

**GUÍA DE TRABAJO N°2 año 2021
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES**

NOMBRE: _____ CURSO: 3° A FECHA: 01 al 30 de abril 2021

Contenido: Historia de la contabilidad, inicio a la clasificación de cuentas

Objetivo de aprendizaje: OA 2 Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas.

HISTORIA DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad en sus orígenes apareció desde tiempos muy antiguos cuando el hombre se encontró con la necesidad de llevar registros y controles de sus propiedades, tuvieron que hallar la manera de dejar constancia sobre determinados hechos con proyecciones aritméticas que se repetían frecuentemente y eran demasiado complejas para llevar en la mente. Desde las más antiguas civilizaciones se realizaban operaciones aritméticas rudimentarias, llegando con muchas de estas operaciones a crear elementos auxiliares para contar, sumar y restar, etc. teniendo en cuenta unidades de tiempo como el año, meses, días y para muestra de estas actividades se creó la moneda como único instrumento de intercambio.

Los fenicios, hábiles comerciantes y muy buenos navegantes, desde 1.100 años a.C. fueron perfeccionando los sistemas contables implementados por los egipcios que poco a poco fueron difundiendo. Ellos también fueron catalogados como los genios del comercio en la época antigua. Fue a partir del siglo XIII, en que se inicia el primer tipo de contabilidad mediante cobros y gastos que usaban las personas dedicadas a las finanzas de esa época.

Se demostró a través de la **historia** que en épocas como la egipcia o romana se manejaban técnicas contables que de alguna manera básicamente constituyen registros de entradas y salidas de productos comercializados. En Egipto, los escribas eran los encargados de llevar las cuentas a los faraones dado que podrían anotar las tierras y bienes conquistados.

Benedicto Cotrugli en el año 1458 se refiere al tema Partida Doble en el libro "Della Mercatura Et del Mercante perfecto" donde indicaba que todo comerciante debía llevar tres libros: (Mayor, Diario y Borrador). También sugirió la conveniencia de realizar un balance anual con base en el registro del libro mayor. Su principal mérito en haber sentado las bases para que años más tarde Fray Luca Pacioli desarrollara y perfeccionara el método contable gráfico.

En 1494 **Fray Luca Pacioli**, edita su primera obra "Summa de Arithmetica, Geometría, Proportioni et Proportionalitá" (impresa en Venecia), donde enuncia los principios fundamentales relativo a las cuentas y libros. Explicó todo lo de la partida doble y trata también lo relacionado con los registros contables de los comerciantes. Fue considerado el padre de la contabilidad moderna. A lo largo del siglo XVI se produjo en toda Europa la progresiva difusión contable de la partida doble.

Actividad N°1 responda brevemente las siguientes preguntas:

1. **¿Por qué se creó la contabilidad?**
2. **¿Cómo se llevaba la contabilidad antiguamente?**
3. **¿Quiénes fueron los primeros en implementar procesos contables?**
4. **¿Quién escribió los primeros libros relacionados a la contabilidad?**

¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD?

La contabilidad es una técnica auxiliar de la organización de empresa que nos entrega el máximo de información de tipo económico y financiera de una empresa aun mínimo de costo.

La contabilidad es una técnica de la economía que tiene como función registrar los hechos que conforma la actividad económica de una empresa; en forma sistemática y como objeto entregar información óptima acerca de su desarrollo, para lograr, a su vez, la eficiencia y eficacia en esa actividad humana.

Si se analiza la definición encontramos que la contabilidad debe ser capaz de registrar los hechos económicos, en forma sistemática, vale decir, como un sistema pre establecido con normas, políticas, doctrinas, que con llevan a un fin determinado o bien en forma metodológica deberá estar orientada a preparar **INFORMACIÓN**.

De lo anterior podemos deducir que la contabilidad tiene como objetivo principal **INFORMAR**, lo que implica a su vez **CONTROLAR**.

Misión de la Contabilidad.

La información que proporciona la contabilidad tiene que ser racional y oportuna y que puede ser entrega en relación a:

- a) El movimiento propio de la empresa, a situación y desenvolvimiento a fin de adoptar antecedentes para toma de decisiones.
- b) Entregar información útil para organismos externos de fiscalización y otros usuarios.

Requisitos de la Información Contable.

Para que una información sea útil a sus usuarios, esta deberá ser óptima y para ello tendrá que cumplir con los siguientes requisitos:

- Significativa (clara, exacta, verdadera y referida a un nivel)
- Completa.
- Económica.
- Oportuna.

Se entiende por estos conceptos lo siguiente:

1. **Significativa:** Cuando da a conocer con propiedad algo determinado.
2. **Verdadera:** Los datos que entrega deberán ser veraces, sin ocultar, o distorsionar, con beneficios propios o de terceros.
3. **Exacta:** Los elementos cuantitativos deberán ser precisos, sin errores de cálculo.
4. **Clara:** La información que se entregue no deberá contener conceptos mezclados a fin de que el usuario la pueda interpretar sin un grado excesivo de dificultad.
5. **Referida a un nivel:** La información se entrega a diversos niveles de la organización en una empresa y es por eso que esta información debe adecuarse a quien va dirigida por ejemplo: el Gerente de Ventas necesita un resumen de las ventas al crédito que tiene la empresa, pero el Jefe de Cobranza necesita la información detallada en extenso para poder cumplir su función.
6. **Completa:** Mientras más variables incorporen la información, las decisiones que se tomen en una empresa serán con un respaldo de mayores antecedentes.
7. **Económica:** Toda actividad humana requiere de esfuerzo y esto se refiere al problema de costo-beneficio. La información debe ser lo más económica posible sin dejar de considerar los beneficios indirectos que se puede obtener con una buena información.
8. **Oportuna:** La oportunidad de la información es importantísima e incluso para determinadas decisiones la información inoportuna no tiene ningún valor ejemplo: en una propuesta que tiene una fecha de entrega y se requiere algún tipo de información para cálculo de precios y llega a destiempo dicha información, la empresa no podrá participar en el posible negocio.

También se entiende por información **RACIONAL** cuando esta es significativa, completa y económica y si además se le agrega la oportunidad se dice que es una información **ÓPTIMA**.

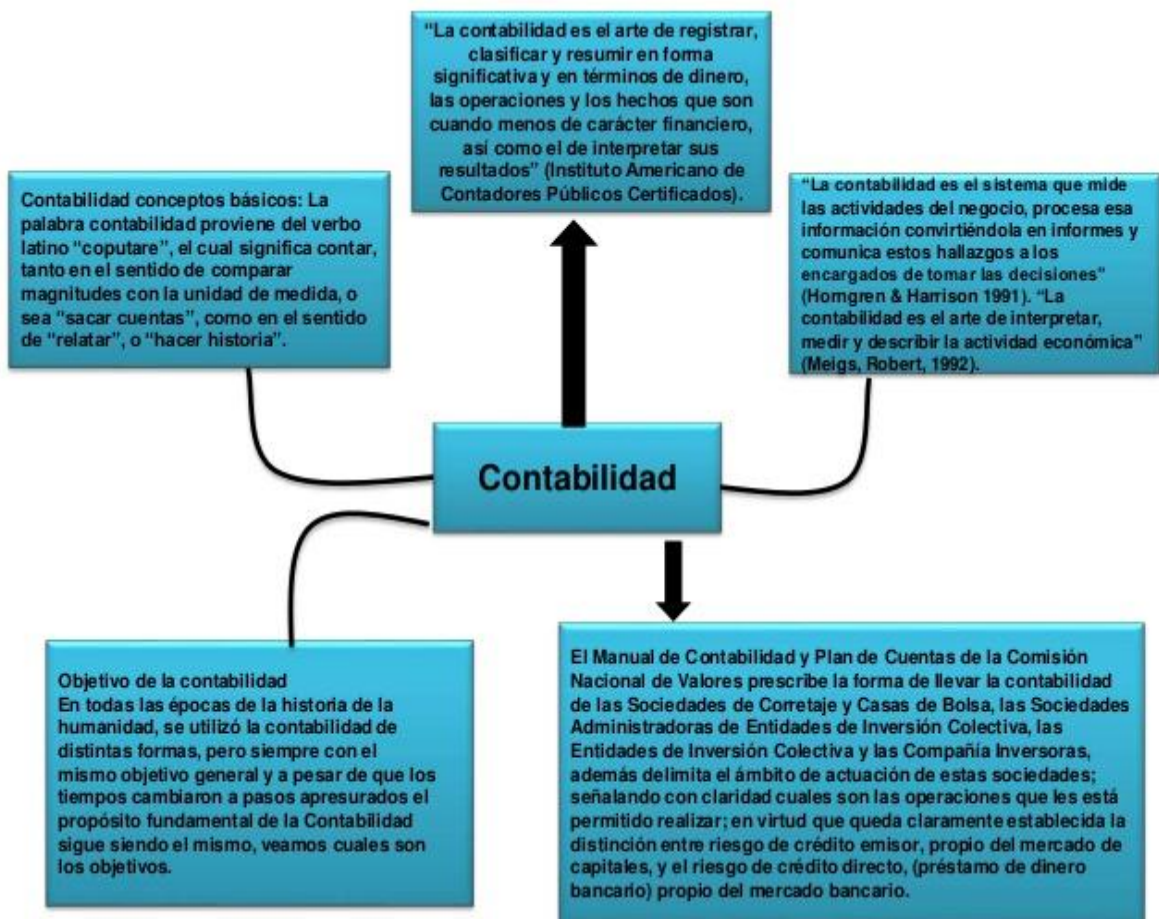
Ya conocimos que es la contabilidad, su historia, y objetivo.

