

GUÍA DE ESTUDIO N°4

Procesamiento de la Información Contable y Financiera

Nombre del Alumno(a):..... **Fecha:** Junio 2021

NIVEL: 4°A Contabilidad

CONTENIDO: Sistema Jornalizador

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Procesar información contable de la empresa mediante los registros e informes de contabilidad

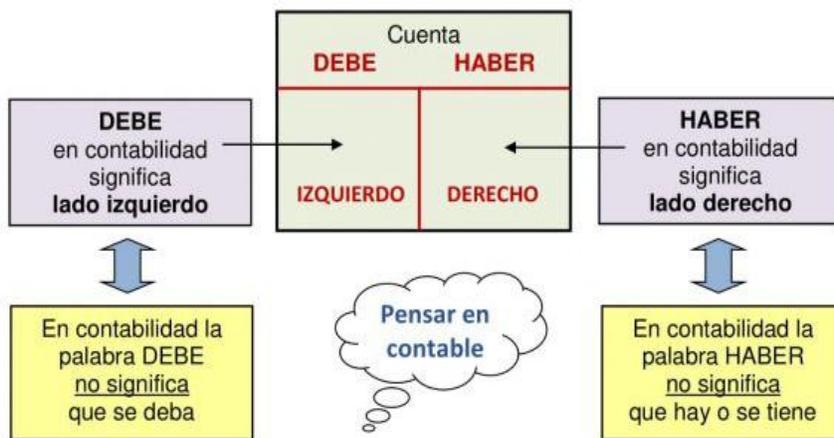
PARTES DE UNA CUENTA CONTABLE

Definición Términos Debe y Haber

Para entender contabilidad es necesario hablar el idioma de los contadores, por lo mismo, hay que comprender muy bien el significado de los diferentes términos de uso frecuente, que aparecen en todos los comprobantes, registros, informes y libros de contabilidad.

Cuenta	
Lado izquierdo	Lado derecho

Una de las mayores dificultades para aprender contabilidad lo constituye el entendimiento de la terminología, ya que normalmente se presta para confusiones. En el idioma contable se utilizan las mismas palabras que en castellano, pero con significados muy diferentes. Por lo tanto, en contabilidad es necesario pensar en contable y no en castellano.



Los términos DEBE y HABER se aplican a todas las cuentas de la contabilidad dentro de Chile.

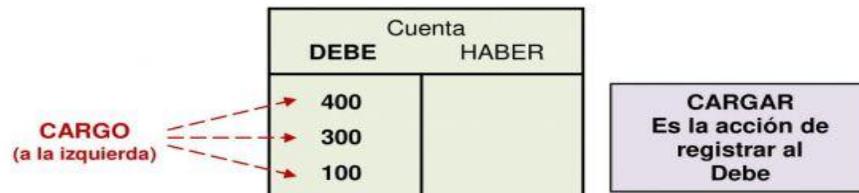
REGISTROS AL DEBE Y AL HABER EN UNA CUENTA CONTABLE

Definición Términos Cargo y Abono

Para efectos de registrar los movimientos que se producen en una cuenta, ya sean aumentos o disminuciones, en contabilidad se utilizan nombres específicos para denominar a estas anotaciones que se realizan tanto al lado del Debe como del Haber.

Cargo

Se utiliza para referirse a cada uno de los registros que se realizan al lado izquierdo de una cuenta, es decir, es cualquier anotación efectuada en la columna del Debe.



Abono

Se utiliza para referirse a cada uno de los registros que se realizan al lado derecho de una cuenta, es decir, es cualquier anotación contabilizada en la columna del Haber.



Las palabras Cargo y Abono son los nombres de cada una de los registros efectuados al Debe y al Haber, respectivamente.

REGISTROS AL DEBE Y AL HABER EN UNA CUENTA CONTABLE

Definición Términos Débito y Crédito

Una vez contabilizados todos los cargos y abonos de una cuenta, es necesario sumarlos para determinar, por diferencia entre las sumas, el saldo de la cuenta.

