

NIVEL: TERCEROS MEDIOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD2: PROGRAMAS DE APLICACIÓN

CONTENIDO: HERRAMIENTAS BÁSICAS

FECHA DE CLASES: 05 AL 16 DE OCTUBRE

OBJ. APRENDIZAJE (OA6): Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y de los insumos.

FILTROS Y GRAFICOS

Una de las operaciones básicas de una planilla es la de clasificar información que cumpla con algún requisito básico, como por ejemplo: personas que vivan en la misma comuna, que tengan el mismo apellido, el mismo año de nacimiento. Dicho proceso se conoce como filtro y es muy utilizado en el manejo de información en una planilla.

Existen 2 tipos de filtros: autofiltro y avanzado, claramente a un usuario le basta con el manejo del autofiltro, secuencia que resulta más apropiada y sencilla en las nuevas versiones de Excel. La opción de filtro se encuentra en el menú DATOS y tiene forma de embudo.



Procedimiento

Para activar la alternativa de filtro, primero hay que tener escrita toda la información de la planilla y que debe ser estructurada por medio de títulos.

A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	COMUNA	ESTADO CIVIL
2	VEAS	LUIS	44	LA FLORIDA	CASADO
3	ZAPATA	PEDRO	35	PIRQUE	SOLTERO
4	CARO	RICARDO	60	LA GRANJA	CASADO
5	ALISTE	JOSE	33	PIRQUE	SOLTERO
6	PEREZ	ANDRES	12	LA FLORIDA	SOLTERO
7	RIOS	JAIME	50	PIRQUE	CASADO

Posteriormente, debemos seleccionar la información con el mouse o ubicarnos en una celda que contenga información. Luego dirigirse al menú DATOS y presionar la figura del embudo. En cada título de la información marcada se agregara una flecha que contiene las opciones de los filtros.

A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	COMUNA	ESTADO CIVIL
2	VEAS	LUIS	44	LA FLORIDA	CASADO
3	ZAPATA	PEDRO	35	PIRQUE	SOLTERO
4	CARO	RICARDO	60	LA GRANJA	CASADO
5	ALISTE	JOSE	33	PIRQUE	SOLTERO
6	PEREZ	ANDRES	12	LA FLORIDA	SOLTERO
7	RIOS	JAIME	50	PIRQUE	CASADO

Luego debemos ingresar a la flecha que acompaña al título que debemos manipular para clasificar la información, en este caso vamos a clasificar por estado civil, en el menú de opciones se desmarcan las opciones que no sirven y se deja la que vamos a clasificar: casado.

A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	COMUNA	ESTADO CIVIL
2	VEAS	LUIS			
3	ZAPATA	PEDRO			
4	CARO	RICARDO			
5	ALISTE	JOSE			
6	PEREZ	ANDRES			
7	RIOS	JAIME			

Ordenar de A a Z

Ordenar de Z a A

Ordenar por color

Borrar filtro de "ESTADO CIVIL"

Filtrar por color

Filtros de texto

Buscar

(Seleccionar todo)

CASADO

SOLTERO

ACEPTAR Cancelar

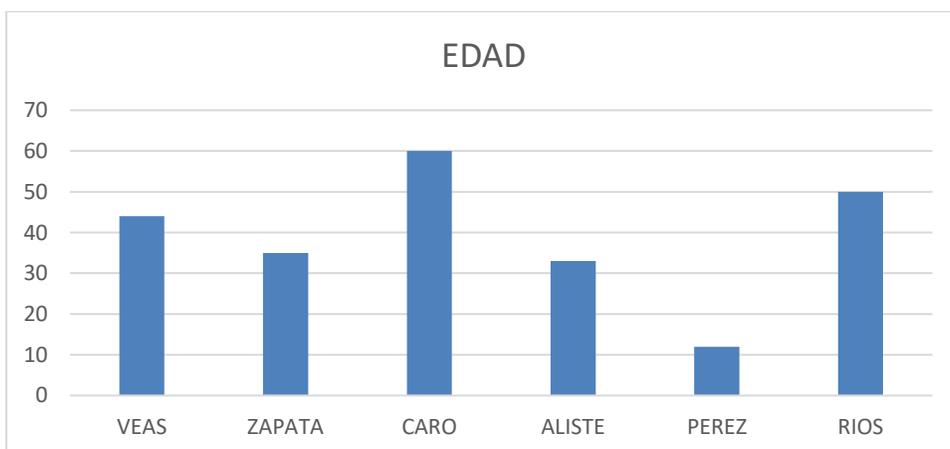
Luego se presiona la tecla ACEPTAR, y quedan en pantalla los registros que cumplen la condición de ser casado.

A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	COMUNA	ESTADO CIVIL
2	VEAS	LUIS	44	LA FLORIDA	CASADO
4	CARO	RICARDO	60	LA GRANJA	CASADO
7	RIOS	JAIME	50	PIRQUE	CASADO

El usuario puede copiar dicha información y pegar en otro sector para posteriormente realizar alguna estadística. Si se vuelve a seleccionar el filtro del estado civil, podemos obtener la información de los solteros.

GRÁFICOS

Los gráficos son representaciones visuales de información numérica que busca mostrar una relación de la información. Los gráficos permiten analizar de forma rápida la información escrita en cantidades.



En el gráfico anterior se muestra la edad de todas las personas de la planilla. Para diseñar un gráfico hay que comprender que debemos tener información numérica a graficar, en el ejemplo es mostrar la edad (toda la información que se grafica es numérica, no podemos graficar solamente palabras).

Para crear el gráfico anterior primero debemos marcar con el mouse los apellidos de las personas (desde el título hasta el último apellido). Luego vamos a presionar y mantener presionada la tecla CTRL y al mismo tiempo marcar todas las edades con el mouse (desde el título a la última edad). Una vez marcada la información ir al menú INSERTAR y seleccionar un modelo de gráfico (en este caso fue el de columna).

EJERCICIO PRÁCTICO

- 1.- Diseñar la siguiente planilla en Excel, con los mismos datos y ubicaciones.
- 2.- Una vez escrita la información, filtrar la información por comuna.
- 3.- Seleccionar la información en pantalla, y copiar y pegar debajo de la planilla (desde la fila 15).
- 4.- Una vez realizado los 3 filtros (son 3 comunas, repetir el punto 3).
- 5.- Por cada Filtro, graficar el número de habitantes por casa (realizar 3 gráficos diferentes)

	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDO	EDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO FAMILIAR	COMUNA	
2	CASTRO	13	ADMINISTRACION	5	PUENTE ALTO	
3	CEBALLOS	15	CONTABILIDAD	4	LA PINTANA	
4	DIAZ	14	CONTABILIDAD	5	PUENTE ALTO	
5	LOPEZ	17	ADMINISTRACION	6	LA FLORIDA	
6	NUÑEZ	16	CONTABILIDAD	5	PUENTE ALTO	
7	RIQUELME	18	ADMINISTRACION	3	LA PINTANA	
8	ROMAN	16	ADMINISTRACION	3	LA FLORIDA	
9	ZAPATA	16	CONTABILIDAD	4	LA PINTANA	
10	ZUÑIGA	17	ADMINISTRACION	5	PUENTE ALTO	
11						

NOTA: Se van a subir a Classroom junto a la guía, 2 videos explicativos sobre los procedimientos para hacer filtros y graficar.

El ejercicio se podrá resolver en Classroom, los alumnos que no puedan ingresar a la plataforma deben diseñar las plantillas en Excel y enviar al correo: victor.munoz@colegiofernandodearagon.cl hasta el día viernes 16 de octubre.