

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Nombre: _____ Curso: 3° B-C Fecha: _____

OA1 Objetivo del aprendizaje de la especialidad Leer y utilizar información contable básica a cerca de la empresa, incluida la información sobre importaciones y o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales (NIC) y de información financiera (NII y F) y la legislación tributaria vigente



Transacción comercial

Las **transacciones comerciales** son actividades o eventos económicos que implican interacciones entre dos o más partes, en las que se intercambian productos, servicios o valores por algún tipo de retribución, con frecuencia en la forma de dinero.

Algunos aspectos de las transacciones comerciales, como la representación veraz y las disposiciones contractuales, se rigen por la ley. Las transacciones pueden ser tan breves como una compra con dinero en efectivo, o tan prolongadas como un contrato de servicio que se extiende durante años.

La venta es la transacción de negocio más común. Todos los derechos que el vendedor tiene sobre un objeto específico se transfieren al comprador a cambio de que este pague el precio de compra al vendedor.

Los objetos que pueden **transferirse** pueden ser móviles o inmóviles, y tangibles o intangibles. Las patentes son un ejemplo de intangibles.

El negocio transado puede ser entre dos partes involucradas en el negocio, realizando la transacción para su beneficio mutuo, o entre una entidad comercial, como una tienda minorista, y un cliente.

Actividad 1

1.-Cuál es la transacción más común dentro del movimiento comercial:

2.-Una transacción leve puede ser:

3.- Cuales son los objetos que se pueden transferir:

¿Qué elementos intervienen en una transacción comercial?

En el mundo, de manera continuada, se realizan millones de transacciones comerciales diarias. Y es que, el continuo contacto entre compradores y vendedores, así como el auge del comercio en el planeta, han provocado una intensificación en el volumen de transacciones que realizamos a diario.

Para que una transacción sea efectiva, el número de elementos necesarios para ello son cuatro:

- Un comprador.
- Un vendedor.
- El capital o el bien acordado para el pago
- Un bien o servicio
-



Comercio electrónico y sistema contable

En el contexto del comercio electrónico, una transacción comercial es cualquier transacción monetaria que se realiza entre consumidores o empresas a través de Internet.

Estas transacciones liberan tiempo cuando se realizan en línea, ya que cada parte no necesita estar físicamente presente para realizar la transacción.

Un sistema contable debe registrar todas las transacciones comerciales para así garantizar una información completa y confiable cuando se preparan los estados financieros.

Características

Se pueden señalar las siguientes características de una transacción comercial válida que todo contador debe cuidar antes de ingresar la transacción en la contabilidad.

- *Es un evento monetario.*
- *Afecta la posición financiera del negocio.*
- *Pertenece al negocio, no al propietario ni a ninguna otra persona que administre el negocio.*
- *Es iniciado por una persona autorizada.*
- *Es soportado por un documento fuente.*

Para determinar si una acción es una transacción comercial, se debe considerar si hay una manera de ingresarla en un registro contable.

Para calificar como una transacción comercial contable/registrable, la actividad o evento debe:

Involucrar a la entidad comercial

El concepto de entidad separada establece claramente una distinción entre las transacciones comerciales y las de sus propietarios.

Si el Sr. Bright, propietario de Producciones Bright, compra un automóvil para su uso personal con su propio dinero, no se reflejará en los libros de la empresa. Esto es porque no tiene nada que ver con el negocio. Ahora, si la compañía compra un camión de reparto, eso sería una transacción comercial de la compañía.

Tener un valor monetario

Las transacciones deben incluir valores monetarios, lo que significa que se debe asignar una cierta cantidad de dinero a las cuentas afectadas.

Por ejemplo, Producciones Bright vende un servicio de cobertura de video y espera cobrar \$10.000 después de 10 días. En este caso, las ventas y las cuentas por cobrar se pueden medir en \$10.000.

Las pérdidas por incendio, inundación y otros pueden estimarse y asignarse con valores monetarios.

La mera orden de compra de un cliente no es una transacción comercial registrable. Debe haber primero una venta real o una ejecución del servicio para darle a la compañía un derecho sobre los ingresos.

Tener un doble efecto en las cuentas contables

Cada transacción comercial tiene un doble efecto. Por cada valor recibido, hay un valor entregado. O por cada débito, hay un crédito. Este es el concepto de contabilidad de doble entrada.

Por ejemplo, Producciones Bright compró mesas y sillas por \$6.000. La compañía recibió las mesas y sillas, incrementando así sus activos, en equipos de oficina.

A cambio, la empresa pagó en efectivo. Por tanto, hay una disminución igual en los activos: disminución en efectivo.

Ser apoyado por un documento fuente

Las transacciones comerciales deben estar respaldadas por documentos fuente. Estos documentos sirven de base para registrar las transacciones en la contabilidad.

Ejemplos de documentos de origen son: factura de ventas por transacciones de ventas, factura del proveedor, pagarés y otros documentos comerciales.

Importancia

Las transacciones comerciales son eventos que inician el proceso contable de registro en el sistema contable de una empresa.

