir innovaciones para una mayor eficiencia en las distintas etapas del proceso productivo.
- Supervisar y gestionar todo el proceso productivo, desde los insumos hasta el producto final.
- Determinar la cantidad de producto a producir teniendo en cuenta el inventario y los insumos disponibles.
- Lograr una calidad óptima del producto final.

Síntesis:

Desde el comienzo de la era industrial el área de producción era la encargada de gestionar toda la línea de producción: desde las materias primas hasta su transformación en bienes finales. Sin embargo, ahora las empresas son mucho más variadas, con múltiples tipos de bienes y servicios tanto tangibles como intangibles.

Actividad: Lea los 2 ejemplos dados más abajo y responda lo planteado.

Ejemplos

Vamos a tomar el ejemplo **de dos negocios completamente diferentes**: el de una empresa que fabrica ollas de acero inoxidable y el de otra que se dedica a diseñar soluciones web.



MÓDULO: PROCESOS ADMINISTRATIVOS NM3
CENTRO EDUCACIONAL FERNANDO DE ARAGÓN 2020

En el caso de la empresa de ollas, el área probablemente **se llamaría de producción** y se encargaría de las siguientes funciones:

- Coordinar los insumos necesarios (por ejemplo, acero) necesarios para la producción de las piezas finales (ollas).
- Asegurar la calidad en todo el proceso para que el bien final llegue al cliente en condiciones óptimas.
- Planificación de todo el proceso, desde las materias primas hasta su transformación en ollas.
- Búsqueda de formas más eficientes de producir ollas con el mismo estándar de calidad.
- Gestión de la infraestructura necesaria para llevar a cabo toda la producción.
- Gestión de inventarios.

En el caso de la empresa de soluciones web, **el departamento sería el de operaciones**. Las funciones serían similares pero adaptadas a un negocio más intangible:

- Coordinar el diseño y programación de las distintas soluciones web.
- Asegurar que las soluciones se adaptan a las necesidades de los usuarios.
- Planificación del proceso de creación de las distintas soluciones.
- Búsqueda de mejoras en la usabilidad y sencillez de uso.

Como vemos, hay algunas similitudes pero, en general, las funciones son completamente distintas. Sin embargo, los objetivos son los mismos.

Actividad: De acuerdo a los 2 ejemplos dados responda:

- 1) ¿Cuál es el objetivo general para ambas empresas? Lea la guía para responder.

Respuesta:

- 2) Mencione 3 objetivos (**similares o iguales**) que se aplican en ambas empresas. (use recuadro para esta respuesta)

3 objetivos de la Fábrica de ollas	3 objetivos de Soluciones Web

Envíe fotografía (s) del desarrollo de la actividad a los correos respectivos.

Tercero medio B

monica.carrasco@colegiofernandodearagon.cl

Tercero medio C

daniel.sepulveda@colegiofernandodearagon.cl

Plazo envío: viernes 02 de octubre de 2020

Evaluación Formativa