

**GUÍA DE TRABAJO N°7 CLASSROOM
CÁLCULO Y REGISTRO DE IMPUESTOS**

NOMBRE: _____ CURSO: 4° A FECHA: 19 al 30 de Octubre 2020

Objetivo de aprendizaje (2): Realiza cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa considerando la legislación nacional y los acuerdos de comercio internacionales vigentes.

Objetivo Genérico: Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo. Realizar las tareas de manera prolija. Manejar tecnologías de la información y comunicación

Contenido: Descuento de letras y facturas

Instrucciones: Leer detenidamente y responder preguntas

GUÍA N°7 CLASSROOM: DESCUENTO DE LETRAS Y FACTURAS

Introducción: Variadas empresas acceden a apurar los cobros de facturas y letras de cambio, para acceder a tener dinero inmediato, además en estas circunstancias de país (estallido social y coronavirus), las micro y medianas, pequeñas empresas, se han visto perjudicadas al bajar las ventas y cierre de locales por la violencia social y posteriormente por la epidemia mundial. Es por esta razón que están estas empresas que adelantan el dinero relacionado con los cobros de facturas y letras, estas empresas son llamadas de FACTORING.

BANCOS Y EMPRESAS DE FACTORING

Las empresas pueden lograr una mayor liquidez descontando las letras y facturas de venta por cobrar. En general, los bancos y las empresas de factoring otorgan un anticipo del valor de los documentos, que depende de los antecedentes del aceptante y cliente. Por estos anticipos, que en la práctica son créditos otorgados con documentos en garantía, cobran una serie de gastos además de los intereses, que para efectos de estudio llamaremos gastos de descuento.

Suponga que una empresa recibe la letra y desea descontarla en su banco.

Ejemplo:

El primer asiento que realiza al entregar la letra para su descuento, es el siguiente:

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
30-03	Letras en Descuento	900	
	Letras en cartera		900
	Glosa: letra enviada al banco en descuento		

El segundo asiento, suponiendo que el banco otorga un anticipo del 80% del valor de la letra y considerando los gastos de descuento, queda como sigue:

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
30-03	Banco Gastos de Descuento Letras de Descuento Glosa: el banco abona el 80% del valor de la letra y cobra gastos	700 20	720

El tercer asiento se realiza cuando la letra es pagada y el banco “abona” el 20% a la cuenta de la empresa. En este caso, la cuenta Letras de Descuento queda saldada.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
30-03	Banco Letras de Descuento Glosa: el banco abona el 20% restante del valor de la letra	180	180

“Cuando una empresa entrega letras en descuento, no pierde la responsabilidad sobre los documentos en caso que el aceptante no pague”

PREGUNTAS:

- 1.- Defina letras en cartera
- 2.- Defina letras en descuento
- 3.- Defina comisión o gastos bancarios
- 4.- ¿Cómo realiza el banco el banco de las letras?
- 5.- ¿por qué motivos se entregan letras de cambio?

Dudas y consultas profesora Ana Rivera, correo ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl