

GUIA PARA EL APRENDIZAJE CLASSROOM 07 “Difundiendo mi propuesta”

NOMBRE DE ALUMNO.....CURSO.....

ASIGNATURA.....NIVEL.....

UNIDAD: Diseño de mi propuesta

CONTENIDO: Desarrollo de mi propuesta

OBJETIVO DE APRENDIZAJE:

OA 4 Comunicar el diseño, la planificación u otros procesos del desarrollo de un servicio, utilizando herramientas TIC, considerando diferentes tipos de objetivos y audiencias y teniendo en cuenta aspectos éticos.

OA 5 Analizar las formas en que los productos tecnológicos y los entornos evolucionan, caracterizando los diversos factores que influyen en ese cambio.

Objetivo Guía: “Organizar funcionamiento de mi servicio”

INTRODUCCIÓN:

- Comenzamos una investigación para intentar mejorar algún problema que nos llamara la atención y afectara a la sociedad. En la guía anterior se diseñó un folleto para comunicar e informar a quien sería el público objetivo de la propuesta de solución que se diseñó.

Al realizar las guías 01 y 02 a comienzo de año se estudiaron dos maneras de planificar un proyecto, ahora pondremos en práctica la aprendido utilizando el trabajo que hemos estado realizando.

planificar

1. Trazar los planos para la ejecución de una obra.
2. Hacer plan o proyecto de una acción.

Qué debo hacer para lograr lo que quiero realizar.

Real Academia Española

I. Desarrollo.

Las dos primeras actividades que se hicieron a comienzo de año fueron organizar un proyecto ficticio utilizando dos herramientas llamadas Carta Gantt y Diagrama de Pert.

Ahora que ya cumplimos diferentes etapas en el desarrollo de un proyecto, desde la investigación del problema hasta la difusión de la solución, podemos hacer uso del trabajo que hemos estado realizando durante las guías trabajadas en la plataforma de classroom.

Comencemos recordando las dos herramientas estudiadas, la Carta Gantt y el Diagrama de Pert. Ambas seguían una secuencia de pasos similares en su construcción. En esta guía, seguiremos la misma secuencia base de organización, pero cada uno de ustedes deberá decidir cuál herramienta desea utilizar, y luego justificar su decisión.

II.-Pasos a seguir para organizar proyecto

Información Básica:

Si vamos a organizar un proyecto, hay información que debemos tener clara. Como fechas importantes, plazos, y encargados. Además del nombre del proyecto.

Tabla de Información Básica	
Nombre de proyecto:	Diseño Página Web Inmobiliaria
Encargado:	Juan Pérez
Cliente:	Inmobiliaria Patito
Fecha Inicio:	Lunes 25 de Abril 2020
Fecha Término:	Viernes 18 de Mayo de 2020

Encargados y Actividades

Todos las soluciones que hemos planteado han pasado por una serie de etapas que cada uno debe identificar y tendrá que imaginar. Pensemos en la creación de un parque de áreas verdes donde los niños puedan ir hacer actividades deportivas para tener una vida más saludable. Para proponer eso, primero hubo que hacer una investigación y estudio de un problema.

Se deben haber pasado por diferentes etapas de diseño antes de abrir ese parque y promocionarlo con quienes serían su público objetivo. Todas esas etapas serán las actividades.

Los encargados serán quienes sean responsables por cada una de esas actividades.

Fechas y plazos

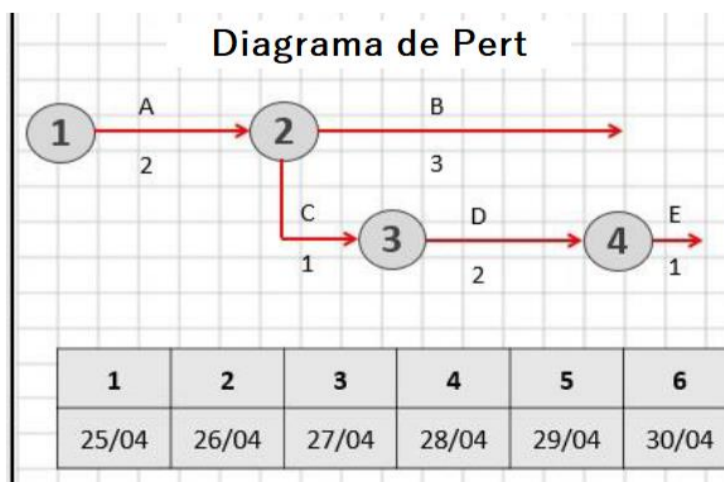
Para cumplir con cada actividad deben haber plazos. Todos los proyectos, empresas y organizaciones trabajan con plazos que les ayudan a organizarse y cumplir con los objetivos que se han planteado. Desde diseñar la investigación a lanzar y promocionar con publicidad.

Cada actividad que se anotó previamente debe tener un plazo determinado representado en días, semanas o meses según el tipo de organización y proyecto que se esté trabajando. Eso se deberá decidir en función de su propio trabajo.

Nº	TAREA	ENCARGADO	Duración (días)
1	Diseño páginas	Juan	10
2	Programación	Pedro	10
3	Fotografía locaciones	Francisca	3
4.1	Edición textos	Carolina	3
4.2	Traducción textos idioma inglés	Carolina	2
5.1	Grabación videos	José	3
5.2	Edición videos	José	3
6	Diseño brochures descargables	Francisca	5
7	animación planos condominio	Paola	2
8	Test funcionamiento sitio	Pedro	2
9	Entrega y lanzamiento sitio	Juan	

Ya teniendo estos puntos básicos resueltos, se puede pasar a decidir qué tipo de herramienta se utilizará. El Diagrama de Pert o la Carta Gantt.

Antes de finalizar se debe justificar porqué se decidió trabajar con una o con otra. Esta explicación es un pensamiento personal, por lo que su respuesta no será ni buena ni mala, pero servirá para reflexionar sobre decisiones en aspectos técnicos.



III.- CIERRE, Actividad para medir lo aprendido (formato e instrucciones de trabajo).

A continuación, se presentará el formato e instrucciones para realizar la actividad propiamente tal de esta guía de trabajo, en donde deberá organizar el servicio que ha estado diseñando en las últimas guías de trabajo.

-El formato de trabajo mínimo para realizar la Carta Gantt o Diagrama de Pert es en una hoja carta horizontal. Puede ser trabajado también en un cuadernillo, hoja cuadrículada o bien en el cuaderno, pero intentando utilizar ambas páginas.

-Siguiendo el formato expuesto, independiente de con cuál de las dos herramientas haya decidido trabajar, deberá plantear:

- Mínimo 14 tareas.
- Máximo 6 encargados
- Una duración del proyecto de mínimo 30 días
- Estar distribuido en dos meses diferentes
- Se evaluará que se incluyan los elementos mínimos (Tabla de información básica, encargados, tareas y calendario).

Al momento de dibujar la Carta Gantt o el Diagrama de Pert, se recomienda usar regla y lápices de colores para un mayor orden y así poder diferenciar a cada elemento.

Recordar completar la justificación de porque se decidió utilizar una u otra herramienta:

(se puede contestar en el cuaderno)

Aquí anotaré cuál de las dos herramientas decidió usar y por qué.

RECURSOS COMPLEMENTARIOS:

Videos de apoyo en el classroom donde se explican las dos herramientas a trabajar

Dudas a WhatsApp entre 10:30 y 12:30 am +56 9 4846 7691

Correo institucional: matias.sir@colegiofernandodearagon.cl

Puntaje Total: 70 puntos.