

**GUÍA DE TRABAJO N°3 año 2021
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES**

NOMBRE: _____ CURSO: 3° A FECHA: 01 al 31 de mayo 2021

Contenido: Historia de la contabilidad, inicio a la clasificación de cuentas

Objetivo de aprendizaje: OA 2 Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes softwares de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas.

LA CUENTA

Es la que sirve para ordenar y registrar operaciones de una misma especie u origen.

1. FORMATO:

DEBE	(Nombre de) CUENTA	HABER

2. PARTES DE UNA CUENTA:

DEBE	(Nombre de) CUENTA	HABER
CARGO		ABONO
DÉBITO		CRÉDITO
SALDO		

DEFINICIONES DE LAS PARTES DE UNA CUENTA:

DEBE: Es el lado <i>Izquierdo</i> de una cuenta.
HABER: Es el lado <i>Derecho</i> de una cuenta.
CARGO: Es una anotación que se hace en el <i>Debe</i> .
ABONO: Es una anotación que se hace en el <i>Haber</i> .
DÉBITO: Es la suma de los <i>Cargos</i> .
CRÉDITO: Es la suma de los <i>Abonos</i> .
SALDO: Es la diferencia (Resta) entre el <i>Débito</i> y el <i>Crédito</i>

3. TIPOS DE SALDOS:

a) Cuando el **DÉBITO** > (Mayor) Que el **CRÉDITO** = (Resultado): **Saldo Deudor (SD)**

b) Cuando el DÉBITO < (Menor) Que el CRÉDITO = (Resultado): Saldo Acreedor (SA)

c) Cuando el DÉBITO = (Igual) Que el CRÉDITO = (Resultado): Cuenta Saldada (S)

Ejemplo: a.-

DEBE	(Nombre de) CUENTA	HABER
<i>Cargo:</i>	500	<i>Abono:</i> 300
<i>Cargo:</i>	+ 100	<i>Abono:</i> + 200
DÉBITO	= 600	CRÉDITO = 500
SALDO DEUDOR (SD)=		\$ 100

Ejemplo: b.-

DEBE	(Nombre de) CUENTA	HABER
<i>Cargo:</i>	200	<i>Abono:</i> 400
<i>Cargo:</i>	+ 100	<i>Abono:</i> + 500
DÉBITO	= 300	CRÉDITO = 900
\$600		= (SA) SALDO ACREEDOR

Ejemplo: c.-

DEBE	(Nombre de) CUENTA	HABER
<i>Cargo:</i>	800	<i>Abono:</i> 400
<i>Cargo:</i>	+ 100	<i>Abono:</i> + 500
DEBITO	= 900	CREDITO = 900
\$0		= (S) CUENTA SALDADA

Actividad N°1: Calcular Correctamente y luego responder las preguntas de los ejercicios n°1 y n°2:

DEBE	CAJA	HABER
5.000		4.000
3.000		2.000
3.000		1.000
(DÉBITO):.....		(CRÉDITO):.....

(SALDO):.....

Preguntas del ejercicio N°1:

1.- ¿Cuál es el nombre de la Cuenta en el ejercicio N°1?:

Respuesta:

2.- ¿Cómo se Clasifica el Nombre de la cuenta en el ejercicio N°1?:

Respuesta:

3.- ¿Cuál es el valor de la suma de los Cargos en el ejercicio N°1?:

Respuesta:
4.- ¿Cuál es el valor de la suma de los Abonos en el ejercicio N°1?:
Respuesta:
5.- ¿Cuál es el valor y el tipo de Saldo en el ejercicio N°1?:
Respuesta:

Ejercicio N°2: *Calcular Correctamente y luego responder las preguntas del ejercicio:*

DEBE	BANCO	HABER
6.000		1.000
2.000		500
1.000		1.500
(DÉBITO):.....		(CRÉDITO):.....
(SALDO):.....		

Preguntas del ejercicio N°2:

1.- ¿Cuál es el nombre de la Cuenta en el ejercicio N°2?:
Respuesta:
2.- ¿Cómo se Clasifica el Nombre de la cuenta en el ejercicio N°2?:
Respuesta:
3.- ¿Cuál es el valor de la suma de los Cargos en el ejercicio N°2?:
Respuesta:
4.- ¿Cuál es el valor de la suma de los Abonos en el ejercicio N°2?:
Respuesta:
5.- ¿Cuál es el valor y el tipo de Saldo en el ejercicio N°2?:
Respuesta:

TRATAMIENTO GENERAL DE CUENTAS

Recordemos la Clasificación de Cuentas: Las cuentas se clasifican en tres grandes grupos básicos:

1. *Cuentas de Activo.*
2. *Cuentas de Pasivo.*

3. Cuentas de Resultado que a su vez se dividen en:

3.1 - Resultado Pérdidas.

