

GUIA PARA EL APRENDIZAJE JUNIO “Compartiendo mi proyecto”

NOMBRE DE ALUMNO.....CURSO.....

ASIGNATURA.....NIVEL.....

NIVELACIÓN DE OBJETIVOS PRIORIZADOS

UNIDAD: Desarrollo e Implementación de Un servicio

CONTENIDO: Presentación de una Propuesta de Diseño

OBJETIVO DE APRENDIZAJE:

OA 4 Comunicar el diseño, la planificación u otros procesos del desarrollo de un servicio, utilizando herramientas TIC, considerando diferentes tipos de objetivos y audiencias y teniendo en cuenta aspectos éticos.

Objetivo Guía: “Comunicar propuesta de diseño mediante una presentación breve”

INTRODUCCIÓN:

-La siguiente guía de trabajo es la continuación del trabajo realizado durante el mes de Mayo, en donde usted diseñó y organizó un servicio o producto para representar la solución a un problema que analizó en sus guías anteriores. **Si llegó hasta acá, usted tiene un proyecto listo para ser presentado, por lo tanto eso es lo que se realizará.**

-Ahora corresponde transformar toda la información que usted maneja en una breve exposición que tenga una duración de entre 30 segundos y 1 minuto. Esta presentación será grabada y compartida en forma privada con el profesor, y en ella presentará su maqueta y propuesta.

“Preparar un discurso de diez minutos me cuesta un par de semanas; un discurso de una hora, una semana, y un discurso de dos horas siempre puedo improvisarlo”

Harold Wilson, ex Primer Ministro Británico

I. Desarrollo.

Existen muchas formas de presentar y dar a conocer una idea; desde un discurso formal a una presentación clásica usando un power point como soporte, pasando por distintos formatos de conversaciones formales e informales. Todo siempre dependiendo de la audiencia (público que escucha el discurso).

Esta palabra viene del latín *discursus*, un discurso es un mensaje que se pronuncia de manera pública. Se trata de una acción comunicativa cuya finalidad es exponer o transmitir algún tipo de información y, por lo general, convencer a los oyentes. Cabe destacar que, para la lingüística, **el discurso puede ser oral o escrito.**

En la asignatura trabajaremos el discurso en esas dos modalidades; en forma oral y escrita.

Para realizar este trabajo usaremos una técnica conocida como “Elevator pitch” o “discurso de ascensor” en español. **¿Qué es esto?**, Es una metodología enseñada en escuelas de negocios que consiste básicamente en transmitir un proyecto a un posible inversionista en 30 segundos o menos.

Imagínese que se encuentra con una persona que podría invertir y llevar a cabo el proyecto que ha estado

desarrollando en la asignatura, pero tiene solo 30 segundos para comunicar su idea, es decir el tiempo que demora un ascensor recorrer unos cuantos pisos... *¿qué digo? ... ¿Cómo hablo? ¿Cómo me presento?*

Todas estas son preguntas que se intentará resolver para que usted pueda realizar su propia presentación.

Creando un “Elevator Pitch” en 5 pasos

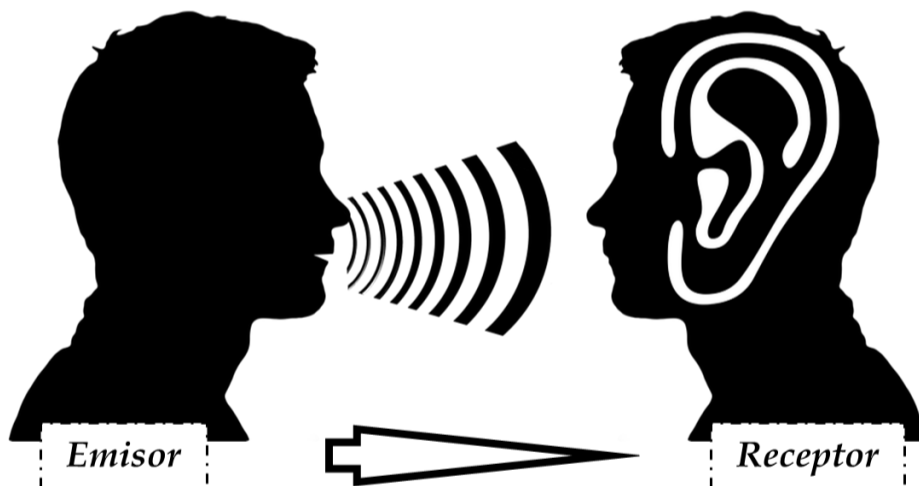
“Elevator pitch” o “elevator speech” es un anglicismo (palabra que viene del Inglés) que se utiliza en el discurso de presentación sobre un proyecto o emprendimiento, ante potenciales clientes o accionistas. Se busca comunicar en menos de 1 minuto proyectos con ideas claras, concisas y sintéticas para que un inversionista tome decisiones sobre si participar o no en el proyecto.