En contabilidad, se registra, clasifica, resume y reporta información financiera de un individuo, negocio u organización, a los usuarios interesados. La información financiera reportada proviene de lo que se conoce como transacciones comerciales.

Para comprender la contabilidad básica, se debe estar familiarizado con el punto de partida y el núcleo del proceso contable, que es la transacción comercial. Sin una transacción comercial, no hay nada que registrar, clasificar, resumir e informar.

Una base de datos actualizada es uno de los recursos más útiles que puede ayudar para planificar nuevas estrategias de marketing y ventas.

Otros registros comerciales que deben conservarse son los documentos que proporcionan un registro de las transacciones comerciales, o que permiten el seguimiento y la verificación de estas transacciones a través del sistema de contabilidad de principio a fin.

Estos incluyen facturas, recibos, cintas de caja registradora, registros bancarios, talonarios de cheques, etc.

La esencia de un buen registro de las transacciones comerciales es una buena contabilidad. Una contabilidad eficiente ahorrará tiempo y dinero a largo plazo.

Mantenimiento de registros

El mantenimiento adecuado de los registros de las transacciones comerciales proporciona al negocio una ventaja real sobre la competencia de diferentes maneras.

- Ayuda a administrar las cuentas, intereses, impuestos y costos de trabajo de manera efectiva.
- Actúa como recurso para nuevas estrategias.
- Ayuda en la búsqueda de soluciones para problemas de negocios.
- Informa sobre el servicio al cliente y la eficiencia de los empleados.
- Ayuda en el seguimiento de la tasa de crecimiento y beneficio de la empresa.
- Indica costos ocultos e inesperados.
- Es el asesor más ingenioso cuando el negocio está en serios problemas.

TIPOS DE TRANSACCIONES: Transacciones en efectivo y a crédito

Las transacciones comerciales donde se paga en efectivo al momento en que se produce la transacción, se conocen como transacciones en efectivo.

Por ejemplo, al Sr. John se le venden algunas mercancías por \$50 y paga inmediatamente \$50 en efectivo por las mercancías compradas. Es una transacción en efectivo porque inmediatamente se recibió dinero en efectivo por los productos vendidos.

En el mundo actual de los negocios, las transacciones en efectivo no se limitan al uso de billetes o monedas para realizar o recibir pagos, sino que todas las transacciones realizadas con tarjetas de débito o crédito emitidas por instituciones financieras también se clasifican como transacciones en efectivo.

A crédito

En una transacción a crédito, el efectivo no cambia inmediatamente de manos al momento de producirse la transacción. En otras palabras, el efectivo se recibe en una fecha futura.

Por ejemplo, se compran algunos productos del proveedor por \$1.000. El proveedor acepta recibir posteriormente el pago de \$1.000 por los bienes que vendió. Se toma la posesión de los bienes y se transportan a la tienda.

Es una transacción de crédito porque no se ha efectuado inmediatamente el pago en efectivo al momento de la compra de los bienes.

En el mundo de los negocios actuales, la mayoría de los productos se compran y se venden a crédito.



Actividad: 2.-

1.-A que se refieren los tipos de transacciones:

2.-Redacte brevemente cual es la importancia de las transacciones comerciales

Transacciones internas y externas

Las transacciones internas son aquellas transacciones en las que no participan partes externas.

Estas transacciones no involucran el intercambio de valores entre dos partes, pero el evento que constituye la transacción se puede medir en términos monetarios y afecta la posición financiera del negocio.

Ejemplos: de tales transacciones incluyen el registro de la depreciación de activos fijos, la pérdida de activos causados por un incendio, etc. También conocido como movimientos de ajustes en contabilidad comercial.

Las transacciones externas son transacciones en las que una empresa intercambia valor con partes externas.

Estas son las transacciones habituales que una empresa realiza rutinariamente. Ejemplos de transacciones externas son: compras de bienes a proveedores, ventas de bienes a clientes, compra de activos fijos para uso comercial, pago de salarios a empleados, etc.

Para que una acción se considere una transacción comercial es necesario que haya un pago específico por ella. En términos contables, una retribución.

Tiene que haber un intercambio de valor. Si se hubiera pagado al director por pronunciar el discurso, entonces se consideraría una transacción comercial, por ser un intercambio de valores: el discurso y el pago por ello.

Ejemplos: Una transacción comercial es un evento económico con un tercero, que se registra en el sistema de contabilidad de una organización. Tal transacción debe ser medible en dinero. Ejemplos de transacciones comerciales son:

- Comprar el SEGURO de una aseguradora.
- Comprar MERCADERIAS de un proveedor.
- Vender PRODUCTO a un cliente por dinero en efectivo.
- Vender PRODUCTO a un cliente a crédito
- Pago de SUELDOS a empleados.
- Obtención de un PRESTAMO de un BANCO.
- Vender ACCIONES a un INVERSIONISTA.