Aprendimos que todo es un empresa desde el negocio de las sopaipillas hasta la óptica, librería, local de comida, grandes tiendas, etc., todo es una empresa.

Además, sabemos que todo negocio por pequeño que sea necesita la contabilidad y hasta en sus vidas diarias también la utilizan.

Mencionamos los impuestos más utilizados en Chile, y su utilización social y que todo en Chile paga impuestos.

Actividad N°2: Establezca un de cada ejemplo de la contabilidad, significativa, verdadera, exacta, clara, referida a un nivel, completa, oportuna y clara.



INTRODUCCIÓN A LA CLASIFICACIÓN DE CUENTAS

Los distintos bienes que adquiere una empresa los puede comprar al contado o bien al crédito, adquiriendo así, deudas u obligaciones con terceras personas o empresas. Los bienes adquiridos, ya sea al contado o al crédito, pasan a ser de propiedad de la empresa.

Por otro lado, cuando la empresa realiza ventas, también lo puede hacer al contado u otorgando créditos. En este último caso, los clientes se transforman en deudores sobre los cuales la empresa adquiere derechos por las cuentas a cobrar. Por lo tanto, la contabilidad permite saber:

- Lo que la empresa tiene y lo que le deben otras personas a la empresa
- Lo que la empresa debe a terceros y a sus dueños.

CLASIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS

Los activos se pueden clasificar en tres grupos: circulantes, fijos y otros activos, de acuerdo a un criterio financiero, es decir, según su liquidez.

ACTIVO CIRCULANTE: es el dinero y todo lo que se puede convertir en efectivo en menos de un año, es decir, se relacionan con el corto plazo, por ejemplo:

- ✓ Dinero en efectivo
- ✓ Depósitos a corto plazo
- ✓ Letras o pagarés por cobrar a clientes
- ✓ Facturas por cobrar a los clientes
- ✓ Deudoras de los clientes
- ✓ Mercaderías y materias primas

ACTIVO FIJO: son los bienes inmuebles y los bienes físicos que permiten la operación de la empresa. Se relacionan con el largo plazo, ya que no son bienes para la venta, por ejemplo:

- ✓ Maquinarias y vehículos
- ✓ Muebles y equipos

- ✓ Terrenos
- ✓ Edificios propios
- ✓ Local comercial propio

OTROS ACTIVOS: Son aquellos activos intangibles de la empresa que no se pueden clasificar en las categorías anteriores. Generalmente son más permanentes en el tiempo, por ejemplo:

- ✓ Derechos de llave de un local comercial
- ✓ Uso de marcas comerciales
- ✓ Patente de un proceso industrial
- ✓ Acciones en otras empresas

TOTAL ACTIVOS= ACTIVOS CIRCULANTES+ ACTIVO FIJO+ OTROS ACTIVOS

CLASIFICACIÓN DE LOS PASIVOS

El total de los pasivos, en general, se pueden dividir en dos categorías: pasivos con terceros y patrimonio. A su vez, los pasivos con terceros se clasifican en deudas de corto y largo plazo.

DEUDA DE LA EMPRESA CON TERCEROS:

PASIVOS CIRCULANTE: son las deudas con terceros que la empresa tiene, cuyo pago debe realizarse en el corto plazo, a menos de un año, por ejemplo:

- ✓ Letras o pagarés por pagar
- ✓ Deudas a los proveedores
- ✓ Créditos bancarios a corto plazo

PASIVOS A LARGO PLAZO: Son aquellas deudas con terceros que se pagarán en el largo plazo, después de un año, como por ejemplo:

- ✓ Crédito bancario a tres años con un año de gracia
- ✓ Crédito hipotecario

DEUDA DE LA EMPRESA CON SUS DUEÑOS:

PATRIMONIO: es el dinero que la empresa debe a sus dueños, por diferentes conceptos:

- ✓ Aporte del capital (permanente en el tiempo)
- ✓ Utilidades obtenidas en el período (se retiran)
- ✓ Reservas (parte de las utilidades que no se retiran)

TOTAL PASIVOS= PASIVOS CON TERCEROS + PATRIMONIO

TOTAL PASIVOS= PASIVOS CIRCULANTES+ PASIVOS A LARGO PLAZO+ PATRIMONIO

Actividad N°3, responda brevemente:

- 1.- ¿Cómo puedo clasificar los activos?
- 2.- Explique los activos fijos
- 3.- Nombre los dos tipos de pasivos
- 4.- ¿Por qué se dice que el patrimonio se les debe a sus dueños?
- 5.- ¿Cuál es la diferencia entre pasivos a corto plazo y pasivos a largo plazo?