Débito

Corresponde a la sumatoria de la columna del Debe, es decir, la suma de la columna izquierda o la suma de los cargos.

Cuenta	
DEBE	HABER
400	
300	
+ 100	
800	

DÉBITO \dashrightarrow

DÉBITO = \sum CARGOS

Crédito

El término correspondiente a la sumatoria de la columna del Haber, es decir, la suma de la columna derecha o la suma de los abonos.

Cuenta	
DEBE	HABER
	200
	100
	+ 300
	600

CRÉDITO = \sum ABONOS

CRÉDITO \dashleftarrow

DÉBITO \geq CRÉDITO

Las palabras Débito y Crédito son los nombres correspondientes a las sumas de los cargos y abonos, respectivamente.

REGISTRO DE SALDOS CONTABLES DE UNA CUENTA

Saldo Deudor y Acreedor

Una cuenta tiene **Saldo Deudor** cuando el débito es mayor que el crédito, y en este caso, el remanente o saldo de la cuenta queda registrado al lado del Debe.

Cuenta	
DEBE	HABER
400	200
300	100
100	300
800	600
200	

CARGOS { } ABONOS { }

DÉBITO → 800 ← CRÉDITO

SALDO DEUDOR → 200 ←

DÉBITO > CRÉDITO

Una cuenta tiene **Saldo Acreedor** cuando el crédito es mayor que el débito, y en esta situación, el remanente o saldo de la cuenta queda registrado al lado del Haber.

Cuenta	
DEBE	HABER
100	200
100	300
200	200
400	700
	300

CARGOS { } ABONOS { }

DÉBITO → 400 ← CRÉDITO

SALDO ACREEDOR ← 300 ←

DÉBITO < CRÉDITO

Un balance presenta los saldos de todas las cuentas, los que pueden ser: deudores, acreedores o estar saldadas.

REGISTRO CONTABLE DE COMPRAS AL CONTADO Y CREDITO EN EL LIBRO DIARIO

ASIENTOS AL COMPRAR ACTIVOS					
COMPRA AL CONTADO					
↑ (A) Máquina ↓			↑ (A) Caja ↓		
10		=		10	
COMPRA A CRÉDITO					
↑ (A) Equipo ↓			↓ (P) Proveedor ↑		
25		=		25	
COMPRA AL CONTADO Y CRÉDITO					
↑ (A) Vehículo ↓			↑ (A) Banco ↓		↓ (P) Crédito ↑
30		=		20	+ 10

REGISTRO CONTABLE DE PAGO DE GASTOS EN EL LIBRO DIARIO

ASIENTOS AL PAGAR GASTOS					
PAGO AL CONTADO					
↑ (G) Sueldos ↓			↑ (A) Caja ↓		
25		=		25	
PAGO A CRÉDITO					
↑ (G) Seguro ↓			↓ (P) Fact. Pagar ↑		
10		=		10	
PAGO AL CONTADO Y CRÉDITO					
↑ (G) Arriendo ↓			↑ (A) Banco ↓		↓ (P) Cta. Pagar ↑
20		=		5	+ 15