3.2 - Resultado Ganancias.

TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS:

Las cuentas cada una de ellas tiene un tratamiento especial que nos dice en cada grupo ya sea de activo pasivo o resultado cuando debo cargarlas o abonarlas, ya que todas las cuentas en un momento dado se cargan y en otro momento dado se abonan dependiendo de la operación comercial que se esté realizando.

Cuenta Deudora: Son todas las cuentas de Activo, Pasivo y Resultado que se anotan en el debe.

Cuenta Acreedora: Son todas las cuentas de Activo, Pasivo y Resultado que se anotan en el haber.

Y lo que nos dice cuando una cuenta de Activo, Pasivo o Resultado debo anotararlo en el debe o en el haber es el “tratamiento general de las cuentas” que se presenta a continuación.

Tratamiento General de las Cuentas:

DEBE	ACTIVO	HABER
AUMENTA (+)		(-) DISMINUYE
SALDO: Deudor (SD) o Saldada(S)		

DEBE	PASIVO	HABER
(-) DISMINUYE		AUMENTA (+)
SALDO: Acreedor (SA) o Saldada(S)		

DEBE	R/PERDIDA	HABER
AUMENTA (+)		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SALDO: Deudor (SD) o Saldada(S)		

DEBE	R/GANANCIA	HABER
XXXXXXXXXXXXX		AUMENTA (+)
SALDO: Acreedor (SA) o Saldada(S)		

NOTA: Donde está ubicado el signo más es donde se hace la primera anotación siempre ya sea en una cuenta de Activo, Pasivo, Resultado Pérdidas o Resultado Ganancias.

SALDO: Es el que se espera que tenga una cuenta en forma normal.

Actividad N°3: Según la Clasificación de las Cuentas Contables Responda lo siguiente:

<p>1.- Realizar un Listado de cada Cuenta, que según su Tratamiento Aumentan al Debe y Disminuyen al Haber.-</p>
<p>Respuesta:</p>
<p>2.- Realizar un Listado de cada Cuenta, que según su Tratamiento Disminuyen al Debe y Aumentan al Haber.-</p>
<p>Respuesta:</p>
<p>3.- Realizar un Listado de cada Cuenta de Resultado, que según su Tratamiento Aumenta al Debe.-</p>
<p>Respuesta:</p>
<p>4.- Realizar un Listado de cada Cuenta de Resultado, que según su Tratamiento Aumenta al Haber.-</p>
<p>Respuesta:</p>

CUENTAS CONTABLES

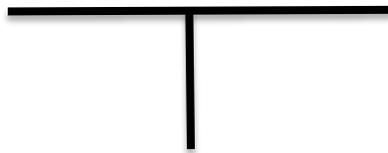
CUANDO HABLAMOS DE CAJAS, MERCADERÍAS, LETRAS POR PAGAR, LETRAS POR PAGAR, ETC. ESTAMOS HABLANDO DE CUENTA, ES DECIR, LA CUENTA CAJA, LA CUENTA MERCADERÍAS, LA CUENTA LETRAS POR COBRAR ETC. ETC.

¿QUÉ ES UNA CUENTA?

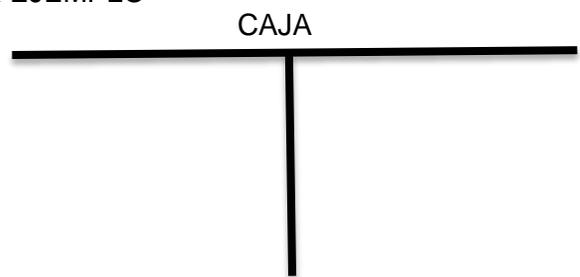
UNA CUENTA CONTABLE ES UN REGISTRO DONDE SE IDENTIFICAN Y ANOTAN, DE MANERA CRONOLÓGICA, TODAS LAS OPERACIONES QUE TRANSCURREN EN EL DÍA A DÍA DE LA EMPRESA

ES UN NOMBRE, O UNA DESIGNACIÓN QUE SE DA A UNA COSA, UN BIEN, O UNA TRANSACCIÓN EN CONTABILIDAD.-

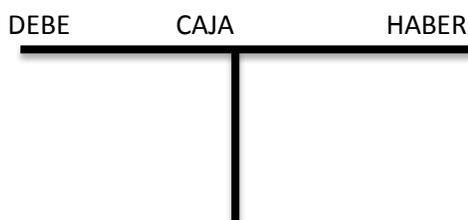
UNA CUENTA NO TIENE FORMA NO SE RECONOCE CON UNA IMAGEN PERO EN CONTABILIDAD SE PUEDE CONTROLAR Y VERIFICAR, SU SÍMBOLO ES UNA:



Una cuenta SIEMPRE TIENE UN NOMBRE POR EJEMPLO



UNA CUENTA TIENE DOS LADOS
LADO IZQUIERDO SE LLAMA DEBE
LADO DERECHO SE LLAMA HABER



LAS ANOTACIONES QUE SE HACEN AL DEBE SE LLAMAN DEBITAR,

	DEBE	CAJA	HABER
DEBITAR		10.000	
		12.000	
		40.000	

LAS ANOTACIONES QUE SE HACEN AL HABER SE LLAMAN ADEUDAR.

DEBE	CAJA	HABER	
		30.000	ADEUDAR
		4.000	

LA SUMATORIA DE LA COLUMNA DEBE, SE LLAMA DÉBITO

	DEBE	CAJ A	HABER
	10.000		0
	12.000		0
	40.000		0
DEBITO	62.000		0

LA SUMATORIA DE LA COLUMNA HABER SE LLAMA CRÉDITO

DEBE	CAJ A	HABER	
	10.000		
	120.000		
	40.000		
	170.000	CREDITO	

LA DIFERENCIA ENTRE DÉBITO Y CRÉDITO SE LLAMA SALDO

	DEBE	CAJ A	HABER	
	90.000		10.000	
			120.000	
			40.000	
DEBITO	90.000		170.000	CREDITO
	80.000	SALDO		

CUANDO EL DÉBITO ES MAYOR QUE EL CRÉDITO, SU SALDO SE LLAMA SALDO DEUDOR

	DEBE	CAJ A	HABER	
	90.000		10.000	
	100.000		120.000	
			40.000	
DEBITO	190.000		170.000	CREDITO
SALDO DEUDOR			20.000	

LA DIFERENCIA SE COLOCA DEBAJO DEL MENOR

CUANDO EL CRÉDITO ES MAYOR QUE EL DÉBITO, SU SALDO SE LLAMA, SALDO ACREEDOR

	DEBE	CAJ A	HABER	
	90.000		150.000	
	100.000		120.000	
			40.000	
DEBITO	190.000		310.000	CREDITO
	120.000	SALDO ACREEDOR		

CUANDO EL DÉBITO Y EL CRÉDITO SON IGUALES, LA CUENTA ESTA SALDADA

	DEBE	CAJ A	HABER	
	90.000		150.000	
	100.000		120.000	
	120.000		40.000	
DEBITO	310.000		310.000	CREDITO
	CUENTA SALDADA			

ACTIVIDAD N°4 ÍTEM DE DESARROLLO: CONTESTE COMPRENSIVAMENTE LAS PREGUNTAS

1. ¿Qué es una cuenta?
2. ¿Cómo se representa una cuenta?
3. ¿Cómo se llama el lado derecho de una cuenta?
4. ¿Cómo se llama el lado izquierdo de una cuenta?
5. ¿Cómo se llaman las anotaciones en la columna debe?
6. ¿Cómo se llaman las anotaciones en la columna haber?
7. ¿Cómo se llama a la suma de la columna debe?
8. ¿Cómo se le llama a la suma de la columna de haber?
9. ¿Qué es el saldo en una cuenta?
10. ¿Qué es el saldo deudor?
11. ¿Qué es el saldo acreedor?
12. ¿Cuándo una cuenta esta saldada?

LA CANTIDAD DE CUENTAS A USAR, DEPENDERÁ DEL TIPO DE EMPRESA, POR EJEMPLO UN BANCO, TIENE MUCHAS CUENTAS DE VARIADOS NOMBRES, EN COMPARACIÓN CON UN ALMACÉN DE BARRIO, TENDRÁ UNA PEQUEÑA CANTIDAD DE ELLAS. -

PERO EN GENERAL: **EXISTEN 4 GRUPOS DE CUENTAS:**

A.- CUENTAS DE ACTIVO

B.-CUENTAS DE PASIVO

C.- CUENTAS DE RESULTADO PERDIDAS

D.- CUENTAS DE RESULTADO GANANCIA

CUENTAS DE ACTIVO:

1. **CUENTA CAJA**: ES DE ACTIVO: REPRESENTA EL DINERO EN EFECTIVO QUE HAY EN LA EMPRESA.-
2. **CUENTA BANCO**, ES DE ACTIVO: REPRESENTA EL DINERO QUE TENEMOS EN LA CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO. -
3. **CUENTA MERCADERÍAS**; ES DE ACTIVO: REPRESENTA TODAS MERCADERÍAS QUE TIENE LA EMPRESA, SEGÚN GIRO, QUE ESTÁN CON EL ÁNIMO DE SER VENDIDAS. -
4. **CUENTA INSTALACIONES**, ES DE ACTIVO: REPRESENTA, TODAS LAS INSTALACIONES QUE HAY EN LA EMPRESA, COMO LAS DEL GAS, LAS ELÉCTRICAS, LAS TELEFÓNICAS, LAS REDES COMPUTACIONALES, LAS INSTALACIONES ESPECIALES PARA MAQUINARIAS. -
5. **CUENTA EDIFICIO**, ES DE ACTIVO: REPRESENTA LOS EDIFICIOS QUE TENGA LA EMPRESA, SEAN GALPONES, OFICINAS ETC.-
6. **CUENTA VEHÍCULOS** ES DE ACTIVO: REPRESENTA TODOS LOS VEHÍCULOS QUE TIENE LA EMPRESA, SEAN ESTOS PARA EL TRASLADO DE PERSONAS Y CARGA. -
7. **CUENTA MAQUINARIAS**, ES DE ACTIVO: REPRESENTA TODOS AQUELLAS MÁQUINAS QUE TIENE LA EMPRESA, SEAN ESTOS PARA REFRIGERAR, CONGELAR, ELEVAR, MONTACARGA, MANTENENER, PERFORAR, PESAR, ENVASAR, LLENAR ETC.-
8. **CUENTA LETRAS POR COBRAR** ES DE ACTIVO: REPRESENTA LAS LETRAS QUE NOS HAN ACEPTADO PAGAR, ES DECIR QUE TERCEROS NOS DEBEN A NOSOTROS.-
9. **CUENTA CLIENTES**: ES UNA CUENTA DE ACTIVO; REPRESENTA A LAS PERSONAS INSTITUCIONES O EMPRESAS QUE NOS COMPRAN MERCADERAÍAS AL CRÉDITO SIMPLE. -
10. **CUENTA MUEBLES Y ÚTILES** ES UNA CUENTA DE ACTIVO: REPRESENTA TODOS LOS MUEBLES Y ÚTILES DE OFICINA QUE TIENE LA EMPRESA PARA SU FUNCIONAMIENTO. -
11. **CUENTA EQUIPOS COMPUTACIONALES** ES UNA CUENTA DE ACTIVO; REPRESENTA TODOS EQUIPOS COMPUTACIONALES, SEAN ESTOS, NOTEBOOK, PROCESADORES, CPU, SCANNER, IMPRESORAS, MOUSE O RATÓN, PANTALLAS, DATA O PROYECTOR ETC.-
12. **CUENTA HERRAMIENTAS**: ES UNA CUENTA DE ACTIVO: REPRESENTA, TODAS LAS HERRAMIENTAS QUE HAY EN LA EMPRESA, SEAN ESTOS: TEQLES, MARTILLOS, ALICATES, GRUAS, PLEGABLES, ETC.-
13. **CUENTA IVA CREDITO FISCAL**: ES UNA CUENTA DE ACTIVO, REPRESENTA EL IVA HEMOS PAGADO AL COMPRAR MERCADERÍAS, PERO QUE A FIN DE MES VAMOS A RECUPERAR, ES DECIR QUE EL FISCO NOS DEBE. -

AHORA BIEN: DEBEMOS RECORDAR SIEMPRE QUE:

LAS CUENTAS DE ACTIVO CUANDO AUMENTA SE ANOTAN AL **DEBE SUPONGAMOS.** -

DIA 2/03/2020.- VENDEMOS MERCADERIAS, POR \$50.000 QUE NOS PAGAN EN EFECTIVO

DIA 03/03/2020.- LOS CLIENTES NOS CANCELAN UNA DEUDA EN EFECTIVO

DIA 04/03/2020.- NOS CONCEDEN UN PRESTAMO EN DINERO EFECTIVO POR \$30.000

	DEBE	CAJA	HABER
DIA 02/03	50.000		
03/03/202	20.000		
04/03/202	30.000		
DEBITO	100.000		0 CREDITO

COMO PODEMOS VER UN ACTIVO CUANDO AUMENTA SE ANOTA AL DEBE

CUANDO DISMINUYEN SE ANOTAN AL **HABER SUPONGAMOS**

DIA 05/03/2020; SE PAGA FACTURA DE ELECTRICIDAD EN EFECTIVO

DIA 06/03/2020.- SE COMPRA MERCADERIA Y SE PAGA EN EFECTIVO POR \$30.000

DIA 07/03/2020.- SE PAGA FACTURA DE ENTEL EN EFECTIVO.

	DEBE	CAJA	HABER
			05/03/2020
			4.000
			30.000
			07/03/2020
			2.000
DEBITO	0		36.000 CREDITO

COMO PODEMOS VER DISMINUYEN AL HABER

Actividad: anotar 6 ejemplos de cuentas de activo, y 6 ejemplos de cuentas de pasivo.

Activo:

Pasivo:

Consultas y dudas a la profesora Ana Rivera,
ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl