

4° BÁSICOS - SEMANA DEL 23 AL 27 DE NOVIEMBRE - LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS: (O.A. 01, 06, 07, 11, 23)

- O.A.01: Leer en voz alta de manera fluida variados textos apropiados a su edad.
- O.A.06: Leer independientemente y comprender textos no literarios.
- O.A.07: Desarrollar el gusto por la lectura, leyendo habitualmente diversos textos.
- O.A.11: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas.
- O.A.23: Comprender textos orales (noticias, documentales, películas, testimonios, relatos, etc.) para obtener información y desarrollar su curiosidad por el mundo.

*Obligatorio

LEE LA INFORMACIÓN DADA Y RESPONDE LAS PREGUNTAS DE LA 1 A LA 3

La Carta

Es un texto informativo que tiene como **propósito comunicar algo** a una o varias personas. Según su propósito, la carta puede ser:

- **Informal**: Va dirigida a alguien con quien se mantiene una relación de confianza, como un pariente o amigo, por lo que se utiliza un lenguaje cercano, afectivo y familiar.
- **Formal**: Va dirigida a una persona que no se conoce o con quien no se mantiene una relación de confianza por ello, el lenguaje que se utiliza es formal y respetuoso.

1. 1.- Al leer la definición comprendo que el propósito con el que se escribe una carta es: 1 punto
*

Marca solo un óvalo.

- A.- Comunicar algo
- B.- Informar algo
- C.- Invitar a alguien
- D.- Enseñar un contenido

2. 2.- A partir de la información dada, si tuvieras que escribir una carta a un familiar. ¿Qué tipo de carta tendrías que hacer? * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- A.- Carta Formal
- B.- Carta Informal
- C.- Una invitación
- D.- Ninguna de las anteriores

3. 3.- ¿Cuál es el lenguaje que debes utilizar en un escrito o carta, si estás escribiendo a un familiar o pariente? * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- A.- Cercano
- B.- Afectivo
- C.- Familiar
- D.- Todas las anteriores

LEE ATENTAMENTE:

ESTRUCTURA DE LA CARTA:

La carta está compuesta por partes:

- **Lugar y Fecha:** Dónde y cuándo fue escrita.
- **Saludo:** Contiene el nombre del destinatario y el saludo a este.
- **Mensaje:** Contiene la idea que se quiere transmitir.
- **Despedida:** Son las palabras con las que el emisor se despide del destinatario.
- **Firma:** Nombre o firma de quien la escribe.

LEE LA SIGUIENTE CARTA Y RESPONDE LA PREGUNTA 4 Y 5:

Querida Pamela:

Te escribo para recordarte que el próximo sábado al mediodía celebraremos el cumpleaños de la tía Teresa.

Ella no se espera esta sorpresa, así que creemos que quedará boquiabierto de la impresión. No seas aguafiestas, te esperamos sin falta.

Un beso,

Tu prima Antonia.

4. 4.- Según lo aprendido y al leer la carta podemos darnos cuenta. ¿Qué parte de la estructura es la que falta? *

1 punto

Marca solo un óvalo.