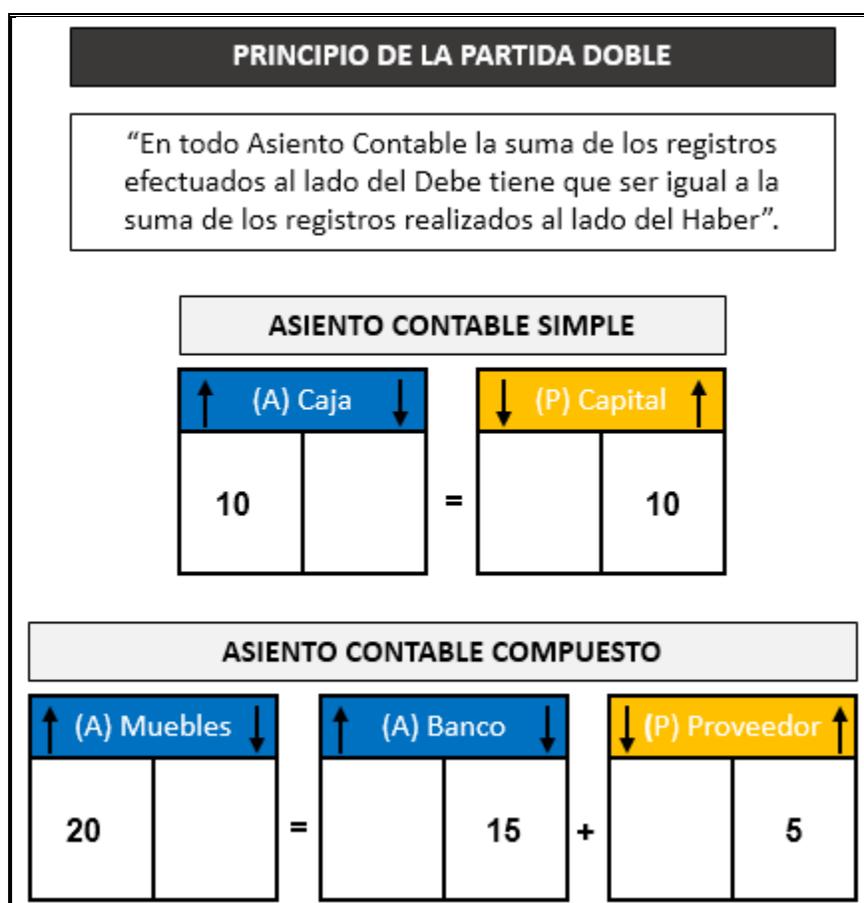
REGISTRO CONTABLE DE PAGO DE PASIVOS O DEUDAS EN EL LIBRO DIARIO

ASIENTOS AL PAGAR PASIVOS					
PAGO AL CONTADO					
↓ (P) Crédito ↑	↑ (A) Banco ↓	=			
15				15	
PAGO A CRÉDITO					
↓ (P) Créd. CPI. ↑	↓ (P) Créd. LPI. ↑	=			
25				25	
PAGO AL CONTADO Y CRÉDITO					
↓ (P) Créd. CPI. ↑	↑ (A) Banco ↓	=		↓ (P) Créd. LPI. ↑	
40			25	+	15

REGISTRO CONTABLE DE VENTAS EN EL LIBRO DIARIO

ASIENTO DE UNA VENTA					
PAGO AL CONTADO					
↑ (A) Mercader. ↓	↑ (A) Caja ↓	=			
	10			15	
↑ (C) Costo Vta. ↓	↓ (V) Venta ↑	=			
10				15	
VERIFICACIÓN DE LA PARTIDA DOBLE					
Registros al Debe			Registros al Haber		
10 + 15 = 25			10 + 15 = 25		

VERIFICACIÓN DE LA PARTIDA DOBLE EN ASIENTOS SIMPLES Y COMPUESTOS EN CONTABILIDAD



Actividad N°1: Desarrollar y Completar correctamente el siguiente formato de **Libro Diario**

LIBRO DIARIO				
Asiento	Glosa	Cuentas	Debe	Haber
1	Se inicia una empresa con un capital de \$10.000 en efectivo.			
2	Se abre una cuenta corriente en el banco con un depósito de \$6.000 en efectivo.			
3	Se compran mercaderías por \$4.000, pagando \$1.000 en efectivo, Valor Neto y el saldo con Crédito Simple.			
4	Se compran muebles por \$5.000, Valor Neto pagando \$2.000 con cheque y se firma una letra por \$3.000 a 60 días.			
5	Se compra una máquina por \$6.000, Valor Neto pagando \$1.000 con cheque y el saldo con Crédito Simple.			
6	Se vende mercaderías en \$6.000, Valor Neto Los clientes pagan \$1.500 en efectivo y firman una			

PERDIDAS								
GANANCIAS								
Sumas								
Utilidad								
Totales								

Dudas o consultas del Ejercicio:

Contacto Profesor Sergio Bernal

Correo Institucional: sergio.bernal@colegiofernandodearagon.cl

