

GUIA PARA EL APRENDIZAJE CLASSROOM 07 “Presupuesto mi Servicio”

NOMBRE DE ALUMNO.....CURSO.....

ASIGNATURA.....NIVEL.....

UNIDAD: Diseño de mi propuesta

CONTENIDO: Comunicar e informar propuesta

OBJETIVO DE APRENDIZAJE:

OA 4 Comunicar propuestas de soluciones para reducir los efectos perjudiciales proyectando posibles escenarios de cambio y sus impactos, utilizando herramientas TIC, considerando diferentes tipos de objetivos y audiencias, teniendo en cuenta aspectos éticos y aplicando normas de cuidado y seguridad.

OA 5 Evaluar críticamente cómo las innovaciones tecnológicas actuales afectan a la sociedad y al ambiente, considerando criterios éticos, económicos, ambientales y sociales.

Objetivo Guía: “Organizar y representar funcionamiento de mi servicio”

INTRODUCCIÓN:

-En la guía de Classroom n°7 trabajamos el cómo comunicar el servicio que nos encontramos diseñando. Esta es una de las últimas etapas de trabajo en un proyecto, pero no necesariamente la final

Una parte fundamental de todo proyecto, y que aún no hemos trabajado, es **como diseñar y construir un presupuesto**. Esto lo hemos dejado para las etapas finales, ya que de este modo podrán retomar distintas partes de su proyecto para incluirlas en el presupuesto que se realizará en esta guía de trabajo.

El **objetivo del presupuesto** es muy claro: planificar el futuro. Y eso supone pronosticar el comportamiento de un conjunto de variables así como tomar un conjunto de decisiones que configurarán los planes de acción que la compañía llevará a cabo con el paso del tiempo. Nos ayudará a saber con qué recursos contamos para llegar a nuestros objetivos

asesoresdepymes.com

Desarrollo.

Si entendemos que el presupuesto es la gestión y administración de un monto determinado de dinero en un tiempo limitado, y que puede ser para uso personal, de una empresa, familia o incluso un país. Veremos que en general tienen bastantes similitudes en cómo se construyen. Sin embargo, cada tipo de presupuesto presenta un nivel de dificultad y complejidad particular.

Lo primero es tener claro **qué queremos presupuestar**, para ello entonces realizaremos lo que denominaremos como **“Descripción de Actividad”** que básicamente corresponde a describir en un máximo un párrafo que actividad queremos presupuestar. La implementación de la tienda donde estará nuestro servicio, el diseño y venta de la app donde funciona nuestra propuesta, una asesoría que realizaremos, un taller, una campaña etc.

Es importante que la actividad que describamos esté vinculada directamente con los beneficios que aporta nuestro servicio a la comunidad.

Luego de describir la actividad a realizar hay que **fixar fechas aproximadas de trabajo**. Es decir, **cuándo se hará la actividad o durante qué periodo**. Esto es fundamental en el caso de que haya que contratar personal o arrendar espacios de trabajo o pagar publicidad.

Elementos del presupuesto

Recordemos cuando hicimos una lista con las actividades que conformaban a la propuesta de cada uno, debíamos enumerarlas para entender los pasos que seguirán nuestros clientes o usuarios al interactuar con el servicio. Ahora realizaremos un procedimiento similar.

Lo primero será enumerar todo lo que necesitamos, ya sean materiales, personal, arriendos, compras, transporte, alimento, etc. Todo lo que consideremos necesario para poder cumplir con la tarea que se describió al inicio del presupuesto.

Luego de ello, los organizaremos en categorías. Partiendo por dividir en **Costos Fijos** y **Costos Variables**.

| Los <i>costos fijos</i> y variables son respectivamente los gastos que no varían mes a mes y que son necesarios para el funcionamiento básico de la empresa. Los <i>costos variables</i> son los gastos que van en función del volumen de actividad y pueden cambiar mes a mes o semana a semana según el nivel de producción. | |
|--|---|
| Ejemplos Costos Fijos | Ejemplos Costos Variables |
| Servicios básicos (luz, agua, gas) | Materia prima (x ej comida en un restaurante) |
| Internet | Envases y embalajes |
| Arriendos (oficina, tienda, transporte) | Publicidad |
| Mano de obra | Combustible y gastos energéticos |
| Sueldo personal de trabajo | Materiales |
| Impuestos | Comisiones por ventas (bono a vendedores) |

Organización del tiempo.

Finalmente organizaremos los el dinero del presupuesto en función del tiempo que vaya a durar el mismo. Por ejemplo, si planteamos un taller que durará un mes, debiésemos considerar los materiales que comparemos solo una vez y luego que gastos se harán varias veces mientras dure el taller. Como transporte, alimento, sueldo para los monitores del taller, etc.