Para facilitar su trabajo se recomienda seguir estos 5 pasos, los cuales le ayudarán a estructurar su discurso.

1.- Definir el Publico Objetivo.

Todo discurso consta de varios elementos que lo componen. Nos enfocaremos en cuatro puntos principales:

- El Emisor:** persona que emite o transmite el discurso. En este caso sería quien habla.
- El Receptor:** persona o personas que reciben el mensaje. En nuestro caso, quien escucha.
- El Canal:** Es por donde pasa o se transmite el mensaje y el discurso.
- El Mensaje:** Información enviada al receptor. En este caso, el discurso que crearemos.



Un error común es no haber determinado bien mi Usuario o Publico Objetivo de mi discurso (*el receptor*). El ideal sería poder llegar a “todo el mundo” o “a la sociedad” o “a la gente”, pero desde el comienzo de este proyecto cada uno se encuentra trabajando con un usuario específico y definido.

Por lo tanto, es importante recordar cuales son las características, problemas, necesidades, datos demográficos, intereses, etc de mi usuario objetivo.

Como ayuda, se recomienda imaginar una persona, se le dé un nombre y desde ahí comenzar a describirlo. Cómo es, qué hace, cuáles son sus motivaciones. Tener alguien en mente ayudará a dirigir de mejor manera el mensaje que se quiere comunicar. *“Pablo es estudiante de 3ro medio, él es cadete de un equipo de futbol. Todos los días debe entrenar, pero además cumplir con sus responsabilidades del colegio, por lo tanto”*

En este recuadro describa brevemente a la persona que podría ser el receptor de su discurso, como se mostró en el ejemplo

2. Identificar el problema

Una buena propuesta es la que resuelve un problema concreto o satisface una necesidad específica, no la que intenta resolver todos los problemas del mundo, pero al final no cumple su promesa.

No se busca convencer a la audiencia, sino ofrecerle soluciones concretas.

Tener información concreta de respaldo que apoye la propuesta le dará un valor agregado al mensaje.

Por ejemplo, imaginemos que la propuesta que se está desarrollando es sobre vida saludable. Un ejemplo de **Información de respaldo sería:**

*“...sabías que **según informes de la UNICEF** Chile está entre los 5 países con mayor obesidad entre su población joven, de ellos un 12% padece de diabetes”*

Siempre es importante nombrar de donde proviene la información (según informes de la UNICEF)

Estos datos de respaldo pueden ser estadísticas, resultados de investigaciones científicas o incluso frases dichas por una autoridad en el tema, es decir un experto en el área que estamos trabajando.

Por ejemplo un respaldo por una autoridad, pensando en un proyecto sobre salud mental:

*“... el filósofo alemán **Arthur Schopenhauer** explicó: La mayor de las locuras es sacrificar la salud por otro tipo de felicidad.”*

El personaje de autoridad en este caso sería el filósofo alemán Arthur Schopenhauer.

Esa información además le dará más veracidad y validez a nuestro mensaje, por lo tanto, a continuación buscará información relacionada a su tema, y en el siguiente **recuadro anota tres datos de respaldo para el discurso que redactará.**

Información de respaldo 1:

Información de respaldo 2:

Información de respaldo 3:

Al anotar la información de respaldo no olvides escribir la fuente de donde proviene. Es decir, de donde salieron los datos utilizados.

3. Desarrolla tu solución

Luego de los 2 pasos anteriores, ahora es momento de presentar la idea de solución que han desarrollado y diseñado en la etapa anterior de diseño de bocetos, croquis y planimetrías.

