

GUIA DE TRABAJO N° 4 CLASSROOM CONTROL Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

NOMBRE: _____ **CURSO:** 3° A **FECHA:** 31 AGOSTO AL 11 SEPTIEMBRE 2020

Unidad: Documentación mercantil

Contenido: Libro de compras y ventas, ejemplo y ejercicio práctico

Objetivo de aprendizaje: Realiza control de las existencias conforme a las normas y procedimientos establecidos por la empresa y la normativa contable

Objetivo Genérico: Comunicarse oralmente y por escrito con claridad. Realizar las tareas de manera prolija. Manejar tecnologías de la información y comunicación.

Instrucciones: Leer atentamente el texto y desarrollar el ejercicio de llenado del libro de compras y ventas, además llenar el resumen mensual.

Guía n°4 CLASSROOM

Introducción:

Libro de Compra y Ventas es un libro obligatorio para los contribuyentes afectos al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en el que se deberá llevar un registro cronológico de las compras y ventas y ser timbrado por el Servicio de Impuestos Internos o llevado digitalmente en la actualidad.

El registro de ventas e ingresos es un libro auxiliar en el que se anotan en orden cronológico y correlativo todos los comprobantes de pagos que emite una empresa. ... Dentro del de ventas e ingresos el libro más habitual es el de registro de facturas emitidas.

Si Ud. es Facturador Electrónico con Sistema de facturación Gratuito del SII ingrese a: Factura Electrónica, menú “Ingresar al Sistema de facturación del SII”, submenú “Administración de libros de compras y ventas (*)”, opción “Creación, edición y envío de libros”.

Desarrollar la guía en forma individual

1.- Llenar libro de compra venta

2.- Llenar el resumen mensual

Empresa ferretería Los Aromos RUT 76.788.900-1 Mes Abril 2020

PPM 2,8%

Ventas con facturas	Ventas con boleta (todas a valor Bruto)
01 Andrés Rojas RUT 15.875.358-1 por \$ 359.000.- neto Factura N° 16	02 Boletas desde 715 hasta 801 \$ 60.899.-
05 Luis Jara RUT 10.321.345-0 por \$ 190.670.- bruto Factura N° 17	05 Boletas desde 802 hasta 835 \$ 89.000.-
08 Gonzalo Caro, RUT 12.542.063-7 por \$ 197.000.- Neto Nota de Crédito N°5	08 Boletas desde 836 hasta 867 \$ 65.000.-
10 Carlos Figueroa RUT 9.190.237-5 por \$ 321.000.- Neto Factura N° 18	10 Boletas desde 868 hasta 899 \$ 75.000.-
15 Ana Salazar RUT 11.432.864-0 por \$ 431.000.- Bruto Factura N° 19	17 Boletas desde 900 hasta 918 \$ 56.900.-
18 Patricio González RUT 15.567.358-0 por \$ 541.000.- Bruto, Nota de Débito N° 43	19 Boletas desde 919 hasta 955 \$ 43.900.-
	25 Boletas desde 956 hasta 976 \$ 67.900.-
Compras:	
01 Soprole \$ 1.890.700.- neto, RUT 58.900.870-6, fact 12345	
04 Huevos Los tres \$ 438.000.- bruto, RUT 78.768.466-0, fact 9865	
08 Gas Villanueva \$ 856.700.- Neto, RUT 45.766.987-4, fact 67345	
09 Soprole Nota de Crédito N° 150, por \$ 65.500.- bruto.	
10 Embotelladora Andina S.A., \$ 267.000.-, neto, RUT 76.456.900-4, fact 565	
12 Dulces Las Japonesitas , \$ 458.566.-, bruto, RUT 65.899.356-0 Fact 90890	
15 Nota de débito N° 9 de Huevos Los Tres Neto \$99.000.- Neto	

RESUMEN MENSUAL

IVA DÉBITO BOLETAS ()	\$ _____
IVA DÉBITO FACTURAS ()	\$ _____
IVA BÉBITO NOTAS DE CRÉDITO ()	\$ _____
IVA DÉBITO NOTAS DE DÉBITO ()	\$ _____
TOTAL IVA DÉBITOS	\$ _____

IVA CRÉDITO FACTURAS ()	\$ _____
IVA CRÉDITO NOTA DE CRÉDITO ()	\$ _____
IVA CRÉDITO NOTA DE DÉBITO ()	\$ _____
TOTAL IVA CRÉDITO	\$ _____

A PAGAR / REMANENTE	\$ _____
P.P.M. ()	\$ _____
TOTAL DE IMPUESTOS A PAGAR	\$ _____

Consultas prof. Ana Rivera, correo ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl