

GUÍA DE ESTUDIO N°2

Procesamiento de la Información Contable y Financiera

Nombre del Alumno(a):..... **Fecha:** Abril 2021

NIVEL: 4°A Contabilidad

CONTENIDO: Sistema Jornalizador

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Procesar información contable de la empresa mediante los registros e informes de contabilidad

Características de la información Contable:

- **Exacta:** Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales (facturas, cheques, y otros)
- **Verdadera y fidedigna:** Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos.
- **Clara:** La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa.
- **Referida a un nivel:** Elaborada según el destinatario.
- **Económica:** Con un costo inferior al beneficio que reporta.
- **Oportuna:** Que esté disponible al momento en que se requiera su información.

Definición de Cuentas

▪ CUENTAS DE ACTIVO: Conjunto de “bienes” y “derechos” que posee la empresa.
▪ Caja = Dinero efectivo.
▪ Banco: Depósitos y Giros de la cuenta Corriente.
▪ Letras por cobrar: Créditos documentados por ventas de la empresa.
▪ Mercaderías: Bienes de transacción.
▪ Cliente: Crédito Simple aceptado por Ventas de bienes.
▪ Vehículos: Material rodante propio de la actividad Comercial.

▪ CUENTAS DE PASIVO: Obligaciones que la empresa posee con personas externas a ella.
▪ Letras por Pagar: Créditos documentados aceptados por la Empresa.
▪ Proveedores: Crédito Simple aceptado por compras de bienes o servicios.
▪ Sueldos por Pagar: Obligaciones de la empresa, que debe cancelar a futuro por servicios laborales recibidos.
▪ Capital: Lo que la empresa adeuda al propietario o propietarios que han entregado dinero o bienes para que la empresa funcione.

▪ CUENTAS DE PÉRDIDAS: Corresponden a cancelaciones de bienes o servicios que se consumen para producir la utilidad de la empresa.
▪ Gastos Generales: Corresponden a egresos para cancelar por ejemplo: materiales de oficina, mantenciones, reparaciones, etc. por lo cual se globaliza en una sola cuenta.
▪ Sueldos Pagados: Servicios pagados a los Trabajadores de la Empresa.
▪ Arriendo Pagado: Uso de inmueble para la actividad comercial.
▪ Costo de Venta: pérdida económica que implica perder la propiedad del bien en una Venta de Mercadería
▪ CUENTAS DE GANANCIAS: Son aquellas que entregan utilidades a la empresa.
▪ Ventas: Corresponde al precio de venta. Utilidades en ventas.

Actividad: Con el siguiente listado de cuentas contables completar el cuadro de clasificación de cuentas:

- 1.- CAJA
- 2.- UTILIDAD POR VENTA
- 3.- ACREEDORES
- 4.- LETRAS POR COBRAR
- 5.- GASTOS BANCARIOS
- 6.- CUENTA PARTICULAR
- 7.- PROVEEDORES
- 8.- INTERÉS OBTENIDO
- 9.- LETRAS POR PAGAR
- 10.- DESCUENTO OTORGADO
- 11.- MERCADERÍAS
- 12.- DERECHO DE LLAVES
- 13.- GASTOS GENERALES POR PAGAR
- 14.- ARRIENDOS PAGADOS
- 15.- MUEBLES Y UTILES
- 16.- BANCO
- 17.- CLIENTES
- 18.- DEUDORES
- 19.- PÉRDIDA POR VENTA
- 20.- GASTOS GENERALES
- 21.- INSTALACIONES
- 22.- INTERESES PAGADOS
- 23.- VEHÍCULOS
- 24.- DESCUENTO OBTENIDO
- 25.- I.V.A. CRÉDITO FISCAL
- 26.- IMPUESTOS POR PAGAR
- 27.- GASTOS PUBLICITARIOS
- 28.- GASTOS POR PUESTA EN MARCHA
- 29.- I.V.A. DÉBITO FISCAL
- 30.- SUELDOS PAGADOS

ACTIVOS	PASIVOS
PERDIDAS	GANANCIAS

Otras Definiciones:

- **Debe:** Es el lado izquierdo de una cuenta.
- **Haber:** Es el lado derecho de una cuenta.
- **Cargo:** Es una anotación que se hace en el debe.
- **Abono:** Es una anotación que se hace en el haber.
- **Débito:** Es la suma de los cargos.
- **Crédito:** Es la suma de los abonos.
- **Saldo:** Es la diferencia entre el débito y el crédito

Tipos de Saldos:

- Cuando el DEBITO > CREDITO= **Saldo Deudor (SD)**
- Cuando el DEBITO < CREDITO= **Saldo Acreedor (SA)**
- Cuando el DEBITO = CREDITO= **Cuenta Saldada (S)**

Actividad: Responde las siguientes preguntas relacionadas a la terminología contable.-