Mayor	Cta	Detalle	Parcial	Debe	Haber
-	101	Caja		172,000.00	
-	54	A Capital			30,000.00
-	121	A Cuentas Norte			60,400.00
-	122	A Cuentas Sur			81,600.00
-	104	Banco Los Andes	132,300.00		
-	105	A Caja			132,300.00
-	1004	Por los egresos de Caja			
-	1004	Por los egresos del Banco del Sur			
+	60	Compras		80,500.00	
-	121	Cuentas Norte		80,500.00	
-	122	Cuentas Sur		81,900.00	
-	401	A Tributos por Pagar IGV			18,500.00
-	401	A Ventas			100,000.00
				172,000.00	172,000.00

Tener un orden en tus cuentas de empresa y estructurarlas de manera tal que puedas tener un registro de las operaciones que realizas es de suma importancia para que tu negocio funcione de la manera correcta.

1. **Nombre de la entidad:** Lo primero que debes añadir es tu nombre y tu logo. Esto, además de ser necesario por motivos de identificación, facilita la credibilidad de que el documento que presentas es real.

2. **Fecha de operación:** Aquí se ingresa el momento en el que se hizo la transacción. Esta debe estar especificada según el día, el mes y el año en el que fue ejecutada. Posteriormente, deben **ordenarse de manera cronológica**.

Hacer esto es importante para resaltar el valor de tus operaciones y mantener un orden, ya que, a la hora de buscar una transacción, la mejor forma de lograrlo es ubicando cuándo fue hecha.

3. **Descripción y nombre de la cuenta:** Las transacciones deben especificar su nombre, la cuenta de donde fue debitada o depositada y una pequeña descripción que indique para qué se estableció esa transacción.

Dicho proceso debe ser breve, pero conciso y dar detalles extras e importantes de las transacciones.

4. **Número de folio mayor:** Aquí solo debes especificar el número que se le haya asignado a la cuenta registrada en el libro mayor.

5. **Debe y haber:** En estas columnas, estipulas el débito y el crédito de las operaciones. De esta forma, queda claro el principio y el final de lo pagado y debitado en las transacciones.

Parte de esta información debe incluirse en la descripción estipulada en el paso 3, ya que si existe alguna salvedad o acuerdo es necesario que lo digas.

En este mismo orden de ideas, tus cuentas deben incluir los siguientes asientos:

Transacción 1

1.-El 30 de abril 2021 se compró un mobiliario por un total de \$ 500.000.- al contado con factura n° 320

Su registro sería el siguiente:

fecha	Detalle	Debe	Haber
30 de abril	Muebles y útiles (valor Neto)	420.168	
	IVA Crédito fiscal	79.832	
	Caja		500.000
	Por la compra de mobiliario		
	SALDO	500.000	500.000

Transacción 2

02 de mayo 2021 La Empresa cancela el arriendo del local comercial por un valor de \$ 1.200.000 con cheque al día

fecha	Detalle	Debe	Haber
2 de mayo	Arriendo	1.200.000	
	Banco		1.200.000
	Por el pago de arriendo del local mes de may-21		
	SALDO	1.200.000	1.200.000

Transacción 3: El 10 de mayo la empresa compra mercaderías por un valor total de \$ \$ 4.500.000.- pagado al crédito por 90 días.

Su registro sería:

fecha	Detalle	Debe	Haber
2 de mayo	Mercadería (valor neto)	3.781.513	
	IVA crédito fiscal	718.487	
	Cuenta por pagar		4.500.000
	Por el pago de arriendo del local mes de may-21		
	SALDO	4.500.000	4.500.000

*****Cálculos del crédito fiscal = valor total del bien:
1.19 = Valor neto**

Actividad 3

1.- Cuanto es suma del debe del ejercicio de la transacción uno

2.- Cuanto es él es la suma del haber de la transacción dos

3.- Sume el total de las columnas Debe y Haber de los 3 ejercicio y anote sus resultados

Desarrolle en base al ejercicio del Libro Diario presentado, las transacciones que siguen:

1.-El 30 de abril 2021 se compró un mobiliario por un total de \$ 100.000.- al contado con factura n° 10

Su registro sería el siguiente:

LIBRO DIARIO

fecha	Detalle	Debe	Haber

Transacción 2 El 02 de mayo 2021 La Empresa cancela el arriendo del local comercial por un valor de \$ 800.000 con cheque al día

fecha	Detalle	Debe	Haber
	SALDO		

Transacción 3: El 10 de mayo la empresa compra mercaderías por un valor total de \$ 2.500.000.- pagado al crédito por 90 días.

fecha	Detalle	Debe	Haber
	SALDO		

BIBLIOGRAFÍA:

- Material de Facultad de Ciencias Económicas- Introducción a la Contabilidad y Contabilidad Básica. Oficina de Apuntes del CECEA
- Teneduría de libros. A. Rosendorff, Cristina Mattos, E. Pavese y Varela (tomo teórico y tomo práctico).
- PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) "*Aplicaciones Contables*".



Profesores a Cargo Profesora Rina ortega correo rina.ortega@colegiofernandodearagon.cl

Profesor Sergio Bernal correo sergio.bernal@colegiofernandodearagon.cl