

**GUÍA 7 CLASSROOM.**

Gestión Comercial Tributaria

**Nombre del Alumno(a):**..... Fecha: Desde **19/10** Hasta: **30/10**  
**NIVEL:** 3° Administración. **UNIDAD:** Ley de Renta **CONTENIDO:** Certificado de Honorarios

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE: (OA2)** *Obligaciones Tributarias de la empresa de acuerdo a la normativa Vigente.*

**Estimados Alumnos:** *Esperando que se encuentren bien. Continuaremos con el cálculo del Certificado de Honorarios por prestaciones personales de terceros.-*

**CERTIFICADO DE HONORARIOS**

En la guía de estudio anterior se realizaron los cálculos de retención de honorarios, continuaremos con el certificado anual que se debe emitir para cada uno de los trabajadores que prestan servicios y que deben realizar su declaración de renta de segunda categoría

Para confeccionar este certificado se deben seguir las siguientes instrucciones:

**Columna (1):** Anotar los meses del año en los cuales se pagaron rentas por concepto de honorarios, conforme a lo dispuesto en la Ley de Renta.

**Columna (2):** Se debe registrar el valor bruto de los honorarios pagados, sin descontar la retención de impuesto de 10,75% que ordena efectuar la Ley de la Renta.

**Columna (3):** Anotar la retención de impuesto de 10,75% efectuada en cada mes sobre los honorarios Brutos pagados. Dicha retención de impuesto debe practicarse cuando las rentas sean efectivamente pagadas.

**Columna (4):** Registre los factores de actualización correspondientes a cada mes, según publicación efectuada por el SII.

**Columnas (5) y (6):** Anote en estas columnas el monto que resulte de multiplicar los valores registrados en las columnas (2) y (3), por los factores de actualización de la columna (4), respectivamente.

**Nota:** Se deja constancia que los totales que se registren en la columna (6) deben coincidir exactamente con la información que se proporcione al SII por cada contribuyente, mediante el Formulario N° 1879.

**Actividad:** con los siguientes Datos completar el certificado de Honorarios:

La Empresa de Amicar S.A. R.U.T 72.737.568-3, ubicada en Avenida las Condes #0987, Giro Automotora, recibe las siguientes boletas de honorarios durante el año 2020, correspondientes al trabajador Luis Sánchez Mellado, Rut: 18.480.221-k por concepto de Asesorías Administrativas.

RUT N° : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Giro o Actividad: \_\_\_\_\_

Certificado N°: **01**

Cuidad y Fecha: **Santiago, 31/12/2020**

La Empresa, Sociedad, o Institución..... Certifica que al Sr.....  
Rut N° ..... Durante el año 20.... se le han pagado las siguientes rentas por concepto de ....., y sobre las cuales se practicaron las siguientes retenciones de impuesto que se señalan:

### **CERTIFICADO DE HONORARIOS**

PERIODOS	HONORARIOS	RETENCION	FACTOR DE	MONTOS	ACTUALIZADOS
				HONOR. BRUTOS	RETEN. DE
2020	BRUTOS	DE IMPTO	ACTUALIZACION	(2) X (4) = (5)	(3) X (4) = (6)
(1)	(2)	(3)	(4)		
ENERO	155.500		1,073		
FEBRERO	255.500		1,070		
MARZO	355.500		1,072		
ABRIL	455.500		1,067		
MAYO	555.500		1,061		
JUNIO	655.500		1,055		
JULIO	755.500		1,045		
AGOSTO	855.500		1,033		
SEPTIEMBRE	955.500		1,022		
OCTUBRE	155.000		1,011		
NOVIEMBRE	255.000		1,008		
DICIEMBRE	355.000		1,000		
<b>TOTALES</b>			-----		

Se extiende el presente certificado en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución Ex. N°6509 del Servicio de Impuestos Internos, publicada en el Diario Oficial de fecha 20/12/1993

Nombre, N° de RUT y Firma del Dueño o Representante Legal de  
La Empresa, Sociedad o Institución, según corresponda

**INSTRUCCIONES:** Subir el reporte de la actividad la Plataforma Classroom a mas tardar el día **30/10**.  
Dudas, Consultas a cada profesor de asignatura según sea su curso.

**3 Año B:** [profeserqiobernal2020@gmail.com](mailto:profeserqiobernal2020@gmail.com)

**3 año C:** [auditoro.rina@gmail.com](mailto:auditoro.rina@gmail.com)