1. ¿Un Cargo en una cuenta contable corresponde a un registro en la columna llamada?: _____
2. ¿Si en una cuenta contable el Crédito es mayor que el Débito, entonces el saldo es?: _____
3. ¿En una cuenta contable la columna del lado derecho se denomina?: _____
4. ¿En una cuenta contable la suma de los Cargos se denomina?: _____
5. ¿El lado derecho de una cuenta se llama?: _____
6. ¿Los registros al lado del Debe se denominan?: _____
7. ¿El lado izquierdo de una cuenta se llama?: _____
8. ¿Los registros al lado del Haber se denominan?: _____
9. ¿El aumento de Dinero en Caja implica hacer un?: _____
10. ¿El Debito es la suma de los?: _____
11. ¿Al pagar una deuda, en un Pasivo se realiza un?: _____
12. ¿El Crédito es la suma de los?: _____

LIBRO DIARIO: Es un registro contable. Que tiene como objetivo registrar en él una a una y día a día todas las operaciones o transacciones comerciales que se realicen en un estricto orden correlativo en forma de “Asiento Contable”.

Actividad: Desarrollar el siguiente Libro diario

Fecha	Asiento	Cuentas	Debe	Haber
	----- 1 -----			
01/09	Se inicia una empresa con un capital de \$1.000.000 en efectivo.			
	----- 2 -----			
05/09	Se abre cuenta corriente depositando \$200.000, en efectivo			
	----- 3 -----			
10/09	Se compran mercaderías por \$40.000 Valor Neto, pagando 50% con cheque y el resto con Crédito Simple.			
	----- 4 -----			
20/09	Se pagan sueldos administrativos por \$60.000 con cheque.			
	----- 5 -----			
30/09	Se vende Mercadería en \$160.000. Valor Neto Los clientes pagan 50% en efectivo y el Resto en Letras. Costo de venta \$50.000			
		Totales Partida Doble		

LIBRO MAYOR: Es un registro contable. Que tiene como objetivo registrar en el toda la información del libro diario.

Actividad: Con el registro de el Libro Diario Traspasar al Libro Mayor cada una de las Cuentas Contables.-

LIBRO MAYOR

BALANCE GENERAL: Es un estado contable. Que tiene como objetivo mostrar la situación económica y financiera de la empresa en un momento determinado, se compara con una fotografía. Se conoce con el nombre de "Balance General Tributario" ya que es usado como base para pagar el impuesto de Renta de Primera Categoría y se conoce también con el nombre de "Balance de 8 Columnas" ya que cuenta con 8 columnas para valores.

BALANCE GENERAL

CUENTAS	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PÉRDIDAS	GANANCIAS
SUMAS								
DIFERENCIAS								
TOTALES								

OTROS ACTIVOS Y OTROS PASIVOS

En tercero de Contabilidad, se conocieron cuáles son las cuentas contables que se aplican en los hechos económicos de una empresa.

Ahora en cuarto esas cuentas grandes Activos, Pasivos, Pérdidas y Ganancias, tienen una sub clasificación que veremos a continuación:

Activos circulantes: Todos aquellos recursos de los cuales razonablemente se espera sean utilizados o consumidos durante el ejercicio comercial (generalmente 1 año)

Activos fijos: Todos aquellos recursos que se utilizan o ayudan en la extracción, transformación, elaboración y generación de otros bienes o servicios. No pasan a ser parte de los productos (maquinaria). Tienen una duración larga y están sujetos a la depreciación (pierde su valor con el tiempo), por uso, desgaste, etc.

Otros activos (intangibles): corresponde a los recursos adquiridos como patentes, licencias, gastos de puesta en marcha, derechos de llave, investigación de mercados, desarrollo de proyectos, etc.

Pasivos circulantes: Son todos aquellos pasivos, de los cuales se espera razonablemente sean cancelados durante el presente ejercicio comercial. Si alguno de estos pasivos quedara pendiente para ejercicios futuros o su fecha de cancelación deriva al siguiente,

ello no le hace perder su calidad de circulante, ya que, al momento de comprometerse su intencionalidad era de corto plazo.

Pasivos a largo plazo: son aquellos pasivos cuyo vencimiento pactado va más allá del presente ejercicio comercial (más de 1 año). Estos pasivos son contraídos por el financiamiento de inversiones de largo plazo y de alto costo para la empresa.

Patrimonio, capital: son aquellos pasivos representados por los aportes patronales o sociales de aquellas personas naturales o jurídicas que actúan como inversionistas de la empresa gestando la formación o eventual ampliación del patrimonio.

Actividad: de acuerdo a las definiciones anteriores, clasifique las cuentas avanzadas, del aspecto financiero y contable de una empresa, marcando con una X en cada cuadro de clasificación

Cuentas	Activos			Pasivos		
	Circulantes	Fijos	Otros Activos	Circulantes	Largo Plazo	Patrimonio
Letras por cobrar						
Proveedores						
Impuesto por pagar						
Vehículos						
Iva débito fiscal						
Letras por pagar						
Clientes						
Capital						
Obligaciones con banco largo plazo						
Caja						
Terrenos						
Letras por cobrar largo plazo						
Muebles						
Instituciones previsionales						
Maquinarias						
Iva crédito fiscal						
Caja chica						
Banco						
Equipos						
Sueldos por pagar						