Ya conocemos las cuentas de activos y pasivos, debemos diferenciarlos desde el primer momento, para no caer en errores de información, que serán relevantes en la toma de decisiones, para eso estas cuentas se deben estudiar, partiendo de saber las características de cada grupo de cuentas.

DESCRIPCIÓN DE CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO

Los cargos y los abonos que se realizan en las cuentas de activos y pasivos tienen diferentes significados. Para una cuenta de activo, un cargo refleja aumento, en cambio para una cuenta de pasivo un cargo representa una disminución. Del mismo modo, un abono disminuye una cuenta de activo y aumenta una cuenta de pasivo.

CUENTAS DE ACTIVO			
CUENTA	Una anotación al DEBE o cargo se realiza por:	Una anotación al HABER o abono se realiza por:	Su saldo es:
CAJA	-Una entrada de efectivo, ya sea por una venta, el pago de un cliente, pago anticipado de una compra.	-Un pago de la empresa en dinero en efectivo. -Un retiro en efectivo de los dueños	DEUDOR
BANCO	-Depósitos realizados en la cuenta bancaria -Créditos otorgados por el banco	-Pago de la empresa con cheques -Pago de comisiones y cuotas bancarias	DEUDOR
MERCADERÍAS	-Compra de mercaderías -Devolución de un producto vendido	-Venta de mercaderías -Devolución al proveedor de las mercaderías	DEUDOR

CUENTAS DE PASIVO			
CUENTA	Un cargo se realiza por:	Un abono se realiza por:	Su saldo es:
PROVEEDORES	-Pagos realizados a los proveedores	-Deudas contraídas por la empresa, por las diferentes compras sin documentar	ACREEDOR
LETRAS POR PAGAR	-Pago de una letra a terceros	-Deudas contraídas por compras documentadas con letra	ACREEDOR

Cuentas de activo, pasivo y patrimonio

Según el giro y las transacciones comerciales que realiza la empresa, es necesario definir los nombres que se le asignarán a las distintas cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio. La nómina siguiente muestra algunas cuentas utilizadas en las empresas.

1.- CUENTAS DE ACTIVO	2.- CUENTAS DE PASIVO
1.1. ACTIVO CIRCULANTE <ul style="list-style-type: none">- Caja- Banco- Mercaderías- Letras por cobrar- Clientes- Deudores varios- Anticipos de impuestos- Documentos por cobrar- Materias primas- Anticipo a proveedores- Cuenta particular socio- Materiales	2.1. PASIVO CIRCULANTE <ul style="list-style-type: none">-Letras por pagar-Proveedores-Préstamos bancarios-Acreedores-Documentos por pagar-Honorarios por pagar-Impuestos por pagar-Seguros por pagar-Comisiones por pagar-Arriendos por pagar-Isapres por pagar-AFP por pagar-Sueldos por pagar-Cuentas por pagar-Pagarés por pagar
1.2 ACTIVO FIJO <ul style="list-style-type: none">-Máquinas-Equipos-Herramientas-Muebles-Terrenos-Vehículos-Bienes raíces	2.2. PASIVOS A LARGO PLAZO <ul style="list-style-type: none">-Créditos a largo plazo-Crédito hipotecario
1.3 OTROS ACTIVOS <ul style="list-style-type: none">-Derechos de llaves-Marca comercial-Patente comercial	3.CUENTAS DE PATRIMONIO <ul style="list-style-type: none">-Capital-Utilidades-Reservas

La Superintendencia de Valores y Seguros proporciona en la Circular N°1501, una lista de cuentas contables que deben usar, principalmente, las empresas que están inscritas en la Superintendencia y que representan sus informes contables bajo las normas por ella establecidas. También incluye indicaciones sobre el uso de cada una de estas cuentas, que además sirven de referencia para cualquier empresa.

Actividad N°4, responda brevemente:

- 1.- Defina la cuenta caja
- 2.-Defina la cuenta banco
- 3.- ¿Por qué cuentas está compuesto al patrimonio?
- 4.- ¿Cuál es la función de las cuentas de activo fijo?
- 5.- ¿Cuál es la diferencia entre pasivos circulantes y pasivos a largo plazo?

Consultas y dudas a la profesora Ana Rivera,
ana.rivera@colegiofernandodearagon.cl