Lo importante en este paso es saber transmitir el mensaje en un lenguaje cercano y sencillo, de manera que al público objetivo le quede claro y sin dudas la idea que se propone.

Una buena forma de organizar las ideas para explicar una propuesta de funcionamientos o usos es hacer un punteo o lista de ideas comenzando por el problema detectado, la propuesta de solución y su funcionamiento.

En el siguiente recuadro anote cual es el problema o situación que desea mejorar y en qué consiste su solución.

Problema:

Solución:

4. Soporte para la presentación.

Vamos a entender como soporte a todo elemento que nos acompañe al momento de presentar. Este tipo de soporte puede variar mucho dependiendo del tipo de discurso y presentación que se esté realizando.

Puede ser desde el mismo objeto o servicio que se está presentando, puede ser un/a acompañante que ayude a exponer elementos y accesorios importantes al momento de presentar las ideas.

El soporte más común, y que seguramente todos han usado o al menos visto, es el Power Point y su diseño de diapositivas. Al momento de hacer una presentación en Power Point (lo abreviaremos como PPT), es muy importante preparar y redactar mi discurso, y en función de él, diseñar el PPT. Pensar en la gráfica, el número de diapositivas, si irá texto o imágenes, etc.

Para crear dicha organización existe una técnica muy utilizada que se llama **“Storyboard”** o **“Guión Gráfico”**.

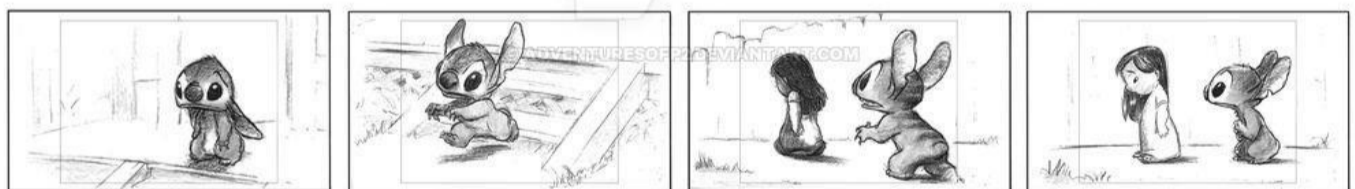
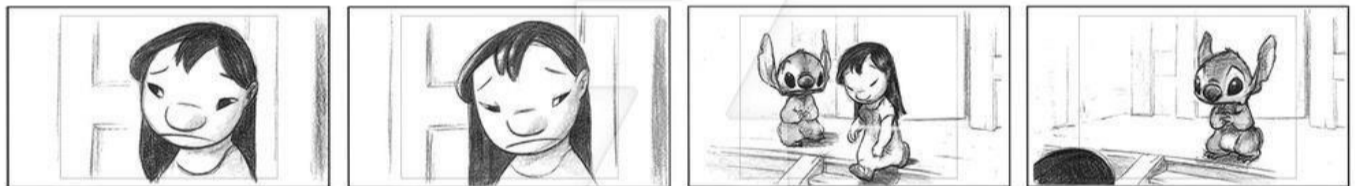
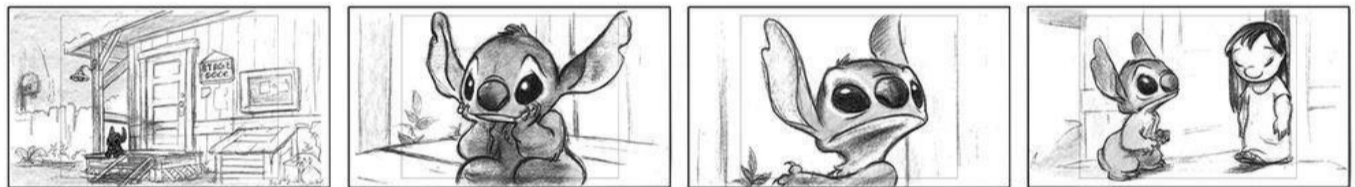
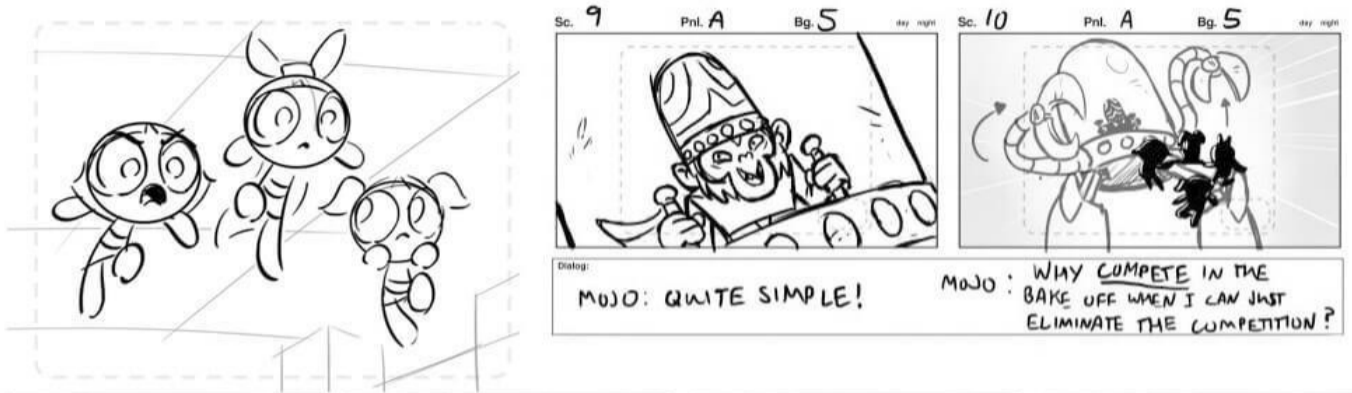
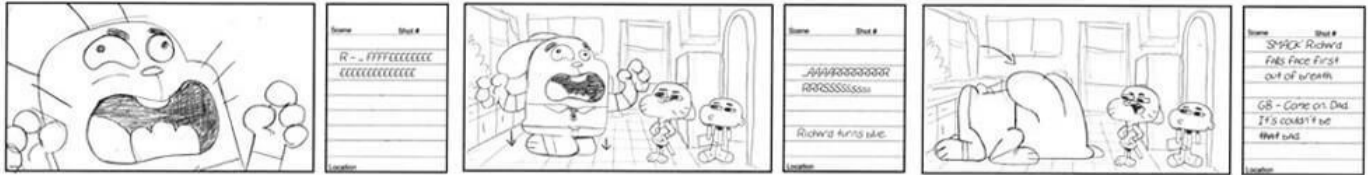
Vamos a entender al Storyboard como un conjunto de ilustraciones (dibujos o imágenes) que aparecen en secuencia y que se utilizan como guía para entender una historia, para previsualizar una animación o para seguir la estructura de una película antes de realizarla o grabarla

