

APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NIVEL: TERCEROS MEDIOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD2: PROGRAMAS DE APLICACIÓN

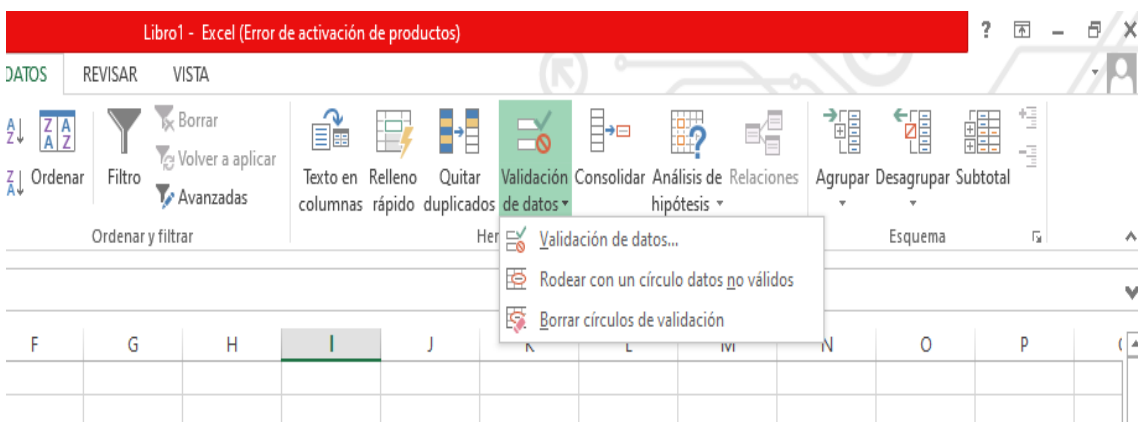
CONTENIDO: HERRAMIENTAS BÁSICAS

FECHA DE CLASES: 02 AL 13 DE NOVIEMBRE

OBJ. APRENDIZAJE (OA6): Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y de los insumos.

VALIDACIÓN DE DATOS

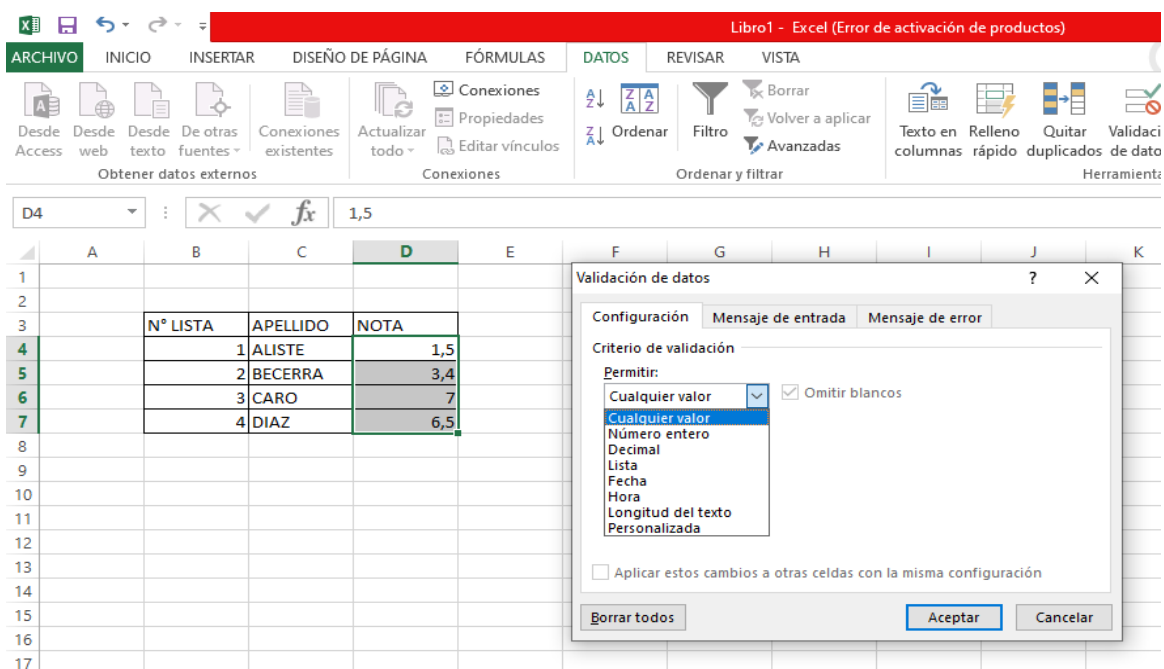
El ingreso de información en una planilla EXCEL perfectamente puede ser al azar, lo que implica la posibilidad de cometer muchos errores al digitar. Por lo tanto, una de las medidas de resguardo que tienen las planillas es el sistema de validación de datos, que permite restringir o colocar límites al momento de digitar. Su procedimiento es bastante sencillo, y por lo general se debe programar antes de digitar la información.



La opción de validación se encuentra al interior del menú DATOS, y debemos seguir los siguientes pasos:

- 1.- Seleccionar con el mouse el rango de celdas que se necesita para ingresar información. (Por lo general se trabaja por una columna a la vez)
- 2.- Ir al menú DATOS y seleccionar VALIDACIÓN DE DATOS.
- 3.- Seleccionar la opción VALIDACIÓN DE DATOS

En ese instante, saldrá un cuadro de herramientas para establecer límites y mensajes con las instrucciones que el usuario podrá visualizar al momento de ubicarse en una celda marcada con la validación.

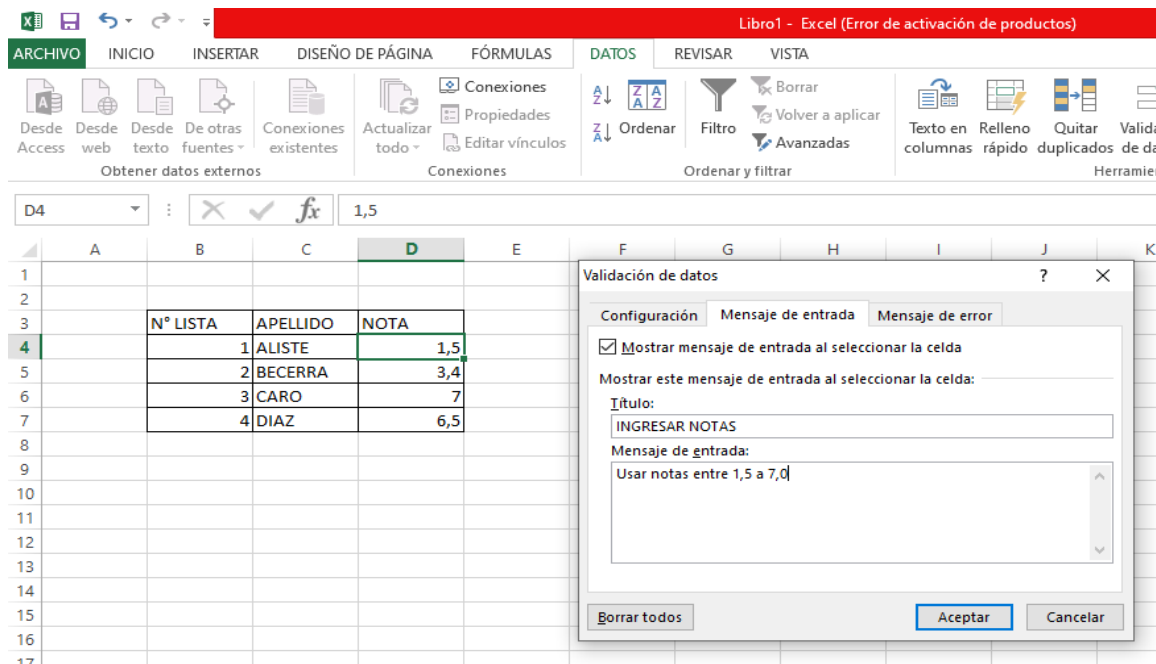


En dicho cuadro, hay 3 menús:

Configuración: Permite indicar que tipo de datos se va a solicitar en el grupo de celdas marcadas con el mouse, pueden ser números decimales, enteros, fechas, entre otras cosas. También se fijan los límites de información. Por ejemplo: cuales serán el número menor y número mayor.

Mensaje de entrada: Permite colocar un pequeño mensaje indicando que se debe hacer en esas celdas.

Mensaje de error: Permite colocar un mensaje indicando que la información que se está digitando no es la correcta.



En el ejemplo de arriba, se especifica al usuario que debe ingresar notas entre 1,5 a 7,0. Si el usuario escribe otro valor, el sistema marcará un error, el que puede ser escrito por el usuario de la misma forma que el mensaje de entrada.

