

## GUIA PARA EL APRENDIZAJE CLASSROOM 07 “Difundiendo mi propuesta”

NOMBRE DE ALUMNO.....CURSO.....

ASIGNATURA.....NIVEL.....

**UNIDAD:** Diseño de mi propuesta

**CONTENIDO:** Desarrollo de mi propuesta

### OBJETIVO DE APRENDIZAJE:

**OA 4** Comunicar el diseño, la planificación u otros procesos del desarrollo de un servicio, utilizando herramientas TIC, considerando diferentes tipos de objetivos y audiencias y teniendo en cuenta aspectos éticos.

**OA 6** Inferir, basándose en la evolución de los productos tecnológicos y los entornos, los efectos positivos o negativos que estos han tenido en la sociedad.

**Objetivo Guía:** “Organizar funcionamiento de mi servicio”

### INTRODUCCIÓN:

-Ahora que ya entendemos y organizamos bien como se ve y funciona el servicio que nos encontramos diseñando, corresponde comunicar e informar sobre nuestra propuesta a quien sería nuestro público objetivo..

Existen diferentes formas de realizar esto. En esta guía trabajaremos con una: el folleto.

Un **folleto** es un documento impreso en papel que tiene como objetivo divulgar o publicitar cierta información. Es decir, los folletos son herramientas que permiten enseñar y transmitir datos específicos. En su estructura es muy similar a un tríptico.

El Folleto

### I. Desarrollo.

Hoy en día existen diferentes y múltiples estrategias para lograr comunicar un servicio a quien será su público objetivo. La mayor parte de los esfuerzos se centran en el mundo digital, dejando las campañas impresas en un segundo o tercer plano.

Sin embargo, en esta ocasión abordaremos los formatos físicos (impresos) dejando en pausa de momento el formato digital como pueden ser los banners y mailings usados principalmente para campañas por correo y redes sociales. Si entendemos como trabajar este formato físico, luego será sencillo abordar formatos digitales.

Lo primero que debemos entender es como se estructuran. Un folleto impreso se divide en dos partes principales. Una cara y su contracara, es decir, las dos partes de una hoja.

Dependiendo del diseño y formato que estemos realizando, una parte concentrará más información que la otra. Incluso hay casos en que una cara no cuenta con nada de información, solo un diseño gráfico que puede ser una ilustración o una fotografía.



## A.-Características del Folleto

### Dirigido a un público específico:

El tipo de información que se entregue dependerá 100% del público al cual se dirige el folleto. No es lo mismo un folleto para estudiantes en el colegio, en el estadio, un concierto o un evento político.

Según esto se podrá definir el tipo de gráfica, imágenes, cantidad de información y estructura.

### Información Pertinente

Si se tiene claridad en el público, entonces se debiese tener claridad en el tipo y la forma de la información. Si se trata de un folleto destinado a vender un producto o servicio, la información debe mencionar los beneficios y la utilidad que tienen dichos productos y servicios para el público lector.

Estos beneficios deben resaltarse en toda la extensión del folleto, debido a que es la información más importante para los lectores. Cómo funciona el servicio y qué beneficios directos le entregará. Recordemos los atributos que ya trabajamos, eso puede ser esencial al momento de definir los beneficios entregados.

El ideal de un folleto es que su público objetivo desee guardarlo.



### Información entregada

La información que contiene el folleto debe cumplir ciertas características, siendo las más importantes:

- Claridad en el mensaje.
- Textos de poca extensión.
- No debe dejar grandes dudas en el cliente.
- Transmitir de forma directa y efectiva la información.
- El texto siempre debe ser menor que la cantidad de imágenes

### Organización de la información:

Tan importante como **qué información** queremos entregar, es el **cómo organizamos** esa información. Para ello es fundamental definir un título llamativo que genere un llamado de atención en nuestro público objetivo. Muchas veces este título va al interior del folleto, pero generalmente se trabaja en la cara exterior donde funciona junto a la gráfica que elegimos para acompañar la información.

Para redactar la información del folleto contestaremos brevemente 5 preguntas. Esta información ya ha sido desarrollada a lo largo de las guías anteriores, por lo tanto, solo se debe recopilar y ordenar.

- 1.- ¿Qué es?
- 2.-¿Cómo funciona?
- 3.-¿Qué problema se busca solucionar o mejorar?
- 4.- ¿Qué beneficios le entrega a la comunidad y al público objetivo?
- 5.- ¿Cómo y dónde encontrarnos?

Ahora ejemplificaremos y explicaremos brevemente como completar esta información.

### 1.- ¿Qué es?

Se explica brevemente en qué consiste específicamente el servicio; es un refugio para animales, una app que ayudará a mejorar la calidad de vida y salud, es un espacio recreativo para jóvenes. Es una mejora para el sistema de transportes ¿Qué es?