Su función es narrar la historia con pocas (o muchas, dependiendo del proyecto) imágenes secuenciadas y acompañadas de textos, sirve de guía para la realización de una película, generalmente incluye:

- El detalle de los planos
- Personajes
- Duración del rodaje
- Breve recuento de texto de lo que está sucediendo en la toma, que sirve de guía para todos los que participan en la producción y posproducción de la cinta.
- Enumeración de cada escena

Un Storyboard entonces será casi como hacer un comic, pero sin tanto detalle al momento de dibujar.

Observa los dos siguientes ejemplos:



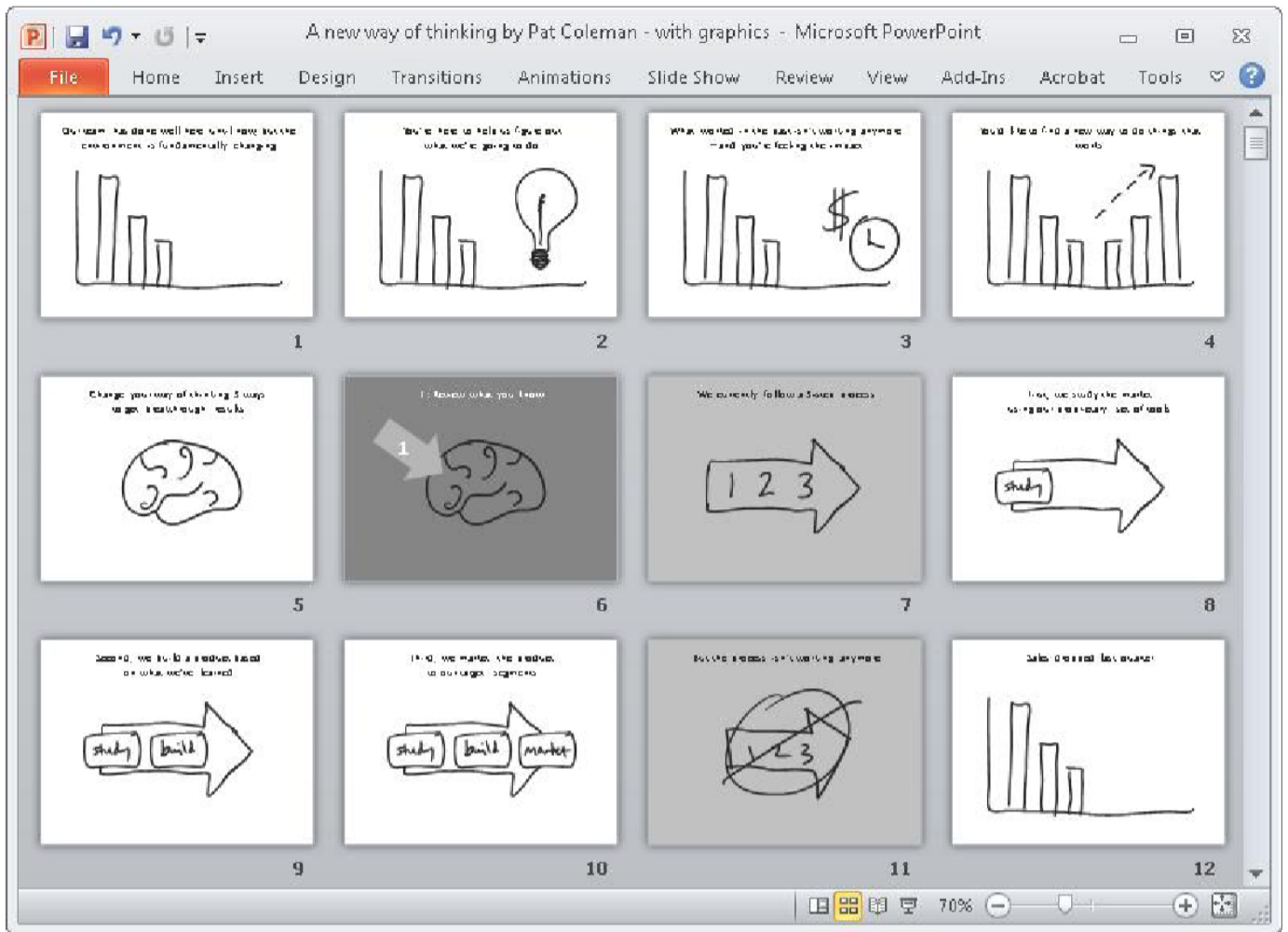
© Disney Animation All rights reserved

Esta misma técnica es usada, como mencionamos, en forma previa al diseñar una presentación como las realizadas usualmente en un powerpoint. La forma de realizarlo es bastante similar, para planificar su diseño primero se debe definir:

