

GUÍA 9 CLASSROOM SINTESIS DE CONTENIDOS

Contabilización de Operaciones Comerciales

Nombre del Alumno(a):..... Fecha: Desde: **23/11** Hasta: **04/12****NIVEL:** 3° A **UNIDAD:** Contabilidad Básica **CONTENIDO:** Resumen de Contenidos

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: (OA2) *Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas.-*

Estimados Alumnos: Esperando que se encuentren bien junto a toda su familia, nos encontramos en la recta final de este difícil año académico. En esta última Guía de Estudio se presenta un resumen de los principales conceptos y contenidos priorizados del módulo.

CONTABILIDAD: Es una técnica que nos permite captar (entrada) registrar (proceso) e informar (salida) mediante signos numéricos hechos económicos y financieros de un ente comercial en un periodo determinado.

Definiciones asociadas:

- **Situación Económica:** Es la capacidad que presenta una persona negocio o empresa para generar utilidades.
- **Situación Financiera:** Es la capacidad que presenta una persona negocio o empresa para hacer frente a sus compromisos.
- **Persona Natural:** Son todos los individuos de la especie humana.
- **Persona Jurídica:** Es un ente ficticio creado por la ley capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones y de ser representado judicial y extra judicialmente.
- **Periodo Comercial - Periodo Tributario - Periodo Contable:** Es aquel que comienza el primero de enero de cada año y termina el treinta y uno de diciembre de cada año.

Nota: Durante ese periodo de tiempo es obligatorio presentar un balance que muestre la situación económica y financiera de la empresa. Ese balance si es positivo significa que tuvo utilidades y en ese caso debe pagar impuesto de renta de primera categoría. Y si tuvo pérdidas significa que no cancela impuesto de renta de primera categoría. En ambos casos la empresa está obligada a presentar el balance al 30 de abril del año siguiente, declarar y pagar los impuestos.

Objetivo de la contabilidad: Es entregar información a los dueños de la empresa (accionistas, administrador) para que estos tomen decisiones.

Características de la información Contable:

- ❖ **Exacta:** Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales (facturas, cheques, y otros)
- ❖ **Verdadera y fidedigna:** Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos.
- ❖ **Clara:** La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa.
- ❖ **Referida a un nivel:** Elaborada según el destinatario.
- ❖ **Económica:** Con un costo inferior al beneficio que reporta.
- ❖ **Oportuna:** Que esté disponible al momento en que se requiera su información.

Conceptos de Cuentas de Inventario:

- **ACTIVO:** Son todos los bienes y recursos que posee una persona negocio o empresa a su favor como son dinero en efectivo, dinero en el banco o cuenta corriente, mercaderías, maquinarias, muebles y útiles, muebles e instalaciones, vehículos, edificios, letras por cobrar, deudas por cobrar, clientes, IVA crédito fiscal, etc.
- **PASIVO:** Son todas las deudas por pagar que posee una persona negocio o empresa como son deudas por pagar, letras por pagar, proveedores, varios acreedores, arriendos por pagar, capital etc.
- **CAPITAL:** Es la diferencia que se produce entre el activo y el pasivo, es la deuda que tiene la empresa con el dueño.

Otras Definiciones:

- ✓ **Debe:** Es el lado izquierdo de una cuenta.
- ✓ **Haber:** Es el lado derecho de una cuenta.
- ✓ **Cargo:** Es una anotación que se hace en el debe.
- ✓ **Abono:** Es una anotación que se hace en el haber.
- ✓ **Débito:** Es la suma de los cargos.
- ✓ **Crédito:** Es la suma de los abonos.
- ✓ **Saldo:** Es la diferencia entre el débito y el crédito

Tipos de Saldos:

- Cuando el DEBITO > CREDITO= **Saldo Deudor (SD)**
- Cuando el DEBITO < CREDITO= **Saldo Acreedor (SA)**
- Cuando el DEBITO = CREDITO= **Cuenta Saldada (S)**

LIBRO DIARIO: Es un registro contable. Que tiene como objetivo registrar en él una a una y día a día todas las operaciones o transacciones comerciales que se realicen en un estricto orden correlativo en forma de “Asiento Contable”.

LIBRO MAYOR: Es un registro contable. Que tiene como objetivo registrar en el toda la información del libro diario.

BALANCE GENERAL: Es un estado contable. Que tiene como objetivo mostrar la situación económica y financiera de la empresa en un momento determinado, se compara con una fotografía. Se conoce con el nombre de “Balance General Tributario” ya que es usado como base para pagar el impuesto de Renta de Primera Categoría y se conoce también con el nombre de “Balance de 8 Columnas” ya que cuenta con 8 columnas para valores.

Actividad: Reconocer y marcar cada palabra expuesta del vocabulario en esta Sopa de Letras correspondiente a los contenidos.

ACTIVIDAD ECONÓMICA – BIENES LIBRES – ESFUERZO – MATERIA - NECESIDAD EMPRESAS – CONSUMIDOR – ECONOMÍA – ESTADO – RECURSOS – PROCESO COMERCIALIZACIÓN - LUCRO SERVICIOS – CONSUMO – CIRCULACIÓN – PRODUCCIÓN.

A	A	A	T	J	V	E	M	C	I	R	C	U	L	A	C	I	O	N	N
E	P	Y	U	O	E	M	A	O	O	E	R	G	L	C	A	L	A	E	O
S	O	D	H	V	R	M	N	D	I	D	E	U	O	A	U	E	T	O	N
E	L	I	J	E	R	A	I	H	O	F	M	I	R	E	T	L	O	A	O
B	O	N	L	N	T	M	N	O	I	C	A	T	R	O	P	M	I	N	I
I	C	O	N	S	U	M	O	F	O	G	A	O	A	Y	R	R	N	T	C
E	I	R	E	S	T	A	D	O	I	H	N	A	R	E	E	E	I	O	A
S	O	O	N	A	B	S	O	X	O	L	I	M	R	T	K	C	T	G	Z
F	E	O	F	S	Ñ	I	S	C	U	H	S	A	A	A	L	U	O	U	I
A	C	T	I	D	A	D	E	C	O	N	O	M	I	C	A	R	E	E	L
U	O	P	Q	D	K	M	R	N	N	H	A	T	L	A	Ñ	S	S	O	A
E	N	R	W	F	P	O	V	V	E	S	F	U	E	R	Z	O	P	L	I
R	O	O	E	R	J	R	I	B	C	S	E	S	G	O	R	S	E	O	C
Z	M	C	E	G	H	I	C	N	E	P	L	O	I	P	T	P	C	G	R
O	I	S	R	H	G	V	I	M	S	P	I	I	B	R	Y	E	T	I	E
X	A	E	T	J	F	I	O	L	I	P	C	B	B	I	U	U	R	S	M
S	I	S	Y	K	D	V	S	K	D	O	I	A	P	R	O	C	E	S	O
Z	A	O	U	L	S	I	T	J	A	S	D	C	A	M	E	O	F	T	C
N	M	X	I	Ñ	A	O	Y	H	D	I	A	A	R	O	O	S	E	I	R
N	O	I	C	C	U	D	O	R	P	A	D	N	A	S	N	A	O	C	Q