FORMATO CONDICIONAL

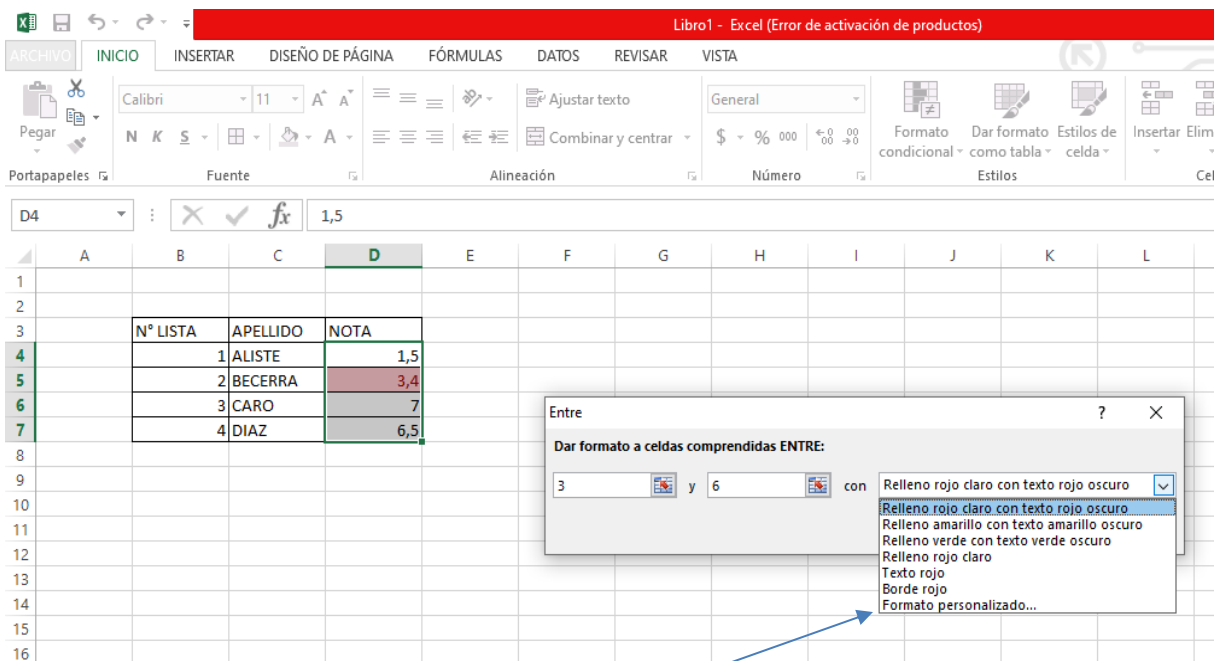
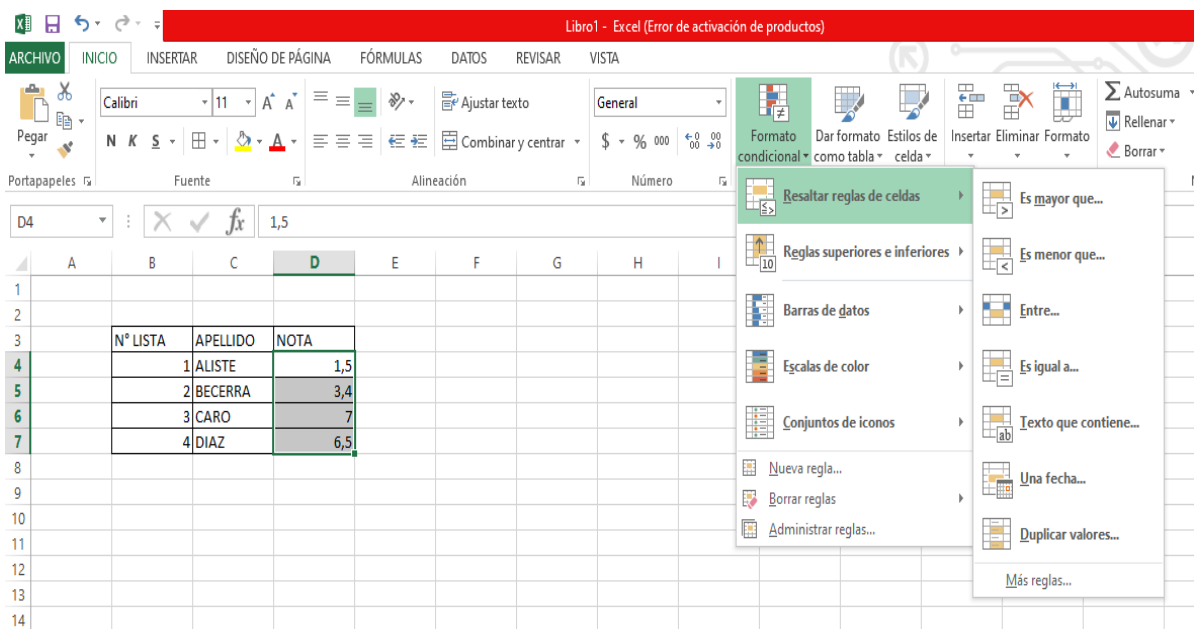
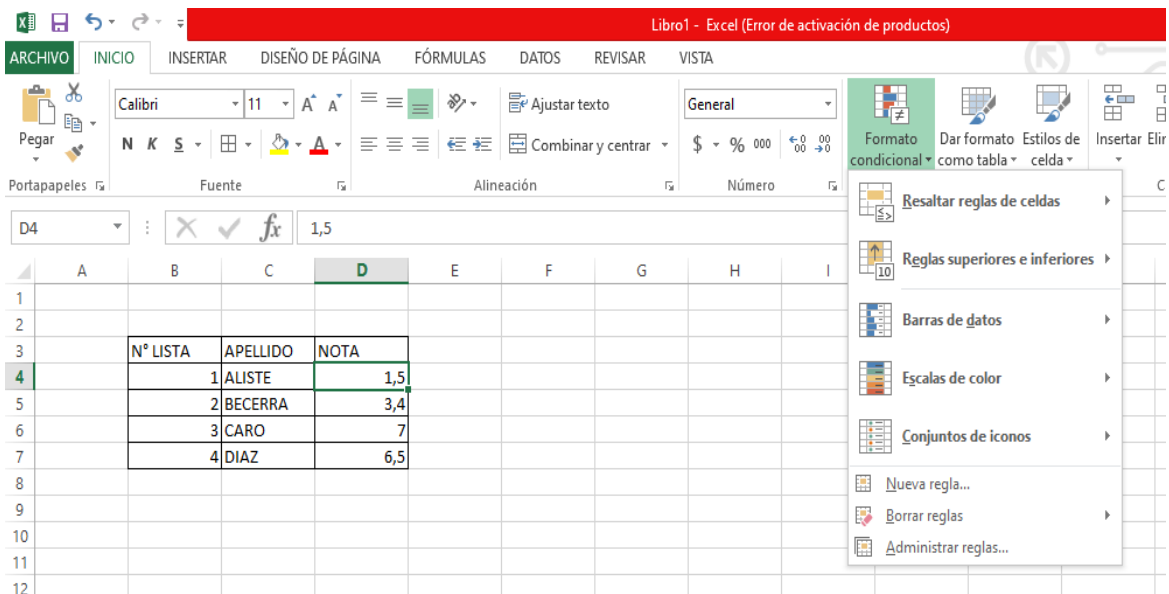
Dicha opción es utilizada para que el sistema marque con alguna característica específica la información que se está ingresando o que se genera por medio de alguna función de la planilla Excel. Por ejemplo: si se ingresan notas menores al 4,0 se puede programar para que aparezcan en color rojo, y en caso que se ingresen notas entre el 4,0 al 7,0 se pongan en azul.