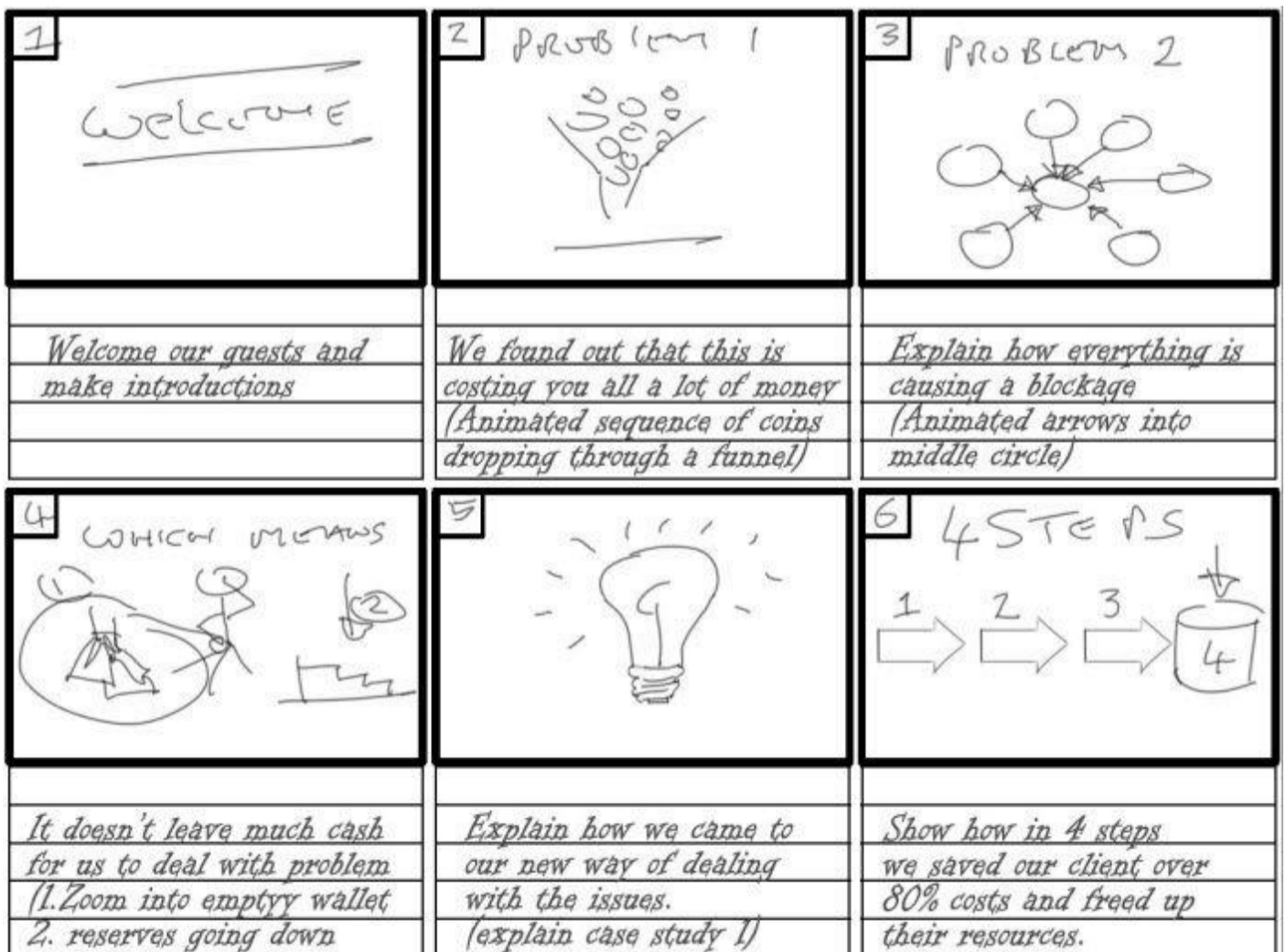
- Cuantas diapositivas usaré aproximadamente (los recuadros con dibujos). La cantidad puede variar en el desarrollo.
- Qué información se utilizará y se mostrará en cada diapositiva.
- Intentar organizar la información para dar una sola idea por diapositiva.
- Darle prioridad a las imágenes sobre el texto.
- Si una diapositiva tiene mucho texto, no funciona. Se debe dividir, resumir o simplificar para que quede solo una idea por diapositiva.

Dos ejemplos de Storyboard para presentaciones de PPT, observe como se organiza la información y diseñan las diapositivas utilizando dibujos simples.

Ejemplo usando power point.



Ejemplo usando una lámina de diseño.



5. Crea tu mensaje

Finalmente, ahora hay que darle forma a esta exposición. Lo primero es tomar papel y lápiz para escribir un breve guion de lo que se dirá, leerlo y cronometrar que la presentación no dure más de un minuto.

Se recomienda:

- Comenzar con un dato, anécdota o una pregunta que capte la atención. Puede ser un dato clave de una cifra a partir del cual se comience a desarrollar la idea).
- Presentarse con el nombre, de una manera cercana
- Contar lo que hace la propuesta en no más de tres palabras clave
- Describir el problema y por qué es relevante para el público objetivo
- Explica la solución
- Comentar de qué forma esto será una mejora versus el sistema o solución actual.
- Finalizar despidiendo y agradeciendo el tiempo y atención.