### 2.- ¿Cómo funciona?

Dependiendo de qué sea el servicio, este va a tener un funcionamiento específico. Recordemos las etapas de funcionamiento creadas en la guía anterior. Ese punto será de gran ayuda para explicarlo, incluso se puede usar los mismos pasos trabajados en la guía anterior.

### 3.-¿Qué problema se busca solucionar o mejorar?

En la primera guía de trabajo de este proyecto comenzamos definiendo el problema que queríamos investigar, ese problema seguramente es el que nos encontramos solucionando o mejorando con nuestra propuesta actual.

### 4.- ¿Qué beneficios le entrega a la comunidad y al público objetivo?

Si sabemos qué problema solucionamos y como lo hace nuestro servicio, entonces debiésemos tener claro los beneficios que se aportan. Estos pueden ser desde sensaciones como tranquilidad, seguridad, alegría, etc a conceptos como salud, bienestar, educación e igualdad.

### 5.- ¿Cómo y dónde encontrarnos?

Siempre que se promociona un servicio o producto es fundamental indicar donde se puede encontrar. Esto puede ser la dirección de las tiendas y locales comerciales, contacto por whatsapp o las redes sociales (rrss) y página web.

Al igual que en la guía de trabajo anterior, es obligación en algún momento incorporar el Logo diseñado en la Guía de Referentes. Recordemos que este logo es la forma que tenemos de representar a nuestro proyecto. ¿En qué parte de este folleto incluirlo?, eso queda a libre elección, aunque lo recomendable es una vez en la cara exterior y otra en la cara interior.



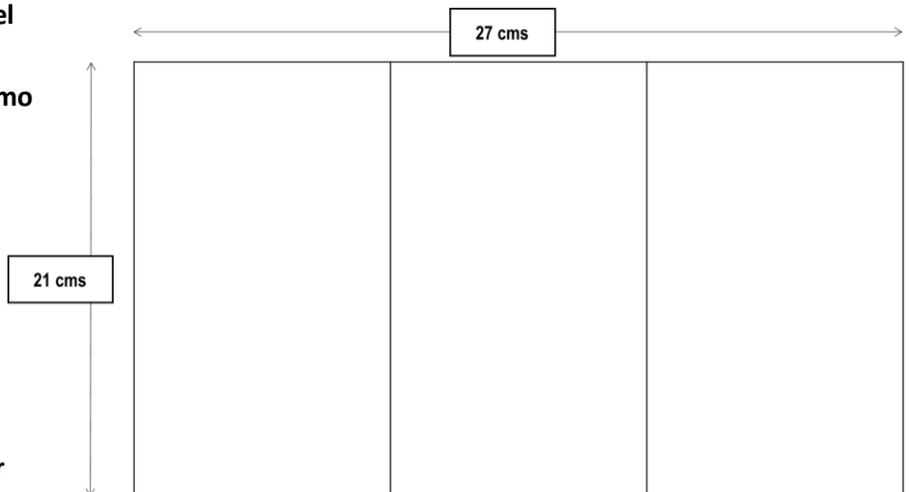
## II.- CIERRE, Actividad para medir lo aprendido (formato e instrucciones de trabajo).

A continuación, se presentará el formato e instrucciones para realizar la actividad propiamente tal de esta guía de trabajo en donde deberá su servicio desarrollando un folleto informativo.

-El formato de trabajo mínimo para crear el folleto es en una hoja carta horizontal, es decir en 27x21cms doblada en 3 partes como se ve en la imagen.

-Se deberán trabajar las dos caras de la hoja, pero no es obligación incluir texto en ambas caras.

-La distribución de la información queda a criterio del diseño, recordar que es fundamental que se pueda leer y entender bien el mensaje y los contenidos mínimos.



El diseño gráfico del folleto tendrá un valor de 50 puntos. La información otros 50 puntos.

Antes de diagramar y distribuir la información en el folleto esta se deberá redactar en la siguiente tabla:

1.- ¿Qué es? (10 pts)
2.- ¿Cómo funciona? (10 pts)
3.-¿Qué problema se busca solucionar o mejorar? (10 pts)
4.- ¿Qué beneficios le entrega a la comunidad y al público objetivo? (10 pts)
5.- ¿Cómo y dónde encontrarnos? (10 pts)

**RECURSOS COMPLEMENTARIOS:** Video de apoyo en el classroom de la asignatura más ppt con ejemplos

Al WhatsApp entre 10:30 y 12:30 am +56 9 4846 7691

Correo institucional: [matias.sir@colegiofernandodearagon.cl](mailto:matias.sir@colegiofernandodearagon.cl)

Puntaje Total: 100 puntos; 50 puntos información, 50 puntos diseño