Es una opción visual de gran ayuda cuando se debe tener un mayor control de la información numérica que se necesita en una oficina o procedimiento contable, como por ejemplo: un inventario.

Su procedimiento es:

- 1.- Seleccionar un grupo de celdas (rango) con el mouse.
- 2.- En el menú INICIO escoger la opción FORMATO CONDICIONAL
- 3.- Seleccionar una de las alternativas que se presenta en el menú
- 4.- Especificar el color y el tipo de información que se necesita resaltar.

Se pueden colocar varias reglas en el mismo grupo de celdas (rango), de esa forma destacar los datos que se van a ingresar o que se generan a partir de un resultado.



Si las opciones de relleno no son las que se necesita en la planilla, se debe ingresar a la opción **FORMATO PERSONALIZADO** y así buscar alguna que sea del agrado del usuario.

EJERCICIO PRÁCTICO EXCEL

En el siguiente ejercicio deben aplicar las funciones necesarias para resolver el problema y completar las funciones solicitadas.

APELLIDO	NOMBRE	NOTA1	NOTA2	NOTA3	NOTA4	PROMEDIO
AROS	SANDRA					
CELEDON	LUIS					
DAMASO	JOSE					
FREIRE	PATRICIO					
NUÑEZ	ANDREA					
TAPIA	CARLOS					
TREJOS	NELSON					
ZAPATA	DANIEL					
ZUÑIGA	MANUEL					
MAYOR PROMEDIO						
MENOR PROMEDIO						

INDICACIONES:

- 1.- Antes de ingresar las notas, VALIDAR el ingreso de ellas desde el 1,5 al 7,0 colocando mensaje de entrada y de error.
- 2.- Generar el PROMEDIO de las 4 notas utilizando la función matemática para dicha operación. Usar las funciones apropiadas para mayor y menor promedio.
- 3.- Establecer un FORMATO CONDICIONAL en toda la columna PROMEDIO donde las notas menores a 4 sean de color rojo y las que se encuentren entre 4,0 a 7,0 de color azul.
- 4.- Generar un gráfico de los promedios de los alumnos (usar apellido y promedio para generar el gráfico).

El ejercicio se podrá resolver en Classroom, los alumnos que no puedan ingresar a la plataforma deben diseñar las plantillas en Excel y enviar al correo: victor.munoz@colegiofernandodearagon.cl hasta el día viernes 13 de noviembre.