A continuación, un ejemplo breve de guion:

(1) *¿Sabías que muchos jóvenes de regiones no pueden estudiar en Santiago la carrera que desean por no tener un lugar donde vivir acorde a sus necesidades y presupuesto? Por lo que terminan estudiando algo que no les gusta o simplemente abandonan sus planes de estudios superiores.*

(2) *Mi nombre es Juan y formo parte de un equipo de jóvenes emprendedores, juntos vamos a crear una residencia estudiantil para jóvenes profesionales y estudiantes universitarios donde se sientan como en casa pero sin las preocupaciones de la vida diaria, con todos los servicios que necesitan en un solo espacio para que solo se concentren en sus estudios o trabajo.*

(3) *Para participar los jóvenes deben certificar su matrícula de estudios o contrato de trabajo, asistir a una entrevista personal donde se les mostrará el recinto y explicarán sus derechos y deberes, para finalmente si aceptan participar con nosotros, realizar un depósito de garantía que servirá para costear posibles reparaciones en su habitación.*

(4) *Actualmente muchos jóvenes que vienen a vivir a Santiago por sus estudios deben alojar con familiares o quedarse en pensiones u hostales que no están preparadas para sus necesidades. Nosotros con nuestro proyecto solucionamos esas necesidades. (se muestra la idea y explican los detalles usando la maqueta)*

(5) *Muchas gracias por su tiempo y atención.*

Si se analiza el ejemplo podemos observar que cada párrafo se estructura de la siguiente manera:

- 1.- Introducción con anécdota o información relevante relacionada al tema central del discurso.
- 2.- Presentación personal o del equipo de trabajo y objetivo del proyecto.
- 3.- Explicación breve del funcionamiento de la propuesta
- 4.- Refuerzo del problema o situación analizada.
- 5.- Despedida.

II. CIERRE, Actividad para medir lo aprendido (formato de trabajo).

A continuación, se presenta el formato y condiciones para realizar su presentación.

Recuerde que lo trabajado en esta guía es lo que se evaluará para la nota n°4

-En total es solo una (1) presentación grabada, su duración debe tener como mínimo 30 segundos y como máximo 1 minuto. **Si no tiene acceso a internet desarrollará un storyboard.**

-Junto al video se debe enviar el guion que se usó. No importa si lo que se dicen en el video no es exactamente igual al guion.

-Se pueden usar todos los recursos que se deseen, se agradece la creatividad.

-Pueden participar más personas como ayuda para explicar o demostrar alguna idea. Lo importante es que no se distorsione el mensaje.

-Se debe usar sus croquis y/o planos diseñados en Mayo como soporte para explicar la idea. Si no se tienen dichas láminas se debe usar algún recurso (imágenes, por ejemplo) para poder mostrar la propuesta desarrollada.

-El ideal es que aparezca cada uno hablando.

En el siguiente recuadro escriba un borrador del guion para su presentación. Siga la estructura trabajada en esta guía, y recuerde. Mientras más ensaye, mejor será su resultado.

Rubrica para cuando se evalúe la presentación:

CATEGORÍA	6	4	2	0
Contenido	Cubre los temas a profundidad con detalles y ejemplos. El conocimiento del tema es excelente.	Incluye conocimiento básico sobre el tema. El contenido parece ser bueno.	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene 1-2 errores en su presentación.	El contenido es mínimo y tiene varios errores en la presentación, no domina los temas de su presentación.
Organización	Contenido bien organizado distribuyendo de forma correcta los temas y tiempos de la presentación.	Contenido organizado, sin embargo falta planificación en la distribución de los temas y tiempos de la presentación	La mayor parte del contenido está organizado, sin embargo falta planificación	La organización no estuvo clara o fue lógica. Falta de claridad.
Lectura de información	El grupo presenta sin leer la información expuesta, solo se apoya en textos cuando es necesario	Leen en ocasiones	Lee en reiteradas ocasiones deben leer	No manejan la información, presenta leyendo
Uso del tiempo	La presentación dura entre 30 segundos y 1 minuto	La presentación se excede en no más de 1 minuto	La presentación dura 3 minutos o menos.	No presentación no llega al mínimo pedido
Relación con guion	El video tiene una estructura y contenido muy similar al guion	El video tiene una estructura y contenido similar al guion	El video mantiene una relación en contenido y estructura mínimo con el guion.	El video no tiene relación con el guion