Si estamos diseñando una app, el arriendo de una oficina (considerando cuánto tiempo durará el arriendo), el sueldo de los diseñadores y programadores, más los costos que tendremos en publicidad luego, materiales de la oficina, etc.

Una vez que tengamos claro la duración del proyecto, entonces lo dividiremos en meses o semanas. Dependiendo del tiempo total y detalle en la organización que queramos tomar.

| Item | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Total |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Arriendo tienda | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 750.000 |
| Sueldo vendedor jefe | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 2.100.000 |
| Vendedor 02 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 1.500.000 |
| Arriendo moto despachos | --- | 100.000 | 100.000 | 200.000 |
| Total | 1.450.000 | 1.550.000 | 1.550.000 | 4.500.000 |

Una vez que se tengan los ítems que van a conformar el presupuesto organizados en el tiempo de duración del proyecto. **Entonces se deben sumar los totales**, en primer lugar, por mes o semana (dependiendo la organización que hayamos tomado) y luego sumar todos los totales como se ve en la imagen.

Si se ve, se incluyeron en el ejemplo solo costos fijos, porque se mantienen mes a mes. Sin embargo, el costo de arriendo de moto para despachos se empieza a considerar solo desde el segundo mes. Esas decisiones van a depender de los objetivos que nos hayamos planteado.

Para finalizar se debe especificar si los valores anotados corresponde a un costo con o sin IVA. El **IVA** (Impuesto sobre el Valor Añadido) es un impuesto indirecto sobre el consumo. Es un incremento de un porcentaje en el precio de cada artículo que compramos y de cada servicio que recibimos. En cada compra pagamos el precio del bien más el porcentaje del 19% de impuestos que se le aplica a su coste. Por lo que si un producto tiene un valor de \$1.000 sin iva, lo que pagaremos por él serán \$1.190.

En esta actividad no se calculará el iva, pero es importante conocerlo y entenderlo.

II.- CIERRE, Actividad para medir lo aprendido (formato de trabajo).

A continuación, se presentará el formato e instrucciones para realizar la actividad propiamente tal de esta guía de trabajo en donde deberá diseñar un presupuesto para su propuesta.

A. Descripción de Actividad (20 puntos)

Recordemos que en **“Descripción de Actividad”** se explica en pocas palabras qué cosa específica se va a presupuestar. Por ejemplo **“Campaña para fomentar deporte”** **“Diseño y construcción de tienda Z”** **“diseño de App”**

En **“Cliente”** se anota quien encargó nuestra actividad. Puede ser un tercero como **“Corporación deportiva Municipal”** **“Colegio Juanito”** o incluso nosotros mismos. Ahí se anotaría el nombre de nuestro propio servicio.

En **“Duración y fechas de trabajo”** se anota cuánto durará el trabajo que se realizará y las fechas en que se hará el trabajo. Finalmente, en **“Entidad a cargo”** se anota el nombre de nuestro servicio y agregamos el logo que se diseñó.

| Descripción de Actividad a presupuestar | |
|---|--|
| Descripción Actividad | |
| Cliente | |
| Duración y fechas de trabajo | |
| Entidad a cargo | |

B. Organización Presupuesto (50 puntos)

A continuación se presenta una tabla de ejemplo para realizar el presupuesto de la actividad descrita.

La tabla se puede modificar incluyendo más casilleros, sin embargo se debe mantener su estructura.

En la siguiente página se detalla el cómo completarla.

| Diseño de Presupuesto | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|-------|
| Organización tiempo de Trabajo | | | | | Total |
| Items | | | | | |
| Costos Fijos | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Costos Variables | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Total | | | | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Total final sin calculo IVA | |
|------------------------------------|--|

-En la **Organización del tiempo**, se anota a la derecha si el presupuesto será distribuido en diferentes meses o semanas. Se anota igual que en el ejemplo “mes 1 - mes 2 - mes 3 – mes 4” ó bien “semana 1 - semana 2 - semana 3 – semana 4”

-En la **Organización de los ítems**, se anotan las cosas que se presupuestarán. Estas las dividiremos en costos fijos y variables. Se anotan en esta columna las cosas necesarias para poder realizar nuestra actividad descrita.

-En los **“Total”**, se anotan la suma de los valores totales por mes o semana, y luego la suma de todos los meses (ver ejemplo página 2)

-**Total final sin cálculo iva**, se anotan la suma de todos los totales. Como dijimos que no se calcularía el iva en esta ocasión, el valor total sin iva y el total de la suma de los meses debiese ser el mismo

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Total | | | | | |

Total final sin calculo IV

RECURSOS COMPLEMENTARIOS:

Video de apoyo en el classroom de la asignatura

Consultas por mensajes vía classroom o al WhatsApp entre 10:30 y 12:30 am +56 9 4846 7691

Correo institucional: matias.sir@colegiofernandodearagon.cl

Puntaje Total: 70 puntos.