- A.- Firma
 B.- Despedida
 C.- Mensaje
 D.- Fecha y Lugar

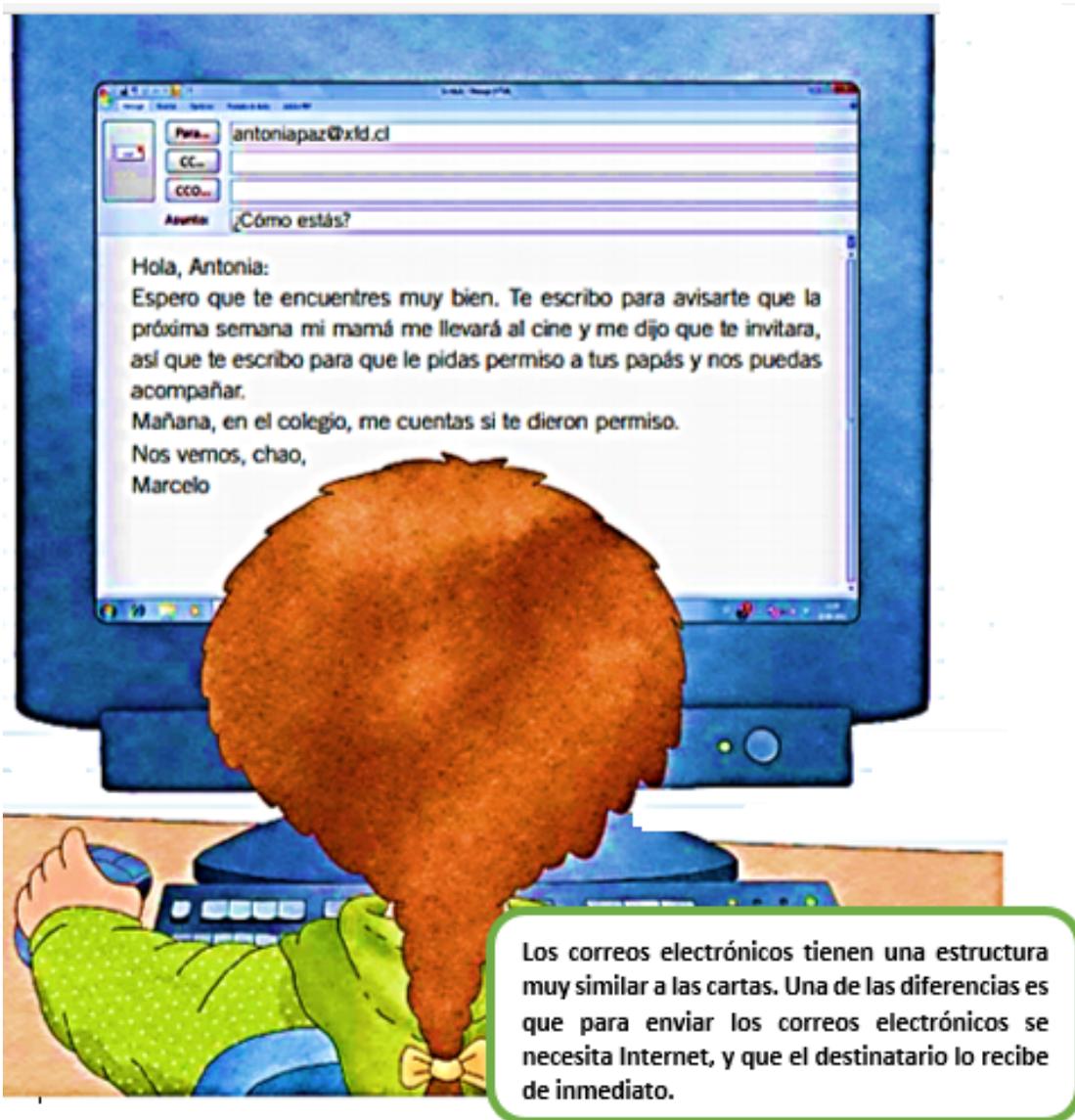
5. 5.- ¿Cuál es el motivo por el que Antonia escribe a Pamela? *

1 punto

Marca solo un óvalo.

- A.- Celebrarán las Fiestas Patrias
 B.- Celebrarán un Bautizo
 C.- Celebrarán un Cumpleaños
 D.- Celebrarán el Aniversario

OBSERVA, LEE Y RESPONDE LAS PREGUNTAS 6 Y 7:



6. 6.- Después de leer el correo electrónico. ¿Cuál es el mensaje que se menciona en el correo? * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- A.- Marcelo invita a Antonia para ir a su casa
- B.- Marcelo invita a Antonia para salir a pasear
- C.- Marcelo invita a Antonia para ir al cine
- D.- Marcelo invita a Antonia para jugar

7. 7.- Para enviar y recibir un correo electrónico. ¿Qué elementos debemos considerar importantes? * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- A.- Acceso a internet
- B.- Correo electrónico (personal)
- C.- Dispositivo para realizar la conexión
- D.- Todas las alternativas son correctas

OBSERVA LAS IMÁGENES Y LEE LAS SITUACIONES:



8. 8.- Al observar las imágenes. ¿Cuál es la manera correcta de enumerar los pasos para enviar una carta? * 1 punto

Marca solo un óvalo.

- A.- 1 - 2 - 3
- B.- 2 - 3 - 1
- C.- 3 - 2 - 1
- D.- 3 - 1 - 2

9. 9.- SI TUVIERAS QUE ESCRIBIR UNA CARTA.¿A QUIÉN LE ESCRIBIRÍAS?

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios